



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
4<sup>η</sup> Δ.Υ.Π.Ε. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ  
«ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΠΛΗΡ. Τηλ. 2531351542  
Email [logistirio@komotini-hospital.gr](mailto:logistirio@komotini-hospital.gr)

27-2021

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ  
ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»**

Σας γνωρίζουμε ότι το Γενικό Νοσοκομείο Κομοτηνής προτίθεται να προβεί στη σύναψη σύμβασης μετά από Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με την υποβολή κλειστών έγγραφων προσφορών, για την κάλυψη των αναγκών «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ». σύμφωνα με του παρακάτω όρους:

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ –ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

<b>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	<b>ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ CPV</b>	79713000-5
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>	ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	<b>ΤΟ ΚΟΣΤΟΣ ΘΑ ΚΑΛΥΦΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ ΜΕ ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ (Ν. 4825/2021 ΑΡΘΡΟ 51 ΠΑΡ. 5)</b>
<b>ΤΡΟΠΟΣ- ΤΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Σε κλειστό φάκελο με τα στοιχεία της εταιρείας και την ένδειξη <b>ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την 27/2021</b> Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την παροχή « <b>ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»</b> στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Γ.Ν. Κομοτηνής, Διεύθυνση: Σισμάνογλου 45, 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ. Τηλ. 2531351546 Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».
<b>ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	<b><u>Η προσφορά θα πρέπει:</u></b>  (α) Να υποβληθεί σε κλειστό φάκελο σε δυο (2) αντίγραφα(πρωτότυπο και αντίγραφο) με τα στοιχεία της εταιρείας και την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την 27/2021 Έρευνα Αγοράς με Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την παροχή « <b>ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»</b> και να παραδοθεί στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Γ.Ν. Κομοτηνής.  (β) Η προσφορά να φέρει ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και ΥΠΟΓΡΑΦΗ του νόμιμου εκπροσώπου.  <b><u>(γ ) Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:</u></b>  •Τα <u>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</u> όπως αυτά περιγράφονται στο αντίστοιχο πεδίο της παρούσας

	<p>πρόσκλησης.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• την <b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b>, η οποία θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»</li> <li>• την <b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b> με τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς σύμφωνα με τον πίνακα στο Παράρτημα με τίτλο: « ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»</li> </ul> <p>(€) Οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις απαιτήσεις, προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p> <p>♦ Η διαδικασία κατάθεσης προσφορών ξεκινά μετά την ανάρτηση της πρόσκλησης με αριθμό 25/2021 στον επίσημο Δικτυακό Τόπο του Νοσοκομείου (URL) :<a href="http://www.komotini-hospital.gr">http://www.komotini-hospital.gr</a></p> <p>♦ <b>Υποβολή προσφορών: έως 13-9-2021 ώρα 14:00μ.μ.στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Γ.Ν. Κομοτηνής</b>  Η προθεσμία υποβολής των προσφορών τηρείται απαρέγκλιτα.</p>
<p><b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b></p>	<p>Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα <b>180 ημερών</b> από την επόμενη της αποσφράγισης των προσφορών.  Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.  Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.</p>
<p><b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b></p>	<p>1. Η ισχύς της σύμβασης αρχίζει με την υπογραφή της και η διάρκειά της θα ισχύει για χρονικό διάστημα τριών μηνών αρχόμενου από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης για άλλους τρεις μήνες.</p> <p>2. Η παροχή των υπηρεσιών και η ολοκλήρωση τους θα παρακολουθείται και θα βεβαιώνεται από αντίστοιχη επιτροπή η οποία θα εκδίδει πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών.</p>
<p><b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</b></p>	<p>Με την υποβολή της προσφοράς, ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει <b>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75)</b> (ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής), όπως εκάστοτε ισχύει, για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του Νόμου 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει όπου να δηλώνεται ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ο δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016.</li> <li>ο αναφέρεται ως προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν μέχρι σήμερα, για τις οποίες ο οικονομικός φορέας αποκλείεται ή μπορεί να αποκλειστεί, καθώς και το ότι πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με το άρθρο 75 του ν. 4412/2016 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν μέχρι σήμερα.</li> <li>ο αποδέχεται τον όρο ότι η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτεί τα παραπάνω δικαιολογητικά, ως απόδειξη πλήρωσης των κριτηρίων της προμήθειας και θα τα προσκομίσει όποτε η υπηρεσία τα απαιτήσει</li> </ul> <p>• <b>υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75)</b> (ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής), όπως εκάστοτε ισχύει όπου να δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας απασχολεί <b>3 άτομα</b> 8 ωρης απασχόλησης (ανεξαρτήτου ωραρίου).</p> <p>• <b>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75)</b> (ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής), όπως εκάστοτε ισχύει όπου να δηλώνεται ότι:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης</li> <li>2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.</li> <li>3. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της υπηρεσίας.</li> <li>4. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.</li> <li>5. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής</li> </ol>

	<p>για αναβολή ή ακύρωση - ματαίωση της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας.</p> <p>6. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας.</p> <p>7. <u>Να αναφέρεται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς της παρούσας πρόσκλησης.</u></p> <p>8. <b>Συμμορφώνεται πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Τεχνικές Προδιαγραφές.</b></p> <p>9. Θα ληφθεί κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.</p> <p><u>Ο φάκελος της Τεχνικής προσφοράς θα περιλαμβάνει:</u></p> <p><b>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75)</b> (ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής), όπως εκάστοτε ισχύει όπου να δηλώνεται ότι: διαθέτει τα κάτωθι πιστοποιητικά σε ισχύ, τα οποία και θα προσκομίσει όποτε η υπηρεσία τα απαιτήσει</p> <p>α) Πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001 στον τομέα παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις,</p> <p>β) Σύστημα διαχείρισης περιβαλλοντικής ασφάλειας ISO 14001 στον τομέα παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις, όπως ανωτέρω.</p> <p>γ) Σύστημα διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία ΕΛΟΤ 18001 ή νεότερο στον τομέα παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις ,</p> <p><u>Ο φάκελος της Οικονομικής προσφοράς θα περιλαμβάνει:</u></p> <p>την <u>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</u> με τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς σύμφωνα με τον πίνακα στο Παράρτημα με τίτλο: « ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Συμπεριλαμβάνουν την προσφερόμενη τιμή. Στις τιμές αυτές είτε αναφέρεται στην προσφορά είτε όχι, εννοείται ότι περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α.</li> <li>◆ Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται.</li> <li>◆ Η προσφερόμενη τιμή θα δίνεται σε Euro. Θα αναγράφονται δε αριθμητικώς και ολογράφως.</li> <li>◆ Η τιμή θα δίνεται με Φ.Π.Α. και χωρίς Φ.Π.Α.. Για τη σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή χωρίς Φ.Π.Α.</li> <li>◆ Η προσφερόμενη τιμή δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη όπως καθορίζεται στον πίνακα του Παραρτήματος της παρούσας.</li> <li>◆ Οι οικονομικές προσφορές των εταιρειών θα πρέπει να είναι εντός της χαμηλότερης τιμής της εγχώριας αγοράς εφόσον αυτή καταγράφεται στο παρατηρητήριο του άρθρου 24 του Ν. 3846/2010, και εντός του προϋπολογισμού της υπηρεσίας</li> </ul>
<p><b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ</b></p>	<p>Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :</p> <p><b>Το 100% της αξίας του τιμολογίου που θα εκδίδεται κάθε μήνα μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.</b></p> <p>Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.</p> <p>Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.</p> <p>Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση και επιβάρυνση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.</p> <p><b><u>Επισημαίνεται ότι η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την έκτακτη επιχορήγηση από το Υπουργείο Υγείας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4825/2021 άρθρο 51</u></b></p>
<p><b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΔΙΑΚΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b></p>	<p>Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών την επομένη από και συντάσσει πρακτικό με το οποίο προτείνει την κατακύρωση σε συγκεκριμένο ανάδοχο. Στη συνέχεια το Πρακτικό κατατίθεται στη Διοικήτρια του Νοσοκομείου και επικυρώνεται με σχετική Απόφασή της αφού κατατεθούν και τα παρακάτω δικαιολογητικά από τον προσωρινό ανάδοχο:</p> <p><u>Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου</u> τελευταίου τριμήνου. Η υποχρέωση προσκόμισης ποινικού μητρώου αφορά ιδίως:(1)στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές(2)στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου(3)στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε. για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών</li> </ul>

	<p>υποχρεώσεων.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης.</li> </ul>
<b>ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ</b>	<p>Η παρούσα πρόσκληση θα είναι ανηρτημένη: Στην ιστοσελίδα στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): : <a href="http://www.komotini-hospital.gr">www.komotini-hospital.gr</a></p>
<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>	<p>◆<u>Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό</u></p> <p>◆Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της, μετά την κατάθεση της</p>

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΟΥ 45
Πόλη	ΚΟΜΟΤΗΝΗ
Ταχυδρομικός Κωδικός	69133
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Τηλέφωνο	2531351542-592
email	<a href="mailto:logistirio@komotini-hospital.gr">logistirio@komotini-hospital.gr</a> <a href="mailto:grammateia@komotini-hospital.gr">grammateia@komotini-hospital.gr</a>
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.komotini-hospital.gr">www.komotini-hospital.gr</a>

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Π.Δ. 80/2016,ΦΕΚ-145/Α/5-8-2016 (άρθρο 9 παρ. 4) «Ανάληψη υποχρεώσεων από Διατάκτες », όπως τροποποιήθηκε , διαμορφώθηκε και ισχύει
2. Το Ν. 4820/2021 Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις
3. Την αριθμ. Γ4β/Γ.Π.88907/9-1-2020 Υπουργική απόφαση περί διορισμού της Διοικήτριας του Γ.Ν. Κομοτηνής (ΦΕΚ 11/13-1-2020 τ. ΥΟΔΔ)
4. Την υπ' αριθ. 686/23-12-2020 Απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου, με την οποία ορίζει επιτροπή για τη διενέργεια και αξιολόγηση των διαγωνισμών του Γενικού Νοσοκομείου για το έτος 2021
5. Την υπ' αριθ 821/53/19-12-2018 απόφαση του Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Κομοτηνής σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων.
6. Την υπ' αριθμ. 465/8-7-2021 απόφαση του Δ.Σ. έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών αφού πρώτα τεθούν σε διαβούλευση.
7. Το Ν. 4825/4-9-2021 «Αναμόρφωση διαδικασιών απελάσεων και επιστροφών πολιτών τρίτων χωρών, προσέλκυση επενδυτών και ψηφιακών νομάδων, ζητήματα αδειών διαμονής και διαδικασιών χορήγησης διεθνούς προστασίας, διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και άλλες επείγουσες διατάξεις»
8. Την υπ. αριθμ. πρωτ. 109ΓΔ/ 8-9-2021 εισήγηση του τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
9. Την με αριθμ.πρωτ. 1111 Α.Δ./8-9-2021 (ΑΔΑ: Ω5ΘΜ4690ΒΑ-1Δ6) Απόφαση της Διοικήτριας του Γ.Ν. Κομοτηνής σχετικά με την «Έγκριση διενέργειας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την έγκριση διενέργειας Προσκήσεων Ενδιαφέροντος για την ανάθεση υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών σε

προσωπικό για το Γενικό Νοσοκομείο Κομοτηνής «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ», όπως αυτές προέκυψαν κατόπιν της έκδοσης πράξεων αναστολής σε υπαλλήλους του νοσοκομείου»

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ Γ.Ν. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ**

**ΜΑΓΔΑΛΗΝΗ ΓΙΑΜΟΥΣΤΑΡΗ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

#### **Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσιών-Τεχνικές Προδιαγραφές**

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος από την υπογραφή της σύμβασης να φροντίζει, σύμφωνα με τους όρους αυτής, για τη φύλαξη των κτιριακών εγκαταστάσεων του νοσοκομείου καθώς και την ασφάλεια και προστασία του προσωπικού και των νοσηλευόμενων ασθενών.
2.	Το προσωπικό ασφαλείας και φύλαξης οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του στο προσωπικό του νοσοκομείου, για την αντιμετώπιση κλεφτών, ναρκομανών, μέθυσων και γενικά σε κάθε περίπτωση που τίθεται σε κίνδυνο η ζωή, η ακεραιότητα και η περιουσία των ασθενών και του προσωπικού του νοσοκομείου.
3.	Το προσωπικό ασφαλείας και φύλαξης οφείλει να συνοδεύει τους εμβολιαζόμενους (COVID-19) στα εμβολιαστικά κέντρα, εφόσον αυτό βοηθά στην ομαλή λειτουργία των εμβολιαστικών κέντρων του Νοσοκομείου και διευκολύνει τους εμβολιαζόμενους κατά την όλη διαδικασία του εμβολιασμού.
4.	Να ελέγχει τα εισερχόμενα οχήματα και να κατευθύνει αυτά σε συγκεκριμένους χώρους σύμφωνα με τις οδηγίες του νοσοκομείου:
	α. Επιβατικά αυτοκίνητα προσωπικού, συνοδών και επισκεπτών στους χώρους στάθμευσης.
	β. Ασθενοφόρα (ΕΚΑΒ) οχήματα στο τμήμα επειγόντων ή εξωτερικών ιατρείων.
	γ. Φορητών αυτοκινήτων μετά από ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας του νοσοκομείου, στους χώρους όπου παραδίδονται διάφορα υλικά ή από τους οποίους παραλαμβάνουν υλικά.
	δ. Ελέγχουν τα φορτηγά οχήματα κατά την έξοδό τους. Τα εξερχόμενα υλικά πρέπει να συνοδεύονται με έγγραφο εξόδου του υλικού. Επίσης σε περίπτωση που οχήματα συνεργείων και προμηθευτών μεταφέρουν υλικά εκ των οποίων μέρος μόνο θα παραδώσουν στο νοσοκομείο, ενημερώνεται ο φύλακας κατά την είσοδο του οχήματος στο νοσοκομείο και ελέγχει το περιεχόμενο κατά την έξοδο.
	ε. Επιτρέπει την είσοδο ταξί για τη μεταφορά προσωπικού, ασθενών, συνοδών και συνεργατών καθώς και την επιβίβαση αυτών από το νοσοκομείο και ενημερώνει τους οδηγούς ως προς τη θέση αποβίβασης – επιβίβασης των επιβατών.
	στ. Δεν επιτρέπει την είσοδο σε πεζούς ή οχήματα σε ώρες απαγόρευσης επισκεπτηρίου ασθενών ή μη λειτουργίας υπηρεσιών για τις οποίες ζητήθηκε επίσκεψη.
	ζ. Κατευθύνει τους επισκέπτες για τη διευκόλυνση της εξυπηρέτησής τους στους χώρους του Νοσοκομείου που πρόκειται να επισκεφθούν.
	η. Διευκολύνει την κίνηση των οχημάτων στην κεντρική είσοδο, αλλά και εντός του νοσοκομείου όταν παρουσιάζεται ανάγκη, ώστε να διευκολύνεται η κυκλοφορία των οχημάτων δίνοντας προτεραιότητα στα ασθενοφόρα του ΕΚΑΒ και στα οχήματα εφοδισμού του Νοσοκομείου με υγειονομικό υλικό.
5.	Οφείλει να καλεί την αρμόδια αστυνομική αρχή, όπου και όταν κρίνει αναγκαία την παρέμβασή της.
6.	Να παραλαμβάνει από τους συγγενείς και άλλους ενδιαφερόμενους τα αντικείμενα που προορίζονται για τους νοσηλευόμενους και να τα μεταφέρει στις αντίστοιχες κλινικές για την περίοδο της πανδημίας.
7.	Να καταγράφει στα βιβλία που τηρούνται στην Πύλη κάθε έκτακτο περιστατικό (μη προγραμματισμένο ραντεβού κ.λ.π.) που η είσοδος του στο Νοσοκομείο λόγω πανδημίας, βάσει των οδηγιών που διαθέτει η Πύλη δε θα επιτρέπονταν, ενώ για λόγους εκτάκτους και κατόπιν προφορικής αδειοδότησης από τον Ιατρό εισέρχεται στο Νοσοκομείο και σε κάθε περίπτωση τηρώντας την εφαρμογή των ΜΑΠ και διασφαλίζοντας τα μέτρα προστασίας από τη μετάδοση του ιού COVID-19.
8.	Να καταγράφει στα βιβλία που τηρούνται στην Πύλη κάθε έκτακτο συμβάν - γεγονός που παραβιάζει τους κανόνες λειτουργίας της Πύλης και την εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου.
9.	Καθημερινά θα παραδίδεται αναφορά στον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστάσις, στην οποία θα περιλαμβάνονται τα συμβάντα που παρουσιάστηκαν κατά την προηγούμενη ημέρα.
10.	Να εξασφαλίζει την εφαρμογή των μέτρων απαγόρευσης του καπνίσματος και μέτρων ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του νοσοκομείου.
11.	Στο τέλος κάθε μήνα παραδίδεται έκθεση, στην οποία περιλαμβάνονται τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν και

	προτείνονται λύσεις για την αντιμετώπιση αυτών. Σε περίπτωση έκτακτου σοβαρού περιστατικού, ενημερώνεται άμεσα ο Διοικητής του νοσοκομείου.
12.	Κατά τη περίοδο πανδημίας (Covid-19) να τηρούνται συμπληρωματικά όλες οι οδηγίες που δίνονται από τη Διοίκηση για το επισκεπτήριο, τους συνοδούς νοσηλευόμενων και λοιπούς εισερχόμενους στους χώρους του Νοσοκομείου (π.χ. Ιατρικοί Επισκέπτες).
13.	Μετά το πέρας του επισκεπτηρίου, το προσωπικό φύλαξης διέρχεται στις κλινικές του νοσοκομείου και απομακρύνει τους επισκέπτες που τυχόν παρέμειναν στους χώρους αυτούς.
14.	Το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχολείται, απαιτείται να είναι κάτοχος άδειας εργασίας, η οποία εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του νομού ή τη Διεύθυνση Ασφάλειας του τόπου κατοικίας του. Φωτοτυπίες της άδειας των εργαζομένων πρέπει να κατατεθούν στον εργοδότη.
15.	<p>Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί μόνο το ασφαλισμένο προσωπικό. Η απασχόληση πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες δικαίου (αμοιβή, ασφάλεια, κλπ). Φωτοτυπίες των δηλώσεων στο ΙΚΑ των εργαζομένων πρέπει να κατατεθούν στον εργοδότη. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.</p> <p>Το προσωπικό που θα απασχολείται θα πρέπει να γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα και να έχει τη δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό. Θα πρέπει να μην πέφτει σε παραπτώματα εν ώρα εργασίας στους χώρους του νοσοκομείου. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε κατάσταση με την πορεία εργασίας του κάθε εργαζόμενου.</p>
16.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταρτίζει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Τις πρώτες μέρες ανάληψη υπηρεσίας θα πρέπει το νοσοκομείο να παρέχει άτομα που θα δείξουν τους χώρους στο προσωπικό του αναδόχου.
17.	Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μη φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα συμπεριλαμβανομένων και των τέκνων των εργαζομένων.
18.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει πείρα στο αντικείμενο και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δε θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια των εργασιών του νοσοκομείου. Οι υπάλληλοί του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δήλωσή τους, βεβαιώνουν πως δε θα ανακοινώνουν σε κανέναν, πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο, κλπ) Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της σύμβασης.
19.	<p>Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών και του νοσηλευτικού και βοηθητικού προσωπικού. Ακόμη, δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς.</p> <p>Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια σ' αυτούς φαγητών, ποτών, σιγάρων, φαρμάκων, κ.λ.π.</p>
20.	Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στους υπαλλήλους του τα Μέσα Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) (μάσκες, γάντια μιας χρήσεως κ.λ.π. και ζεύγη στολών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η συχνή αλλαγή κατά τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας τους.

	Επίσης, κατά την άσκηση των καθηκόντων, θα φέρει αναρτημένη στο αριστερό ημιθωράκιο κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία, το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητά του.
21.	<p>Ο ανάδοχος ή ο υπεύθυνος που ορίζεται από αυτόν ελέγχει τη δουλειά που έχει αναλάβει και είναι υποχρεωμένος να κάνει παρατηρήσεις στους υπαλλήλους του, όπου συντρέχουν λόγοι (π.χ. όταν αυτοί ξεφεύγουν από τους κανόνες που θέτει το νοσοκομείο).</p> <p>Ο υπεύθυνος πρέπει να φροντίζει ώστε να μην προκαλούνται ζημιές από τους υπαλλήλους του. Τυχόν ζημιές που προκλήθηκαν από αυτούς και διαπιστώθηκαν θα πρέπει να αναφέρονται αμέσως στον Προϊστάμενο ορισμένο από το νοσοκομείο για τον έλεγχο του αποτελέσματος της δουλειάς του αναδόχου. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από το προσωπικό του αναδόχου ή παραδίδονται σε αυτούς από τρίτους, θα πρέπει να παραδίδονται αμέσως στην αρμόδια υπηρεσία του νοσοκομείου.</p>
22.	Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους με τη εργασία (εργατική νομοθεσία, αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία- ασφάλεια εργατών, κ.λ.π.) και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς. Επίσης <u>υποχρεούται</u> να τηρεί τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
23.	Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις έναντι του Δημοσίου, τους Ασφαλιστικούς φορείς και σε τρίτους.
24.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για τη φύλαξη των χώρων του νοσοκομείου, όπως θα καθορίζεται από τη σύμβαση, σε κάθε περίπτωση, ακόμα και σε περίπτωση απεργίας.
25.	Όσον αφορά το σημείο της ατομικής ευθύνης (π.χ. rapid test, self test κ.λ.π.) αυτό θα κανονίζεται από τον ανάδοχο και πάντα στα πλαίσια εσωτερικού κανονισμού του νοσοκομείου. Ο έλεγχος και η επιτήρηση θα πραγματοποιούνται από την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων του φορέα.

### **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

1.	Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να ελέγχει τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου. Ο έλεγχος διενεργείται από τη Διοίκηση του νοσοκομείου με εξουσιοδοτημένους από αυτήν υπαλλήλους.
2.	Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αξιώσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία ορισμένων εργαζομένων του, που κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του νοσοκομείου.
3.	Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτους τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός – κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης – δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του, ή διακόψει άκαιρα τη σύμβαση. Εκτός αυτού, έχει το δικαίωμα ο εργοδότης να λύσει μονομερώς τη σύμβαση και να αξιώσει αποζημίωση ίση με ποσό 200,00€ την ημέρα.
4.	Σε περίπτωση ελλιπούς ή μη εκτέλεσης συμβατικής συμφωνημένης εργασίας, ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη.



## **ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

1.	Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για τις κακώς εκτελεσθείσες εργασίες.
2.	Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση και στη σύμβαση, θα επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα από 500,00 – 2.000,00€, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της παράλειψης, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής, η παραπάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

---

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**– Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**

Στοιχεία Οικονομικού Φορέα	
Επωνυμία της επιχείρησης.....	
έδρα.....	
οδός..... αριθμ. ....τηλ.....	
E – mail : .....ΑΦΜ.....	
Νόμιμος εκπρόσωπος επιχείρησης .....	

		Πίνακας Πίνακας ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ
		ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 8 ωρη απασχόληση				
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5	Επιπλέον κόστος Κυριακών - Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 6ωρης απασχόλησης				
6	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8 ωρης απασχόλησης				
7	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
8	<b>ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ</b> (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				
9	<b>ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ</b>				
10	<b>Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου</b>				
		<b>ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)</b>			
		<b>ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)</b>			

Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα 8ωρης απασχόλησης.

- **Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος - μέθοδος υπολογισμού - προσδιορισμού αυτής της τιμής.**
- Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της πρόσκλησης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
- Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο
- Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα πρόσκληση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ Γ.Ν. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ**

**ΜΑΓΔΑΛΗΝΗ ΓΙΑΜΟΥΣΤΑΡΗ**