



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4^η Δ.Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»

Διεύθυνση Τ.Κ. Πόλη Πληροφορίες Τηλέφωνο Fax e-mail	Σισμάνογλου 45 69100 Κομοτηνή Μαντάκη Δήμητρα 25313 51351-51551 2531351535 promithies@komotini-hospital.gr	ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 2-2016 Για το Φορέα Γενικό Νοσοκομείο Κομοτηνής ΕΙΔΟΣ: «Παροχή Υπηρεσιών Λογιστικής, Διαχειριστικού Ελέγχου και Φορολογικές Υπηρεσίες (ΔΛΠ-ΔΠΧΠ) για τις ανάγκες του Γ.Ν. Κομοτηνής.» Κριτήριο κατακύρωσης : Χαμηλότερη Τιμή ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:30.000,00 € ΜΕ Φ.Π.Α.
--	--	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	«Παροχή Υπηρεσιών Λογιστικής, Διαχειριστικού Ελέγχου και Φορολογικές Υπηρεσίες (ΔΛΠ-ΔΠΧΠ) για τις ανάγκες του Γ.Ν. Κομοτηνής.»
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	14-04-2016
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ Τ.Κ. 69100
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	CPV 79200000-6
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	30.000,00 € Συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΟΠΩΣ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Γ. Ν. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	ΟΙ ΤΙΜΕΣ ΥΠΟΚΕΙΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΟΠΩΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΧΡΟΝΟΣ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΟΠΩΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
Α.Δ.Α.	
ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν.ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08.08.2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
2. Το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α' /29.05.2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
3. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) Προπρωχαιτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
4. Το Ν.3918/2011 (ΦΕΚ 31/τ.Α'/02-03-2011) «Διαρθρωτικές Αλλαγές στο Σύστημα Υγείας και Άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
5. Το Ν.3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ 173/Α' /03.09.2010) όπως ισχύει.
6. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α' /13.07.2012).
7. το Ν.3580/2007 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/18.06.07) «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
8. Το Ν.3438/2006 άρθρο13 «διαδικασίες για την κανονικότητα της τιμής και την έκδοση δελτίου πιστοποίησης τιμών διενεργούνται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες Εμπορίου των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων...».
9. Το Ν.3329/05 (ΦΕΚ 81/Α' /04.04.2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει.
10. το Ν.2955/2001 (Φ.Ε.Κ. 256/τ.Α'/02-11-2001) «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
11. το Ν.2889/2001 (Φ.Ε.Κ. 37/τ.Α'/02-03-2001) «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
12. Το Ν.2859/2000 «περί Φ.Π.Α.», (ΦΕΚ 248/Α' /07.11.2000) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α' /09.03.1999) όπως ισχύει.
14. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α'/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Το α. 24 του Ν.2198/1994 (ΦΕΚ 43/Α'/22.03.1994) σχετικά με την «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος» στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις.
16. Το Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α'/22.11.2010).
17. Της παρούσας διακήρυξης
18. Του Π.Δ. 63/05 (ΦΕΚ 98Α/22-4-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».
19. Του Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139Α/27-6-1997) «Κύρωση της συμφωνίας περί Δημοσίων συμβάσεων Προμηθειών»
20. Του Ν. 2672/98 (ΦΕΚ 290Α/28-12-1998) «Οικονομικοί πόροι της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις», άρθρο 14 (Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα).
21. Του Ν.Δ. 496/74 (ΦΕΚ 204Α/19-7-1974) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
22. Του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151Α/16-9-1994) «Κύρωση του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος», άρθρο 55 (Παρακράτηση φόρου εμπορικών επιχειρήσεων)
23. ιστ.- Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19Α/1-2-1995) «Περί προμηθειών του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
24. Του Ν. 3419/05 (ΦΕΚ 297Α/4-12-2005) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον Ν. 3853/10 (ΦΕΚ 90 Α/17-6-2010)
25. Του Ν. 3548/07 (ΦΕΚ 68Α/20-3-07) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ιδίως με τον Ν. 3801/09, ΦΕΚ 163Α, άρθρο 46).
26. ΤΟΥ Ν. 3469/06 (ΦΕΚ 131Α/28-6-2006) «ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ, ΦΥΛΛΟ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ», ΑΡΘΡΟ 9 (ΣΥΝΤΑΞΗ, ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ).
27. ΤΟΥ Ν. 3871/10 (ΦΕΚ 141 Α/17-8-2010) : «ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΗ»
28. Του Ν. 1892/90 (ΦΕΚ 101Α/31-7-1990) «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 181 του Ν. 3588/07 (ΦΕΚ 153Α/10-7-2007) «Πτωχευτικός Κώδικας»
29. Το ΠΔ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α'/01.07.2007) όπως ισχύει.

35. Το ΠΔ 166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.06.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ 138/Α' /05.06.2003).
36. Του Π.Δ. 146/21-5-2003(ΦΕΚ 122/τ.Α') περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δ.Μ.Υ.
37. Το Νόμο 3599/2007 άρθρο 27 σχετικά με τη σύνταξη ετησίων οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης.
38. Το Νόμο 3697/2008 άρθρο 11 σχετικά με την τήρηση διπλογραφικού λογιστικού συστήματος.
39. Το Νόμο 3867/2010 άρθρο 27 παρ. 11
40. Το Ν. 3730/2008, άρθρο 10 (ΦΕΚ Α' 262/23-12-2008) σχετικά με την ανάθεση της τήρησης των λογιστικών βιβλίων για την εφαρμογή της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής.
41. Την Κ.Υ.Α. Αριθμ. 62008/ΕΓΔΕΚΟ 1992 (ΦΕΚ Β' 2657/30.12.2008) σχετικά με την ανάθεση παροχής υπηρεσιών λειτουργίας του διπλογραφικού συστήματος
42. Την υπ' αριθ. 94064/1.10.2012 Εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας σχετικά με την αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών πόρων των Δημόσιων Μονάδων Υγείας (Δ.Μ.Υ.)
43. Την υπ' αριθ. 53560/5.6.2013 Εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας σχετικά με την υλοποίηση εργασιών για πλήρη ανάπτυξη και εφαρμογή του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος
44. Τον Ν. 2515/1997
45. Το Π.Δ. 340/1998

2. Τις αποδόσεις:

2.1- Την ΚΥΑ Αριθμ. Κ1–802 Καθορισμός διαδικασιών, προϋποθέσεων, τεχνικών λεπτομερειών και λοιπών θεμάτων σχετικά με την λειτουργία των υπηρεσιών μιας στάσης για τη σύσταση Εταιρειών των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Οικονομικών – Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας – Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης – Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

2.2. Την υπ. αριθ. 94064/01-10-2012 εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας « Αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών πόρων των Δημόσιων Μονάδων Υγείας (Δ.Μ.Υ.)».

2.3. Την υπ. αρ. ΑΠ: 2024709/601/0026/08.04.1998 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και υπηρεσίες» (ΦΕΚ 431/Β/07.05.1998).

2.4. Την υπ. αρ. Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ 3400/Β/20.12.2012) ΚΥΑ «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

2.5. Την υπ' αριθ 142/17-03-2016 Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, με την οποία εγκρίθηκε το κείμενο της διακήρυξης για **Παροχή Υπηρεσιών Λογιστικής, Διαχειριστικού Ελέγχου και Φορολογικές Υπηρεσίες (ΔΛΠ-ΔΠΧΠ)** για τις ανάγκες του Ν. Κομοτηνής.

2.6. Την υπ' αριθμ. 65/17.07.2015/21.07.2015 (θέμα 1ο) απόφαση της ΕΠΥ περί σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών και προτύπων

2.7. Το με αριθμ. πρωτ. 3512/14-09-2015 έγγραφο της ΕΠΥ που αφορά την «παροχή διευκρινίσεων αναφορικά με τη διαδικασία και τις απαιτήσεις της σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών και προτύπων».

2.8. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 1630/3-02-2016 έγγραφο ανακοίνωσης θέσης σε επτά ημερών διαβούλευση των τεχνικών προδιαγραφών.

2.9. Την υπ' αριθμ. 80/17-02-2016 απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου βάσει της οποίας εγκρίνονται οι τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού.

2.10. Την αριθμ. 88/17-02-2016 απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου με θέμα: «Απένταξη ειδών από το ΠΠΥΥ 2014»

2.11. Την υπ' αριθμ. 130/9-03-2016 απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου βάσει της οποίας εγκρίνεται η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού .

2.12. Τον ΑΔΑ 255/0 αριθμ. Πρωτ. 177/24-03-2016 αριθμό δέσμευσης ποσού για τη διενέργεια του διαγωνισμού.

2.13. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 6714/17-09-2015 έγγραφο ανακοίνωσης θέσης σε 30 ημερών κατάθεσης τεχνικών προδιαγραφών και προτύπων .

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Ξ Ε Ι

Πρόχειρο μειοδοτικό Διαγωνισμό με σύντμηση χρόνου και με ενιαία τα στάδια δικαιολογητικών και τεχνικής του διαγωνισμού λόγω του κατεπείγοντος και χωρίς δημοσίευση, για την **«Παροχή Υπηρεσιών Λογιστικής, Διαχειριστικού Ελέγχου και Φορολογικές Υπηρεσίες (ΔΛΠ-ΔΠΧΠ)** για τις ανάγκες του Ν. Κομοτηνής.» προϋπολογισμού 30.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, όπως αναλυτικά αναφέρεται στα συνημμένα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ύστερα από προθεσμία **δεκαπέντε (15)** τουλάχιστον ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης στο πρόγραμμα Διαύγεια και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων.

2. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ/ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	13-04-2016	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	14-04-2016 Ώρα: 10:00π.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του τμήματος Προμηθειών της Αναθέτουσας αρχής

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.
4. Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα συνημμένα ΜΕΡΗ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A.1. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής για την προκήρυξη του και περιγράφονται αναλυτικά στο παράρτημα Α της παρούσας Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 2. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Η προθεσμία για την υποβολή των προσφορών λήγει στις **13-04-2016 ημέρα Τετάρτη προηγούμενη** εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού στο τμήμα πρωτοκόλλου του Νοσοκομείου.

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Διακήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την υπηρεσία διενέργειας, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

A.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα
- Ενώσεις Προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- Συνεταιρισμοί
- Κοινοπραξίες Προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ.60/2007.

ΑΡΘΡΟ 4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Η δαπάνη του έργου- υπηρεσίας θα καλυφθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του Γ.Ν. Κομοτηνής (προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.: € 30.000,00 – χωρίς Φ.Π.Α. 23%: €24.390,24€).

A.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 5. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές είναι δυνατόν:

α. να υποβάλλονται στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής (τμήμα πρωτοκόλλου), Γ.Ν.Κομοτηνής Σισμάνογλου 45 ΤΚ 69100 Κομοτηνή, μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού **13-04-2016**

β. να αποστέλλονται στην παραπάνω αναφερόμενου χρόνου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς δύναται να απαραίτητη προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού (αρ.11 παρ.4 Π.Δ.118/07).

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.

ΑΡΘΡΟ 6. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (**120**) ημερολογιακές ημέρες (άρθρο 13, παρ.1 Π.Δ.118/07), προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί (άρθρο 13, παρ.3 Π.Δ.118/07) εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη Διακήρυξη. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ-ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δε θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 8. ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των υπηρεσιών της παρούσας Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 9. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Επί ποινή αποκλεισμού οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ.118/07, στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο αντίγραφα . Ένα από τα αντίγραφα να ορίζεται ως ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ.Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
--

2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ

2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό
--

2.3. Ο αριθμός της Διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού.
--

2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
--

2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα

3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα στοιχεία με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

3.1. Τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της προσφοράς (πρωτότυπα και αντίγραφα) τοποθετούνται σε χωριστό.

3.2. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς (πρωτότυπο και αντίγραφο) τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ». Το περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς θα υποβληθεί στον σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς μαζί με τα συνοδευτικά φυλλάδια (prospectus, συνοπτικά φυλλάδια τεχνικών χαρακτηριστικών υλικού / λογισμικού κλπ.)

3.3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (Πρωτότυπο και αντίγραφο) τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

3.4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3.5. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου

4. Οι προσφορές (όλα τα έγγραφα, πιστοποιητικά και τα στοιχεία του διαγωνισμού) υποβάλλονται, **επί ποινή αποκλεισμού**, στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Τα έγγραφα της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά δημόσιων αλλοδαπών αρχών ή δικαιολογητικά και δημόσια έγγραφα που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας γίνονται δεκτά, εφόσον είναι νόμιμα επικυρωμένα είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας αυτής είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Τα πρωτότυπα αυτά θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Εξαιρούνται ,οι αυστηρά τεχνικοί όροι για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα, (στην περίπτωση αυτή να υπάρχει η αντίστοιχη δήλωση από την συμμετέχουσα εταιρία).

Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντας την μετάφραση οποιουδήποτε στοιχείου κριθεί απαραίτητο για την ακριβή εκτίμηση της προσφοράς.Οι τυχόν δαπάνες για μεταφράσεις από και προς την Ελληνική γλώσσα οποιουδήποτε κειμένου συμμετέχοντος ή/και αναδόχου ή άλλου που θα χρησιμοποιήσει συμμετέχων ή/και ανάδοχος στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, καθώς και οι δαπάνες διερμηνείας από και προς την Ελληνική γλώσσα που απαιτούνται για την επικοινωνία συμμετέχοντος ή/και αναδόχου και των στελεχών του/τους με την Υπηρεσία, θα βαρύνουν τον συμμετέχοντα ή/και τον ανάδοχο.

5. Ο υποψήφιος **υποχρεούται** να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.

6. **Επισημαίνεται** ότι ο υποψήφιος θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων ειδών και υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης.

7. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται μόνον εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά η οποία, κατά την κρίση της Επιτροπής, περιλαμβάνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από τη συνέχεια της αξιολόγησης.

8. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνον επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών και όταν αυτές ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιόν του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

9. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, προσφυγή ή ένσταση κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω προσφυγή, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της Διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της Διακήρυξης.

10. **Υπεύθυνη Δήλωση : όπου Ζητείται από την Διακήρυξη** εννοείται δήλωση κατά την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει ή σε περίπτωση αλλοδαπού συμμετέχοντος, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσης του. Οι ζητούμενες από την Διακήρυξη Υπεύθυνες Δηλώσεις δηλώνονται ρητά ως τέτοιες. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις όπου ζητείται ή αναφέρεται «έγγραφη δήλωση», «ρητή δέσμευση» κλπ., εννοείται σχετική αναφορά ή απάντηση στο κείμενο της προσφοράς υποψηφίου.

ΑΡΘΡΟ 10. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» πρέπει να περιλαμβάνει, **επί ποινή αποκλεισμού** όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες, οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής, εγκαίρως και προσηκόντως, **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά σε δύο αντίγραφα, όπως αυτά περιγράφονται στο Π.Δ.118/2007 και στο Π.Δ.60/2007 και ειδικότερα:

Α. ΟΙ ΈΛΛΗΝΕΣ ή ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ υποβάλλουν στο φάκελο συμμετοχής στο διαγωνισμό τα παρακάτω **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**.

*****Υπεύθυνη δήλωση** της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α/86), όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία θα φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των, προσφορών, χωρίς βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής στην οποία:

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.

2. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για:

• κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 ήτοι:

1. **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1)

2. **δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195

<p>της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ.2)</p> <p>3. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48)</p> <p>4. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ.77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ.76), η οποία ενσωματώθηκε με το Ν.2331/1995 (ΦΕΚ 173/Α/95) και τροποποιήθηκε με το Ν.3424/2005 (ΦΕΚ 305/Α/2005)</p> <ul style="list-style-type: none"> • κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας • κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας
<p>***Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α/86), όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία θα φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των, προσφορών, χωρίς βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν τελούν: <ul style="list-style-type: none"> • Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδαφίου α', της παρ.2, του άρθρου 6, του Π.Δ.118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος • Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού, ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος 2. Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> είναι: <ul style="list-style-type: none"> • Ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και • φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις 3. Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και επίσης, ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης καθώς και δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και εν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης. 4. Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 14 της παρούσας Διακήρυξης (δικαιολογητικά κατακύρωσης) και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.
<p>***Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α/86), όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία θα φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των, προσφορών, χωρίς βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. 2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση 3. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή 4. Παραίταται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού. 5. Συμμετέχει με μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού η οποία καλύπτει το σύνολο του έργου. 6. Να ορίζεται ο χρόνος ισχύος προσφορών
<p>Παραστατικά εκπροσώπησης, σύμφωνα με το άρθρο 6, παρ. 1, περ. γ, του Π.Δ.118/2007, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.</p>
<p>Β. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ υποβάλλουν στο φάκελο συμμετοχής στο διαγωνισμό τα παρακάτω ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:</p>
<p>1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά του εδαφίου Α «ΕΛΛΗΝΕΣ ή ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ»</p>
<p>2. Στην υπεύθυνη δήλωση του εδαφίου Α, παράγραφος 3., εκτός των ως άνω αναφερομένων, θα αναφέρεται ότι ο συμμετέχων δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Ν.2190/1920, ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).</p>
<p>Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον Πρόεδρο ή το Διευθύνοντα Σύμβουλο του Δ.Σ., στις περιπτώσεις Α.Ε.</p>
<p>Γ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ υποβάλλουν στο φάκελο συμμετοχής στο διαγωνισμό τα παρακάτω ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:</p>

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά του εδαφίου Α «ΕΛΛΗΝΕΣ ή ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ»
Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ του συνεταιρισμού.

Α. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ, που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση.

Δήλωση σύστασης ένωσης προμηθευτών, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ' αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της αναθέτουσας αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

Η μη έγκαιρη και προσηκούσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του Αναδόχου από το διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από τα απαιτούμενα ή που δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.

Σε περίπτωση μη κατάθεσης των δικαιολογητικών, η υποψηφιότητα θα απορριφθεί.

ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς περιλαμβάνονται τα στοιχεία που αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω, από το περιεχόμενο των οποίων θα πρέπει να προκύπτει σαφώς η συμμόρφωση των προσφερόμενων υπηρεσιών στις ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές.

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς διαιρείται στις εξής ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια.

Επί ποιή αποκλεισμού, στον υποφάκελο της τεχνικής προσφοράς, οι Προσφέροντες συμπεριλαμβάνουν, τις παρακάτω αναφερόμενες πληροφορίες, δηλώσεις, έγγραφα ή πιστοποιητικά, σε δύο αντίγραφα:

A) Στοιχεία και απαιτούμενα έγγραφα

B) Συμπληρωμένα τα ΦΥΛΛΑ Συμμόρφωσης- δηλώσεις

A) Η ενότητα Στοιχεία και απαιτούμενα έγγραφα πρέπει να περιλαμβάνει :

1. ISO 9001/2008 Σύστημα Διαχείρισης ποιότητας.
2. ISO 27001/2013 Σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών.

Σε περίπτωση ένωσης εταιριών ή φυσικών προσώπων, όλα τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς υποβάλλονται από κάθε μέλος της ένωσης.

B) Φύλλα συμμόρφωσης-δηλώσεις

Να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά,:

- 1)** Να δοθεί φύλλο συμμόρφωσης της περιγραφής έργου και των τεχνικών προδιαγραφών όπως περιγράφονται στο παράρτημα Γ', με ένα προς ένα όλα τα αναγραφόμενα, με την ίδια σειρά και αρίθμηση.
- 2)** Να δοθούν τα απαιτούμενα έγγραφα, όπως αυτά ζητούνται στο Παράρτημα Γ' ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.

Προσφορές που αποκλίνουν από απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή (Νοσοκομείο) δεν απορρίπτει προσφορά Αναδόχου που πληροί ένα εθνικό πρότυπο, το οποίο αποτελεί μεταφορά ευρωπαϊκού προτύπου, μία ευρωπαϊκή τεχνική έγκριση, μία κοινή τεχνική προδιαγραφή, ένα διεθνές πρότυπο ή ένα τεχνικό πλαίσιο αναφοράς που έχει εκπονηθεί από ευρωπαϊκό οργανισμό τυποποίησης, εφόσον τα εν λόγω πρότυπα ή προδιαγραφές καλύπτουν τις επιδόσεις ή τις λειτουργικές απαιτήσεις που έχουν οριστεί με τη Διακήρυξη. Σε αυτή την περίπτωση όμως, ο προσφέρων υποχρεούται να αποδεικνύει στην προσφορά του, κατά τρόπον ικανοποιητικό για την Αναθέτουσα Αρχή και με κάθε ενδειγμένο μέσο, ότι το έργο, προϊόν ή υπηρεσία, για το οποίο δηλώνει ότι πληροί το ανωτέρω πρότυπο, ανταποκρίνεται πράγματι (ή υπερκαλύπτει) τις επιδόσεις ή λειτουργικές απαιτήσεις που ορίζει η Διακήρυξη.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή υπο αίρεση, **απορρίπτεται** ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης **απορρίπτονται** ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές.

ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή αποκλεισμού**, σε δύο αντίγραφα τα οικονομικά στοιχεία, όπως αυτά ζητούνται από την παρούσα Διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 11. ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

1. Οι τιμές των προσφορών για τις προσφερόμενες υπηρεσίες καθώς και οποιασδήποτε μορφής εξοπλισμό θα εκφράζονται σε Ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
 2. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία.
 3. Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος και κάθε τύπο προσφερόμενης υπηρεσίας. Υπηρεσία ή προϊόν το οποίο αξιολογήθηκε κατά την Τεχνική Προσφορά και δεν αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά ή αναφέρεται χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.
 4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**.
 5. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
 6. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα με την τιμή προσφοράς.
 7. Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη **απορρίπτονται**.
- Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, η Επιτροπή εισηγείται στο Δ.Σ. του Νοσοκομείου, η κατακύρωση να γίνει υπέρ του Αναδόχου που παρέχει επιπλέον πιστοποιητικά εφαρμογής συστημάτων διασφάλισης ποιότητας. Αν δύο ή περισσότεροι προμηθευτές μπορούν να κατέχουν αντίστοιχα πιστοποιητικά, τότε η προμήθεια του είδους θα γίνει μετά από κλήρωση η οποία θα πραγματοποιείτε ενώπιον των εκπροσώπων των εταιριών που οι προσφορές τους είναι ισότιμες.

ΑΡΘΡΟ 12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Προκειμένου να εξοικονομηθεί χρόνος, οι διαδικασίες αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών θα γίνουν με ενιαία τα στάδια δικαιολογητικών και τεχνικής.

Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται μετά το πέρας του διαγωνισμού και δεν αποσφραγίζονται.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης προσφορών. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται επίσης οι προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης. Η διαπίστωση για τη συμφωνία ή ασυμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται από τη Διακήρυξη, γίνεται μετά από αιτιολογημένη γνώμη του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 13. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης του διαγωνισμού ακολουθεί την προβλεπόμενη από το άρθρο 19 του ΠΔ118/2007 διαδικασία.

Προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη Διακήρυξη.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών Ο χρόνος πρόσβασής τους σε αυτά ορίζεται από το αρμόδιο όργανο μετά από υποβολή σχετικής αίτησης σε αυτό.

Κατά την εξέταση των προσφορών δεν επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί.

Μετά την παραπάνω διαδικασία θα γίνει αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των τεχνικών προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό. Όσοι από τους συμμετασχόντες επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών Ο χρόνος πρόσβασής τους σε αυτά ορίζεται από το αρμόδιο όργανο μετά από υποβολή σχετικής αίτησης σε αυτό.

Κατά την εξέταση των προσφορών δεν επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί. Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν. Όσοι από τους συμμετασχόντες επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών. Ο χρόνος πρόσβασής τους σε αυτά ορίζεται από το αρμόδιο όργανο μετά από υποβολή σχετικής αίτησης σε αυτό.

Κατά την εξέταση των προσφορών δεν επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

ΑΡΘΡΟ 14. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών (άρθρο 6, παρ. 2 Π.Δ. 118/2007) από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν. 2672/1998 (ΦΕΚ 290/Α/98), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στη συνέχεια, στις παραγράφους Α και Β του παρόντος άρθρου.

Ο προαναφερόμενος σφραγισμένος φάκελος, παραδίδεται εμπρόθεσμα στην αρμόδια επιτροπή. Ο προαναφερόμενος σφραγισμένος φάκελος των δικαιολογητικών είναι δυνατό:

α. να υποβληθεί στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής, κατά την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών.

β. να αποσταλεί στην παραπάνω διεύθυνση με οποιοδήποτε τρόπο και να παραληφθεί με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχει παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών

Όταν ο Ανάδοχος ο οποίος προσφέρει την πλέον οικονομική προσφορά, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο Άρθρο 16 της παρούσης Διακήρυξης (παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007), ή (εφόσον ορίζεται στη Διακήρυξη) στο άρθρο 8 του ίδιου Π.Δ/τος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον Αναδόχου που προσφέρει την αμέσως επόμενη οικονομική προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον Αναδόχου με την αμέσως επόμενη οικονομική προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στον προαναφερόμενο φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό
- Το αντικείμενο του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα

Η Υπηρεσία Διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη του φακέλου, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλεται με τον ως άνω τρόπο. Ο φάκελος που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφεται στον προσφέροντα χωρίς να έχει αποσφραγισθεί.

A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1.1. Οι Έλληνες πολίτες:

i Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση αυτής της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχετε καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής σας δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας

ii Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

iii Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων ii και iii εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκαταστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

iv Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η έγγραφη τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

1.2. Οι αλλοδαποί:

i. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1.1. i της παρούσας Διακήρυξης.

ii. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της παρ. 1.1. ii ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1.1. iii της παρούσας Διακήρυξης.

iii. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

1.3. Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά:

i. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παρ. 1.1. και 1.2. αντίστοιχα. Ειδικά ως προς το ποινικό μητρώο:

Επί ημεδαπών νομικών προσώπων: στη σχετική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1.1. i, οι Ε.Π.Ε., οι Ο.Ε. και οι Ε.Ε., θα πρέπει να προσκομίζουν τα στοιχεία των διαχειριστών, οι δε Α.Ε. του Προέδρου και του Διευθύνοντα Συμβούλου

Επί αλλοδαπών νομικών προσώπων: απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή

δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1.1. i

- ii. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Επί ημεδαπών ανώνυμων εταιριών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης εκδίδονται όσον αφορά την κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του Ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά την ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρίας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε., το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που τα εν λόγω πιστοποιητικά δεν εκδίδονται, σε αντικατάσταση αυτών, απαιτείται ένορκη βεβαίωση (τελευταίου 6μήνου από της παρούσας κοινοποίησης) στην οποία να αναφέρεται ότι η εταιρία δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος καθώς και υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης ειδικής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος.

1.4. Οι συνεταιρισμοί:

- i. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Δ.Σ. δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1.1. i του παρόντος άρθρου της Διακήρυξης.
- ii. Τα δικαιολογητικά της παρ. 1.1. της Διακήρυξης, προκειμένου για ημεδαπούς συνεταιρισμούς, και της παρ. 1.2. της Διακήρυξης, προκειμένου για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς.
- iii. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

1.5. Οι ενώσεις Προμηθευτών:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε Αναδόχου που συμμετέχει στην ένωση.

Η προσφορά τους υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της έργου- υπηρεσίας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιαδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

Εάν βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικαθίστανται από υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Επισημαίνεται ότι:

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντα από το διαγωνισμό.

Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2 λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Ο χρόνος πρόσβασής τους σε αυτά ορίζεται από το αρμόδιο όργανο μετά από υποβολή σχετικής αίτησης σε αυτό.

ΑΡΘΡΟ 15. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις :

1. Έλλειψη οποιοδήποτε δικαιολογητικού των παραγράφων του Άρθρου 10 του Παραρτήματος Β' της παρούσας.
2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών των παραγράφων Άρθρου 14.
3. Προσφορά με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο.
4. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
6. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της Διακήρυξης
7. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
8. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.

9. Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα Διακήρυξη.
10. Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά και συγκεκριμένα μικρότερη του 40 % της προϋπολογισθείσας αξίας του έργου. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
11. Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.
12. Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
13. Απόκλιση από τα ζητούμενα του άρθρου 9.

ΑΡΘΡΟ 16. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. Η Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του ΠΔ 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 17. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 18 ΠΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

Οι προσφέροντες εφ' όσον δεν είναι και κατασκευαστές οφείλουν να είναι γνώστες της εφαρμογής της προαναφερθείσας ρήτρας στην κατασκευάστρια εταιρία του προϊόντος.

A.5. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 19. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το κείμενο της σύμβασης κασιχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης εκτός καταδελών ασφαμάτων ή παραδρομών.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση.

Η σύμβαση καταρτίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 23 & 24 του Π.Δ. 118/2007. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή. Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση της Έργου-υπηρεσίας καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά και τη Διακήρυξη, και κασιχύει αυτών πλην καταδελών ασφαμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ανακοίνωση της κατακύρωσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας την Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση των ειδών, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή, δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

ΑΡΘΡΟ 20. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-

Το έργο θα διαρκέσει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τις 31-12-2016. Σημειώνεται ότι την περίοδο 01-01-2017 έως και 30-04-2017 οι εργασίες θα αφορούν μόνο τη σύνταξη ισολογισμού χρήσης 2016 και όχι την επίβλεψη χρήσης 2017.

ΑΡΘΡΟ 21. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΕΝΔΙΚΑ ΜΕΣΑ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007.

Προσφυγές ή ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 22. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της συνολικής αξίας των υπηρεσιών χωρίς ΦΠΑ.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του ΠΔ 118/2007

ΑΡΘΡΟ 23. ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ - ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Η παραλαβή του έργου- υπηρεσίας γίνεται από επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 24. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

1. Εάν ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Διεύθυνσης Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Με τη ίδια διαδικασία ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του απορρέει από αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε ή αντικατέστησε τα υλικά μέσα στο συμβατικό χρόνο ή το χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

3. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν το έργο ή το(α) υλικό δεν παραδόθηκε ή αντικαταστήθηκε με ευθύνη του Δημοσίου ή όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Στον Αναδόχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής, ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
β) Ανάθεση της σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου στον επόμενο προσφέροντα που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί νέα ανάθεση του έργου κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ) Καταλογισμός στον Αναδόχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας του έργου για το οποίο κηρύχθηκε έκπτωτος όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει το έργο μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται εις βάρος του ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε χρήση ή όχι του δικαιώματος αυτού.

δ) Σε περίπτωση που η ανάθεση έργου- υπηρεσίας γίνει με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

Για τη διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ.118/2007.

ΑΡΘΡΟ 25. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Κάθε φόρος, τέλος, δικαίωμα ή κράτηση υπέρ τρίτων, βαρύνουν τον Ανάδοχο. Κάθε ειδική κράτηση για την προμήθεια υλικών ή υπηρεσιών ισχύει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν ή θα επιβληθούν, η παρακράτηση φόρου εισοδήματος, όπως κάθε φορά αυτή προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε δαπάνη απαιτούμενη για την ολοκλήρωση του έργου - υπηρεσίας, πλην του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει το Νοσοκομείο.

• 2% (υπέρ ψυχικής υγείας) επί της αξίας του τιμολογίου της σύμβασης, μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ και κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτων (άρθρο 3 Ν.3580/07 και άρθρο 24 Ν.3846/10)

• 0,10% επί της αξίας κάθε σύμβασης (εκτός του ΦΠΑ) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 238 του Ν. 4072/2012.

Ός προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/07

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π. Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2003/35 της 29.06.2003 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» καθίσταται υπερέημερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει πρό της ημερομηνίας έκδοσης του πρωτοκόλλου οριστική ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 26. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 27. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου- υπηρεσίας, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της έργου- υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας έργου- υπηρεσίας, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από το Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.3414/05.

ΑΡΘΡΟ 28. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δε θεωρούνται για τον Αναδόχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την αναθέτουσα αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 29. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η αναθέτουσα αρχή και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατόν να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Κομοτηνή.

Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δυο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση, προσφυγή των συμβαλλομένων αντί στα δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια και τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ -ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Σκοπιμότητα Έργου

Οι κύριοι στόχοι του έργου είναι η λογιστική τακτοποίηση και γενικότερα η λογιστική υποστήριξη του Νοσοκομείου για την χρήση τους έτους 2016 και η οποία μεταξύ άλλων θα περιλαμβάνει:

- ✚ Κατάρτιση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2016, σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003 καθώς και με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης και παρουσίασή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου και της κατάθεσης των πιστοποιητικών ελέγχου από τους Ορκωτούς Λογιστές
- ✚ Υποστήριξη και εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος (Γενικής και Αναλυτικής λογιστικής) στο Νοσοκομείο
- ✚ Ενημέρωση του προσωπικού για τις μεταβολές που επέρχονται στην εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος από τη μεταβολή – κατά την εφαρμογή – νέων επιστημονικών μεθόδων και της σχετικής νομοθεσίας

Διάρκεια έργου

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα είναι αναλογούντος οικονομικού έτους, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τις 31-12-του αναλογούντος οικονομικού έτους. Σημειώνεται ότι στην περίοδο από 01-01-του επόμενου οικονομικού έτους έως και 30-04-του επόμενου οικονομικού έτους οι εργασίες θα αφορούν τη σύνταξη ισολογισμού χρήσης του αναλογούντος οικονομικού έτους και όχι την επίβλεψη του επόμενου οικονομικού έτους.

Αντικείμενο έργου

A. Πλήρης εφαρμογή του π.δ. 146/2003 για λογαριασμό της Δημόσιας Μονάδας Υγείας.

Η πλήρης εφαρμογή αυτού περιλαμβάνει:

- την καταχώριση όλων των λογιστικών γεγονότων στο διπλογραφικό λογιστικό σύστημα από τα τηρούμενα λογιστικά βιβλία της δημόσιας λογιστικής που ενημερώνουν οι αρμόδιες υπηρεσίες της Δημόσιας Μονάδας Υγείας
- την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού
- τη σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία
- την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως
- την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως
- το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης

Όλα τα ανωτέρω αποτελούν μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και η τροποποίηση του λογισμικού που θα υποστηρίζει μηχανογραφικά τις οικονομικές υπηρεσίες της Δημόσιας Μονάδας Υγείας.

Ειδικότερα, το Φυσικό αντικείμενο της σύμβασης ανάθεσης θα περιλαμβάνει:

1. Ετήσια απογραφή με επικαιροποίηση του Μητρώου Παγίων ήτοι:

- Εδαφικών εκτάσεων & κτηριακών εγκαταστάσεων
- Μηχανημάτων-τεχνικών εγκαταστάσεων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
- Μεταφορικών μέσων
- Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού καθώς και των λοιπών παγίων στοιχείων, όπως περιγράφονται στο ΠΔ 146/2003
- Έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και τροποποίησή του εφόσον κριθεί απαραίτητο, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί

2. Υπολογισμός και έλεγχος όλων των λοιπών στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού όπως:

- Συμφωνία απαιτήσεων (από Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, λοιπές πηγές, όπως ενοίκια επιχορηγήσεις κλπ.)
- Έλεγχος και συμφωνία των χρηματικών διαθεσίμων μέσω του Δημοσίου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής
- Παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών του κυκλώματος των επιταγών κλπ
- Συμφωνία Εσόδων- Εξόδων
- Αποτύπωση εσόδων & εξόδων σε μεταβατικούς Λογαριασμούς
- Συμφωνία υποχρεώσεων (προμηθευτές, κρατήσεις, διάφοροι πιστωτές)
- Έλεγχος των λογαριασμών Τάξεως, όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 146/2003
- Συμφωνία και έλεγχος των εγγραφών των δύο λογιστικών συστημάτων, όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 146/2003 σε μηνιαία βάση

3. Επίβλεψη κι οργάνωση φυσικής απογραφής των αποθεμάτων κατά ποσότητα και αξία παρέχοντας συμβουλευτικές υπηρεσίες.

4. Επίβλεψη και έλεγχος της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν το Νοσοκομείο με βάση τη Δημόσια Λογιστική, τη Γενική Λογιστική και την Αναλυτική Λογιστική και τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα ήτοι:

- Συμπλήρωση του Λογιστικού Σχεδίου του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες ως προς το τμήμα των λογαριασμών προσδιορισμού του οργανικού αποτελέσματος και του αποτελέσματος χρήσεως
- Έλεγχος - συνεργασία με την εταιρεία υποστήριξης του μηχανογραφικού συστήματος της Δημόσιας Μονάδας Υγείας και με τις οικονομικές υπηρεσίες της για την αξιόπιστη, αποτελεσματική συλλειτουργία και συμφωνία των αντιστοιχιζόμενων λογιστικών

κυκλωμάτων της Γενικής Λογιστικής. Οι σχετικές αναλυτικές διαδικασίες καθορίζονται με το Π.Δ. 146/2003

- Υποστήριξη του Λογιστηρίου για τη διενέργεια των λογιστικών εγγραφών και την έκδοση των μηχανογραφικών τίτλων πληρωμών των προμηθευτών και λοιπών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου μέσω της «εφαρμογής Λογιστηρίου»
- Παρακολούθηση σε ημερήσια βάση και συνεχής έλεγχος του συνόλου των λογιστικών εγγραφών και λοιπών διαδικασιών για την αποτελεσματική υλοποίηση της εφαρμογής και παρέμβαση αυτού, όπου απαιτείται, μέσω των υπευθύνων των οικονομικών υπηρεσιών του Νοσοκομείου, για τη διενέργεια των αναγκαίων διορθώσεων-βελτιώσεων
- Σύνταξη μηνιαίου ισοζυγίου στο τέλος κάθε μήνα
Συγκεκριμένα, επιβάλλεται η σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής (ομάδα 1-8 του Π.Δ. 146/03), της Αναλυτικής Λογιστικής (ομάδα 9 του Π.Δ. 146/03) και λογαριασμών τάξεως (ομάδα 0 του Π.Δ. 146/03). Επίσης, επιβάλλεται η συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, κίνησης ασθενών κ.λ.π.) με τα παραπάνω τρία (3) λογιστικά κυκλώματα. Οι ανωτέρω ενέργειες αποσκοπούν στην αξιόπιστη παροχή πληροφοριών για την οικονομική κατάσταση του Νοσοκομείου, σε επίπεδο μήνα.

Για τον λόγο αυτό, η διοίκηση του Νοσοκομείου πρέπει να μεριμνά για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων έτσι ώστε να υπάρχει έγκαιρη καταχώριση στο μηχανογραφικό σύστημα του Νοσοκομείου, όλων των παραστατικών αγορών, δαπανών, εσόδων και παγίων που αφορούν τις οικονομικές συναλλαγές κάθε μήνα.

Η καταχώριση των Πρωτογενών στοιχείων (καταχώριση τιμολογίων αγορών & δαπανών, εντάλματα πληρωμής, βεβαιώσεις Νοσηλίων και λοιπών εσόδων, γραμμάτια είσπραξης κ.τ.λ.) γίνεται με ευθύνη του νοσοκομείου, με έλεγχο και παρακολούθηση του αναδόχου.

Ως εκ τούτου με ευθύνη της διοίκησης του νοσοκομείου, οι ανάδοχοι λογιστικής υποστήριξης πρέπει να παραδίδουν μηνιαία ισοζύγια των λογαριασμών της Γενικής- Αναλυτικής Λογιστικής και λογαριασμών τάξεως έως τις **30 του επόμενου μήνα**, από τον μήνα αναφοράς. Με τα στοιχεία που θα προκύπτουν από τα ισοζύγια θα συμπληρώνονται οι αντίστοιχοι οικονομικοί πίνακες του ESY.net, η ημερομηνία υποβολής των οποίων ορίζεται πλέον στις **5 του μεθεπόμενου μήνα**. Με τον τρόπο αυτό, επιτυγχάνεται η μόνη και αξιόπιστη πληροφόρηση, δεδομένου ότι οι αναγκαίες πληροφορίες προκύπτουν από τα λογιστικά βιβλία και τους λογαριασμούς που τηρούνται σε αυτά, με τη Διπλογραφική Λογιστική Μέθοδο.

B. Εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής

Οι Ενέργειες για την εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής είναι οι κάτωθι :

- Η ταξινόμηση του κόστους (με βάση την αμεσότητα της συσχέτισης, ανάλογα με την συμπεριφορά κ.λ.π.)
- Ο καταλογισμός του άμεσου κόστους
- Ο επιμερισμός του έμμεσου κόστους
- Ορισμός κριτηρίων μερισμού των εσόδων
- Ορισμός κριτηρίων μερισμού των δαπανών
- Συγκέντρωση των εξόδων - αγορών κατά κέντρο κόστους
- Συγκέντρωση των εσόδων - νοσηλίων κατά κέντρο εσόδου
- Αποτελέσματα ανά κέντρο κόστους

Γ. Σύνταξη Διαγνωστικής Μελέτης

- Εκπόνηση εφάπαξ εντός δύο μηνών, διαγνωστικής μελέτης αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης στο Νοσοκομείο, στον τομέα της Λογιστικής, Κοστολογικής και Μηχανογραφικής οργάνωσης και λειτουργίας και στον τομέα του λειτουργούντος συστήματος οικονομικών πληροφοριών και προτάσεις τρόπων βελτίωσης της υπάρχουσας κατάστασης.

Δ. Σύνταξη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεών τους, σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003 καθώς και με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης

Η σύνταξη των Οικονομικών καταστάσεων γίνεται **έως τις 30/04 του επομένου έτους**, ώστε να υποβληθούν προς έλεγχο από

ορκωτούς ελεγκτές και εν συνεχεία να εγκριθούν από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου και να δημοσιευτούν.

1. Σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 περιλαμβάνουν:

- Τον Ισολογισμό με τα Αποτελέσματα Χρήσεως και τη Διάθεση Αποτελεσμάτων
- Τη Γενική Εκμετάλλευση και
- Το Προσάρτημα

2. Σύμφωνα με τα Δ.Π.Χ.Π. (α. 27 του Ν. 3599/07) περιλαμβάνουν:

- Την Κατάσταση Οικονομικής Θέσης
- Την Κατάσταση Συνολικών Εσόδων
- Την Κατάσταση Ταμειακών Ροών
- Την Κατάσταση Μεταβολών Ιδίων κεφαλαίων

Αναλυτικότερα οι εργασίες περιλαμβάνουν:

- Εγγραφές ανοίγματος χρήσης
- Εγγραφές προσαρμογής
- Σύνταξη φύλλου μερισμού
- Εγγραφές γενικής εκμετάλλευσης - σύνταξη λογαριασμού γενικής εκμετάλλευσης
- Εγγραφές αποτελεσμάτων χρήσης - σύνταξη αποτελεσμάτων χρήσης
- Σύνταξη Πίνακα διάθεσης αποτελεσμάτων
- Εγγραφές κλεισίματος ισολογισμού
- Σύνταξη προσαρτήματος του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης
- Λοιπές εγγραφές λογαριασμών τάξεως
- Υπολογισμός αποτελεσμάτων χρήσης αναλογούντος οικονομικού έτους.
- Εξαγωγή αποτελεσμάτων αναλυτικής λογιστικής χρήσης αναλογούντος οικονομικού έτους.
- Έλεγχος συμφωνίας αποτελεσμάτων τέλους χρήσης αναλυτικής με γενική λογιστική
- Εγγραφές μετατροπής από Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π.) σε Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης (Δ.Λ.Π.Χ.Π.)
- Αποτύπωση των κρίσιμων μεγεθών σύμφωνα με τα Δ.Λ.Π.Χ.Π., όπως απαιτήσεων, υποχρεώσεων, ιδίων κεφαλαίων, παγίων περιουσιακών στοιχείων
- Σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων χρήσης αναλογούντος οικονομικού έτους.

Επίσης, η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να συνεργαστεί με την εταιρεία ορκωτών – ελεγκτών που θα έχει την υποχρέωση να ελέγξει τις οικονομικές καταστάσεις χρήσης αναλογούντος οικονομικού έτους.

Ε. Ενημέρωση προσωπικού και διοίκησης

- Ενημέρωση του προσωπικού για τις μεταβολές που επέρχονται στην εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος από την μεταβολή – κατά την εφαρμογή – νέων επιστημονικών μεθόδων και της σχετικής νομοθεσίας
- Παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.

Προϋποθέσεις Αναδόχου

- ✚ Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων του π.δ. 146/2003 γιατί το ειδικό κλαδικό λογιστικό σχέδιο είναι τόσο σημαντικό που ακόμη και στον Ν.4308/14 που επιβάλλει τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, αφήνει σε ισχύ το ΠΔ 146/2003.
- ✚ Για την υλοποίηση του έργου στην Δημόσια Μονάδα Υγείας, ως εμπειρία νοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας και ειδικότερα η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 & το άρθρο 27 του Νόμου 3599/2007, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού.
- ✚ Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως. Τα υπόλοιπα

φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδείας λογιστή-φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως ανάλογα με την περίπτωση. Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

- ✚ Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., με σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρης απασχόλησης με τον ανάδοχο και με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων είτε των π.δ. 146/2003, 205/1998 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.), ο οποίος πρέπει να έχει αποδεδειγμένα τουλάχιστον τριετή επαγγελματική σχέση με την ανάδοχο εταιρεία.
- ✚ Ο υπεύθυνος έργου της αναδόχου ομάδας έργου θα κρίνει το βαθμό δυσκολίας και την πολυπλοκότητα του συγκεκριμένου έργου. Συνεπώς, οι εργασίες θα γίνονται με τους εξής τρόπους:
 - άλλοτε με επισκέψεις στην έδρα του Νοσοκομείου
 - μέσω διαδικτύου (internet)
 - με συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη του πελάτη και
 - στην έδρα της αναδόχου εταιρείας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

<u>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</u>		
«Παροχή Υπηρεσιών Λογιστικής, Διαχειριστικού Ελέγχου και Φορολογικές Υπηρεσίες (ΔΛΠ-ΔΠΧΠ) για τις ανάγκες του Γ.Ν. Κομοτηνής.»	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<u>Σκοπιμότητα Έργου</u>		
Οι κύριοι στόχοι του έργου είναι η λογιστική τακτοποίηση και γενικότερα η λογιστική υποστήριξη του Νοσοκομείου για την χρήση τους έτους 2016 και η οποία μεταξύ άλλων θα περιλαμβάνει:		
✚ Κατάρτιση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2016, σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003 καθώς και με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης και παρουσίασή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου και της κατάθεσης των πιστοποιητικών ελέγχου από τους Ορκωτούς Λογιστές		
✚ Υποστήριξη και εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος (Γενικής και Αναλυτικής λογιστικής) στο Νοσοκομείο		
✚ Ενημέρωση του προσωπικού για τις μεταβολές που επέρχονται στην εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος από τη μεταβολή – κατά την εφαρμογή – νέων επιστημονικών μεθόδων και της σχετικής νομοθεσίας		
<u>Διάρκεια έργου</u>		
Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα είναι αναλογούντος οικονομικού έτους, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τις 31-12-του αναλογούντος οικονομικού έτους. Σημειώνεται ότι στην περίοδο από 01-01-του επόμενου οικονομικού έτους έως και 30-04-του επόμενου οικονομικού έτους οι εργασίες θα αφορούν τη σύνταξη ισολογισμού χρήσης του αναλογούντος οικονομικού έτους και όχι την επίβλεψη του επόμενου οικονομικού έτους.		
<u>Αντικείμενο έργου</u>		
<i>A. Πλήρης εφαρμογή του π.δ. 146/2003 για λογαριασμό της Δημόσιας Μονάδας Υγείας.</i>		

Η πλήρης εφαρμογή αυτού περιλαμβάνει:		
∅ την καταχώριση όλων των λογιστικών γεγονότων στο διπλογραφικό λογιστικό σύστημα από τα τηρούμενα λογιστικά βιβλία της δημόσιας λογιστικής που ενημερώνουν οι αρμόδιες υπηρεσίες της Δημόσιας Μονάδα Υγείας		
∅ την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού		
∅ τη σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία		
∅ την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως		
∅ την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως		
∅ το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης		
Όλα τα ανωτέρω αποτελούν μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και η τροποποίηση του λογισμικού που θα υποστηρίζει μηχανογραφικά τις οικονομικές υπηρεσίες της Δημόσιας Μονάδος Υγείας.		
<u>Ειδικότερα, το Φυσικό αντικείμενο της σύμβασης ανάθεσης θα περιλαμβάνει:</u>		
1. Ετήσια απογραφή με επικαιροποίηση του Μητρώου Παγίων ήτοι:		
∅ Εδαφικών εκτάσεων & κτιριακών εγκαταστάσεων		
∅ Μηχανημάτων-τεχνικών εγκαταστάσεων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού		
∅ Μεταφορικών μέσων		
∅ Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού καθώς και των λοιπών παγίων στοιχείων, όπως περιγράφονται στο ΠΔ 146/2003		
∅ Έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και τροποποίησή του εφόσον κριθεί απαραίτητο, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί		
2. Υπολογισμός και έλεγχος όλων των λοιπών στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού όπως:		
∅ Συμφωνία απαιτήσεων (από Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, λοιπές πηγές, όπως ενοίκια		
∅ επιχορηγήσεις κλπ.)		
∅ Έλεγχος και συμφωνία των χρηματικών διαθεσίμων μέσω του Δημοσίου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής		
∅ Παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών του κυκλώματος των επιταγών κλπ		
∅ Συμφωνία Εσόδων- Εξόδων		
∅ Αποτύπωση εσόδων & εξόδων σε μεταβατικούς Λογαριασμούς		

∅ Συμφωνία υποχρεώσεων (προμηθευτές, κρατήσεις, διάφοροι πιστωτές)		
∅ Έλεγχος των λογαριασμών Τάξεως, όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 146/2003		
∅ Συμφωνία και έλεγχος των εγγραφών των δύο λογιστικών συστημάτων, όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 146/2003 σε μηνιαία βάση		
3. Επίβλεψη κι οργάνωση φυσικής απογραφής των αποθεμάτων κατά ποσότητα και αξία παρέχοντας συμβουλευτικές υπηρεσίες.		
4. Επίβλεψη και έλεγχος της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν το Νοσοκομείο με βάση τη Δημόσια Λογιστική, τη Γενική Λογιστική και την Αναλυτική Λογιστική και τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα ήτοι:		
∅ Συμπλήρωση του Λογιστικού Σχεδίου του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες ως προς το τμήμα των λογαριασμών προσδιορισμού του οργανικού αποτελέσματος και του αποτελέσματος χρήσεως		
∅ Έλεγχος - συνεργασία με την εταιρεία υποστήριξης του μηχανογραφικού συστήματος της Δημόσιας Μονάδας Υγείας και με τις οικονομικές υπηρεσίες της για την αξιόπιστη, αποτελεσματική συλλειτουργία και συμφωνία των αντιστοιχιζόμενων λογιστικών κυκλωμάτων της Γενικής Λογιστικής. Οι σχετικές αναλυτικές διαδικασίες καθορίζονται με το Π.Δ. 146/2003		
∅ Υποστήριξη του Λογιστηρίου για τη διενέργεια των λογιστικών εγγραφών και την έκδοση των μηχανογραφικών τίτλων πληρωμής των προμηθευτών και λοιπών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου μέσω της «εφαρμογής Λογιστηρίου»		
∅ Παρακολούθηση σε ημερήσια βάση και συνεχής έλεγχος του συνόλου των λογιστικών εγγραφών και λοιπών διαδικασιών για την αποτελεσματική υλοποίηση της εφαρμογής και παρέμβαση αυτού, όπου απαιτείται, μέσω των υπευθύνων των οικονομικών υπηρεσιών του Νοσοκομείου, για τη διενέργεια των αναγκαίων διορθώσεων-βελτιώσεων		
∅ Σύνταξη μηνιαίου ισοζυγίου στο τέλος κάθε μήνα		
Συγκεκριμένα, επιβάλλεται η σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής (ομάδα 1-8 του Π.Δ. 146/03), της Αναλυτικής Λογιστικής (ομάδα 9 του Π.Δ. 146/03) και λογαριασμών τάξεως (ομάδα 0 του Π.Δ. 146/03). Επίσης, επιβάλλεται η συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, κίνησης ασθενών κ.λ.π.) με τα παραπάνω τρία (3) λογιστικά κυκλώματα. Οι ανωτέρω ενέργειες αποσκοπούν στην αξιόπιστη παροχή πληροφοριών για την οικονομική κατάσταση του Νοσοκομείου, σε επίπεδο μήνα.		
Για τον λόγο αυτό, η διοίκηση του Νοσοκομείου πρέπει να μεριμνεί για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων έτσι ώστε να υπάρχει έγκαιρη καταχώριση στο μηχανογραφικό σύστημα του Νοσοκομείου, όλων των παραστατικών αγορών, δαπανών, εσόδων και παγίων που αφορούν τις οικονομικές συναλλαγές κάθε μήνα.		

<p><u>Η καταχώριση των Πρωτογενών στοιχείων (καταχώριση τιμολογίων αγορών & δαπανών, εντάλματα πληρωμής, βεβαιώσεις Νοσηλίων και λοιπών εσόδων, γραμμάτια είσπραξης κ.τ.λ.) γίνεται με ευθύνη του νοσοκομείου, με έλεγχο και παρακολούθηση του αναδόχου.</u></p>		
<p>Ως εκ τούτου με ευθύνη της διοίκησης του νοσοκομείου, οι ανάδοχοι λογιστικής υποστήριξης πρέπει να παραδίδουν μηνιαία ισοζύγια των λογαριασμών της Γενικής-Αναλυτικής Λογιστικής και λογαριασμών τάξεως έως τις 30 του επόμενου μήνα, από τον μήνα αναφοράς. Με τα στοιχεία που θα προκύπτουν από τα ισοζύγια θα συμπληρώνονται οι αντίστοιχοι οικονομικοί πίνακες του ESY.net, η ημερομηνία υποβολής των οποίων ορίζεται πλέον στις 5 του μεθεπόμενου μήνα . Με τον τρόπο αυτό, επιτυγχάνεται η μόνη και αξιόπιστη πληροφόρηση, δεδομένου ότι οι αναγκαίες πληροφορίες προκύπτουν από τα λογιστικά βιβλία και τους λογαριασμούς που τηρούνται σε αυτά, με τη Διπλογραφική Λογιστική Μέθοδο.</p>		
<p><i>B. Εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής</i></p>		
<p><u>Οι Ενέργειες για την εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής είναι οι κάτωθι :</u></p>		
<p>∅ Η ταξινόμηση του κόστους (με βάση την αμεσότητα της συσχέτισης, ανάλογα με την συμπεριφορά κ.λ.π.)</p>		
<p>∅ Ο καταλογισμός του άμεσου κόστους</p>		
<p>∅ Ο επιμερισμός του έμμεσου κόστους</p>		
<p>∅ Ορισμός κριτηρίων μερισμού των εσόδων</p>		
<p>∅ Ορισμός κριτηρίων μερισμού των δαπανών</p>		
<p>∅ Συγκέντρωση των εξόδων - αγορών κατά κέντρο κόστους</p>		
<p>∅ Συγκέντρωση των εσόδων - νοσηλίων κατά κέντρο εσόδου</p>		
<p>∅ Αποτελέσματα ανά κέντρο κόστους</p>		
<p><i>Γ. Σύνταξη Διαγνωστικής Μελέτης</i></p>		
<p>∅ Εκπόνηση εφάπαξ εντός δύο μηνών, διαγνωστικής μελέτης αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης στο Νοσοκομείο, στον τομέα της Λογιστικής, Κοστολογικής και Μηχανογραφικής οργάνωσης και λειτουργίας και στον τομέα του λειτουργούντος συστήματος οικονομικών πληροφοριών και προτάσεις τρόπων βελτίωσης της υπάρχουσας κατάστασης.</p>		
<p><i>Δ. Σύνταξη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεών τους, σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003 καθώς και με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης</i></p>		
<p>Η σύνταξη των Οικονομικών καταστάσεων γίνεται <u>έως τις 30/04 του επομένου έτους</u>, ώστε να υποβληθούν προς έλεγχο από ορκωτούς ελεγκτές και εν συνέχεια να εγκριθούν από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου και να δημοσιευτούν.</p>		
<p>1. Σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 περιλαμβάνουν:</p>		

∅ Τον Ισολογισμό με τα Αποτελέσματα Χρήσεως και τη Διάθεση Αποτελεσμάτων		
∅ Τη Γενική Εκμετάλλευση και		
∅ Το Προσάρτημα		
2. Σύμφωνα με τα Δ.Π.Χ.Π. (α. 27 του Ν. 3599/07) περιλαμβάνουν:		
∅ Την Κατάσταση Οικονομικής Θέσης		
∅ Την Κατάσταση Συνολικών Εσόδων		
∅ Την Κατάσταση Ταμειακών Ροών		
∅ Την Κατάσταση Μεταβολών Ιδίων κεφαλαίων		
Αναλυτικότερα οι εργασίες περιλαμβάνουν:		
∅ Εγγραφές ανοίγματος χρήσης		
∅ Εγγραφές προσαρμογής		
∅ Σύνταξη φύλλου μερισμού		
∅ Εγγραφές γενικής εκμετάλλευσης - σύνταξη λογαριασμού γενικής εκμετάλλευσης		
∅ Εγγραφές αποτελεσμάτων χρήσης - σύνταξη αποτελεσμάτων χρήσης		
∅ Σύνταξη Πίνακα διάθεσης αποτελεσμάτων		
∅ Εγγραφές κλεισίματος ισολογισμού		
∅ Σύνταξη προσαρτήματος του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης		
∅ Λοιπές εγγραφές λογαριασμών τάξεως		
∅ Υπολογισμός αποτελεσμάτων χρήσης αναλογούντος οικονομικού έτους.		
∅ Εξαγωγή αποτελεσμάτων αναλυτικής λογιστικής χρήσης αναλογούντος οικονομικού έτους.		
∅ Έλεγχος συμφωνίας αποτελεσμάτων τέλους χρήσης αναλυτικής με γενική λογιστική		
∅ Εγγραφές μετατροπής από Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π.) σε Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης (Δ.Λ.Π.Χ.Π.)		

<p>∅ Αποτύπωση των κρίσιμων μεγεθών σύμφωνα με τα Δ.Λ.Π.Χ.Π., όπως απαιτήσεων, υποχρεώσεων, ιδίων κεφαλαίων, παγίων περιουσιακών στοιχείων</p>		
<p>∅ Σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων χρήσης αναλογούντος οικονομικού έτους.</p>		
<p>Επίσης, η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να συνεργαστεί με την εταιρεία ορκωτών – ελεγκτών που θα έχει την υποχρέωση να ελέγξει τις οικονομικές καταστάσεις χρήσης αναλογούντος οικονομικού έτους.</p>		
<p><u>E. Ενημέρωση προσωπικού και διοίκησης</u></p>		
<p>∅ Ενημέρωση του προσωπικού για τις μεταβολές που επέρχονται στην εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος από την μεταβολή – κατά την εφαρμογή – νέων επιστημονικών μεθόδων και της σχετικής νομοθεσίας</p>		
<p>∅ Παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.</p>		
<p><u>Προϋποθέσεις Αναδόγου</u></p>		
<p>Na έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων του π.δ. 146/2003 γιατί το ειδικό κλαδικό λογιστικό σχέδιο είναι τόσο σημαντικό που ακόμη και στον Ν.4308/14 που επιβάλλει τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, αφήνει σε ισχύ το ΠΔ 146/2003.</p>		
<p>Για την υλοποίηση του έργου στην Δημόσια Μονάδα Υγείας, ως εμπειρία νοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας και ειδικότερα η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 & το άρθρο 27 του Νόμου 3599/2007, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού.</p>		

<p>Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή-φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως ανάλογα με την περίπτωση. Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.</p>		
<p>Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., με σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρης απασχόλησης με τον ανάδοχο και με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων είτε των π.δ. 146/2003, 205/1998 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.), ο οποίος πρέπει να έχει αποδεδειγμένα τουλάχιστον τριετή επαγγελματική σχέση με την ανάδοχο εταιρεία.</p>		
<p>Ο υπεύθυνος έργου της αναδόχου ομάδας έργου θα κρίνει το βαθμό δυσκολίας και την πολυπλοκότητα του συγκεκριμένου έργου. Συνεπώς, οι εργασίες θα γίνονται με τους εξής τρόπους:</p>		
<p>∅ άλλοτε με επισκέψεις στην έδρα του Νοσοκομείου</p>		
<p>∅ μέσω διαδικτύου (internet)</p>		
<p>∅ με συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη του πελάτη και</p>		
<p>∅ στην έδρα της αναδόχου εταιρείας</p>		

Επί ποινή αποκλεισμού να δοθεί φύλλο συμμόρφωσης ως προς το παραπάνω παράρτημα Γ' τηρώντας την ίδια σειρά και αρίθμηση, με αναλυτική περιγραφή όπου ζητείται και με σαφής παραπομπή σε ενότητα της τεχνικής προσφοράς, η οποία θα περιλαμβάνει αριθμημένα αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, ή αναφορές μεθοδολογίας κλπ, που κατά την κρίση του υποψήφιου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης και από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της Διακήρυξης Στην αρχή της ενότητας καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχομένων.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στη στήλη «ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια , ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχομένων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος των Πινάκων Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.
Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 4^{ης} Υ.Π.Ε. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
"ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ"

ΑΔΑ:
Μοναδικός Αριθμός

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΡΙΘ.

Για την Παροχή Υπηρεσιών Λογιστικής, Διαχειριστικού Ελέγχου και Φορολογικές Υπηρεσίες (ΔΛΠ-ΔΠΧΠ) για τις ανάγκες του Γ.Ν. Κομοτηνής.»
(Αξίας € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

Στην Κομοτηνή σήμερα μεταξύ του κ., Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, που εκπροσωπεί νόμιμα το Γενικό Νοσοκομείο Κομοτηνής και ενεργεί με εντολή και για λογαριασμό του Ιδρύματος αυτού και του, νομίμου εκπροσώπου της εταιρίας, που εδρεύει στη, στην οδό, Τ.Κ., τηλ. και fax με Α.Φ.Μ.....
Ύστερα από την υπ' αριθ. Διακήρυξη, διενεργήθηκε πρόχειρος διαγωνισμός και αναδείχθηκε μειοδότηρια η δεύτερη από τους συμβαλλομένους με την υπ' αριθμ. απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος. Με την παρούσα σύμβαση ο πρώτος των συμβαλλομένων, με την ιδιότητα την οποία παρίσταται και ενεργεί, αναθέτει στην ως άνω εταιρία, που χάριν συντομίας θα ονομάζεται "ΑΝΑΔΟΧΟΣ", **το έργο: «Παροχή Υπηρεσιών Λογιστικής, Διαχειριστικού Ελέγχου και Φορολογικές Υπηρεσίες (ΔΛΠ-ΔΠΧΠ) για τις ανάγκες του Γ.Ν. Κομοτηνής.» έναντι του ποσού των€, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%.**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ -ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Σκοπιμότητα Έργου

Οι κύριοι στόχοι του έργου είναι η λογιστική τακτοποίηση και γενικότερα η λογιστική υποστήριξη του Νοσοκομείου για την χρήση τους έτους 2016 και η οποία μεταξύ άλλων θα περιλαμβάνει:

- ✚ Κατάρτιση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2016, σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003 καθώς και με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης και παρουσίασή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου και της κατάθεσης των πιστοποιητικών ελέγχου από τους Ορκωτούς Λογιστές
- ✚ Υποστήριξη και εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος (Γενικής και Αναλυτικής λογιστικής) στο Νοσοκομείο
- ✚ Ενημέρωση του προσωπικού για τις μεταβολές που επέρχονται στην εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος από τη μεταβολή – κατά την εφαρμογή – νέων επιστημονικών μεθόδων και της σχετικής νομοθεσίας

Διάρκεια έργου

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα είναι αναλογούντος οικονομικού έτους, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τις 31-12-του αναλογούντος οικονομικού έτους. Σημειώνεται ότι στην περίοδο από 01-01-του επόμενου οικονομικού έτους έως και 30-04-του επόμενου οικονομικού έτους οι εργασίες θα αφορούν τη σύνταξη ισολογισμού χρήσης του αναλογούντος οικονομικού έτους και όχι την επίβλεψη του επόμενου οικονομικού έτους.

Αντικείμενο έργου

A. Πλήρης εφαρμογή του π.δ. 146/2003 για λογαριασμό της Δημόσιας Μονάδας Υγείας.

Η πλήρης εφαρμογή αυτού περιλαμβάνει:

- την καταχώριση όλων των λογιστικών γεγονότων στο διπλογραφικό λογιστικό σύστημα από τα τηρούμενα λογιστικά βιβλία της δημόσιας λογιστικής που ενημερώνουν οι αρμόδιες υπηρεσίες της Δημόσιας Μονάδας Υγείας
- την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού
- τη σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία
- την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως
- την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως
- το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης

Όλα τα ανωτέρω αποτελούν μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και η τροποποίηση του λογισμικού που θα υποστηρίζει μηχανογραφικά τις οικονομικές υπηρεσίες της Δημόσιας Μονάδας Υγείας.

Ειδικότερα, το Φυσικό αντικείμενο της σύμβασης ανάθεσης θα περιλαμβάνει:

5. Ετήσια απογραφή με επικαιροποίηση του Μητρώου Παγίων ήτοι:

- Εδαφικών εκτάσεων & κτιριακών εγκαταστάσεων
- Μηχανημάτων-τεχνικών εγκαταστάσεων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
- Μεταφορικών μέσων
- Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού καθώς και των λοιπών παγίων στοιχείων, όπως περιγράφονται στο ΠΔ 146/2003
- Έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και τροποποίησή του εφόσον κριθεί απαραίτητο, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί

6. Υπολογισμός και έλεγχος όλων των λοιπών στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού όπως:

- Συμφωνία απαιτήσεων (από Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, λοιπές πηγές, όπως ενοίκια
- επιχορηγήσεις κλπ.)
- Έλεγχος και συμφωνία των χρηματικών διαθεσίμων μέσω του Δημοσίου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής
- Παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών του κυκλώματος των επιταγών κλπ
- Συμφωνία Εσόδων- Εξόδων
- Αποτύπωση εσόδων & εξόδων σε μεταβατικούς Λογαριασμούς
- Συμφωνία υποχρεώσεων (προμηθευτές, κρατήσεις, διάφοροι πιστωτές)
- Έλεγχος των λογαριασμών Τάξεως, όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 146/2003
- Συμφωνία και έλεγχος των εγγραφών των δύο λογιστικών συστημάτων, όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 146/2003 σε μηνιαία βάση

7. Επίβλεψη κι οργάνωση φυσικής απογραφής των αποθεμάτων κατά ποσότητα και αξία παρέχοντας συμβουλευτικές υπηρεσίες.

8. Επίβλεψη και έλεγχος της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν το Νοσοκομείο με βάση τη Δημόσια Λογιστική, τη Γενική Λογιστική και την Αναλυτική Λογιστική και τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα ήτοι:

- Συμπλήρωση του Λογιστικού Σχεδίου του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες ως προς το τμήμα των λογαριασμών προσδιορισμού του οργανικού αποτελέσματος και του αποτελέσματος χρήσεως
- Έλεγχος - συνεργασία με την εταιρεία υποστήριξης του μηχανογραφικού συστήματος της Δημόσιας Μονάδας Υγείας και με τις οικονομικές υπηρεσίες της για την αξιόπιστη, αποτελεσματική συλλειτουργία και συμφωνία των αντιστοιχιζόμενων λογιστικών κυκλωμάτων της Γενικής Λογιστικής. Οι σχετικές αναλυτικές διαδικασίες καθορίζονται με το Π.Δ. 146/2003

- Υποστήριξη του Λογιστηρίου για τη διενέργεια των λογιστικών εγγραφών και την έκδοση των μηχανογραφικών τίτλων πληρωμής των προμηθευτών και λοιπών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου μέσω της «εφαρμογής Λογιστηρίου»
- Παρακολούθηση σε ημερήσια βάση και συνεχής έλεγχος του συνόλου των λογιστικών εγγραφών και λοιπών διαδικασιών για την αποτελεσματική υλοποίηση της εφαρμογής και παρέμβαση αυτού, όπου απαιτείται, μέσω των υπευθύνων των οικονομικών υπηρεσιών του Νοσοκομείου, για τη διενέργεια των αναγκαίων διορθώσεων-βελτιώσεων
- Σύνταξη μηνιαίου ισοζυγίου στο τέλος κάθε μήνα
Συγκεκριμένα, επιβάλλεται η σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής (ομάδα 1-8 του Π.Δ. 146/03), της Αναλυτικής Λογιστικής (ομάδα 9 του Π.Δ. 146/03) και λογαριασμών τάξεως (ομάδα 0 του Π.Δ. 146/03). Επίσης, επιβάλλεται η συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, κίνησης ασθενών κ.λ.π.) με τα παραπάνω τρία (3) λογιστικά κυκλώματα. Οι ανωτέρω ενέργειες αποσκοπούν στην αξιόπιστη παροχή πληροφοριών για την οικονομική κατάσταση του Νοσοκομείου, σε επίπεδο μήνα.

Για τον λόγο αυτό, η διοίκηση του Νοσοκομείου πρέπει να μεριμνεί για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων έτσι ώστε να υπάρχει έγκαιρη καταχώριση στο μηχανογραφικό σύστημα του Νοσοκομείου, όλων των παραστατικών αγορών, δαπανών, εσόδων και παγίων που αφορούν τις οικονομικές συναλλαγές κάθε μήνα.

Η καταχώριση των Πρωτογενών στοιχείων (καταχώριση τιμολογίων αγορών & δαπανών, εντάλματα πληρωμής, βεβαιώσεις Νοσηλίων και λοιπών εσόδων, γραμμάτια είσπραξης κ.τ.λ.) γίνεται με ευθύνη του νοσοκομείου, με έλεγχο και παρακολούθηση του αναδόχου.

Ως εκ τούτου με ευθύνη της διοίκησης του νοσοκομείου, οι ανάδοχοι λογιστικής υποστήριξης πρέπει να παραδίδουν μηνιαία ισοζύγια των λογαριασμών της Γενικής- Αναλυτικής Λογιστικής και λογαριασμών τάξεως έως τις **30 του επόμενου μήνα**, από τον μήνα αναφοράς. Με τα στοιχεία που θα προκύπτουν από τα ισοζύγια θα συμπληρώνονται οι αντίστοιχοι οικονομικοί πίνακες του ESY.net, η ημερομηνία υποβολής των οποίων ορίζεται πλέον στις **5 του μεθεπόμενου μήνα**. Με τον τρόπο αυτό, επιτυγχάνεται η μόνη και αξιόπιστη πληροφόρηση, δεδομένου ότι οι αναγκαίες πληροφορίες προκύπτουν από τα λογιστικά βιβλία και τους λογαριασμούς που τηρούνται σε αυτά, με τη Διπλογραφική Λογιστική Μέθοδο.

B. Εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής

Οι Ενέργειες για την εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής είναι οι κάτωθι :

- Η ταξινόμηση του κόστους (με βάση την αμεσότητα της συσχέτισης, ανάλογα με την συμπεριφορά κ.λ.π.)
- Ο καταλογισμός του άμεσου κόστους
- Ο επιμερισμός του έμμεσου κόστους
- Ορισμός κριτηρίων μερισμού των εσόδων
- Ορισμός κριτηρίων μερισμού των δαπανών
- Συγκέντρωση των εξόδων - αγορών κατά κέντρο κόστους
- Συγκέντρωση των εσόδων - νοσηλίων κατά κέντρο εσόδου
- Αποτελέσματα ανά κέντρο κόστους

Γ. Σύνταξη Διαγνωστικής Μελέτης

- Εκπόνηση εφάπαξ εντός δύο μηνών, διαγνωστικής μελέτης αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης στο Νοσοκομείο, στον τομέα της Λογιστικής, Κοστολογικής και Μηχανογραφικής οργάνωσης και λειτουργίας και στον τομέα του λειτουργούντος συστήματος οικονομικών πληροφοριών και προτάσεις τρόπων βελτίωσης της υπάρχουσας κατάστασης.

Δ. Σύνταξη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεών τους, σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003 καθώς και με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης

Η σύνταξη των Οικονομικών καταστάσεών γίνεται **έως τις 30/04 του επομένου έτους**, ώστε να υποβληθούν προς έλεγχο από ορκωτούς ελεγκτές και εν συνεχεία να εγκριθούν από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου και να δημοσιευτούν.

3. Σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 περιλαμβάνουν:

- Τον Ισολογισμό με τα Αποτελέσματα Χρήσεως και τη Διάθεση Αποτελεσμάτων
- Τη Γενική Εκμετάλλευση και
- Το Προσάρτημα

4. Σύμφωνα με τα Δ.Π.Χ.Π. (α. 27 του Ν. 3599/07) περιλαμβάνουν:

- Την Κατάσταση Οικονομικής Θέσης
- Την Κατάσταση Συνολικών Εσόδων
- Την Κατάσταση Ταμειακών Ροών
- Την Κατάσταση Μεταβολών Ιδίων κεφαλαίων

Αναλυτικότερα οι εργασίες περιλαμβάνουν:

- Εγγραφές ανοίγματος χρήσης
- Εγγραφές προσαρμογής
- Σύνταξη φύλλου μερισμού
- Εγγραφές γενικής εκμετάλλευσης - σύνταξη λογαριασμού γενικής εκμετάλλευσης
- Εγγραφές αποτελεσμάτων χρήσης - σύνταξη αποτελεσμάτων χρήσης
- Σύνταξη Πίνακα διάθεσης αποτελεσμάτων
- Εγγραφές κλεισίματος ισολογισμού
- Σύνταξη προσαρτήματος του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης
- Λοιπές εγγραφές λογαριασμών τάξεως
- Υπολογισμός αποτελεσμάτων χρήσης αναλογούντος οικονομικού έτους.
- Εξαγωγή αποτελεσμάτων αναλυτικής λογιστικής χρήσης αναλογούντος οικονομικού έτους.
- Έλεγχος συμφωνίας αποτελεσμάτων τέλους χρήσης αναλυτικής με γενική λογιστική
- Εγγραφές μετατροπής από Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π.) σε Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης (Δ.Λ.Π.Χ.Π.)
- Αποτύπωση των κρίσιμων μεγεθών σύμφωνα με τα Δ.Λ.Π.Χ.Π., όπως απαιτήσεων, υποχρεώσεων, ιδίων κεφαλαίων, παγίων περιουσιακών στοιχείων
- Σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων χρήσης αναλογούντος οικονομικού έτους.

Επίσης, η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να συνεργαστεί με την εταιρεία ορκωτών – ελεγκτών που θα έχει την υποχρέωση να ελέγξει τις οικονομικές καταστάσεις χρήσης αναλογούντος οικονομικού έτους.

Ε. Ενημέρωση προσωπικού και διοίκησης

- Ενημέρωση του προσωπικού για τις μεταβολές που επέρχονται στην εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος από την μεταβολή – κατά την εφαρμογή – νέων επιστημονικών μεθόδων και της σχετικής νομοθεσίας
- Παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.

Προϋποθέσεις Αναδόχου

- ✚ Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων του π.δ. 146/2003 γιατί το ειδικό κλαδικό λογιστικό σχέδιο είναι τόσο σημαντικό που ακόμη και στον Ν.4308/14 που επιβάλλει τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, αφήνει σε ισχύ το ΠΔ 146/2003.
- ✚ Για την υλοποίηση του έργου στην Δημόσια Μονάδα Υγείας, ως εμπειρία νοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας και ειδικότερα η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 & το άρθρο 27 του Νόμου 3599/2007, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού.
- ✚ Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή-φοροτέχνη

τουλάχιστον Β' τάξεως ανάλογα με την περίπτωση. Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

- ✚ Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., με σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης με τον ανάδοχο και με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων είτε των π.δ. 146/2003, 205/1998 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.), ο οποίος πρέπει να έχει αποδεδειγμένα τουλάχιστον τριετή επαγγελματική σχέση με την ανάδοχο εταιρεία.
- ✚ Ο υπεύθυνος έργου της αναδόχου ομάδας έργου θα κρίνει το βαθμό δυσκολίας και την πολυπλοκότητα του συγκεκριμένου έργου. Συνεπώς, οι εργασίες θα γίνονται με τους εξής τρόπους:
 - άλλοτε με επισκέψεις στην έδρα του Νοσοκομείου
 - μέσω διαδικτύου (internet)
 - με συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη του πελάτη και
 - στην έδρα της αναδόχου εταιρείας

ΑΡΘΡΟ 3: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση θα διαρκέσει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τις 31-12-2016. Σημειώνεται ότι την περίοδο από 01-01-2017 έως και 30-04-2017 οι εργασίες θα αφορούν μόνο τη σύνταξη ισολογισμού χρήσης 2015 και όχι την επίβλεψη χρήσης 2017.

ΑΡΘΡΟ 4: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Κάθε φόρος, τέλος, δικαίωμα ή κράτηση υπέρ τρίτων, βαρύνουν τον Αναδόχο. Κάθε ειδική κράτηση για την προμήθεια υλικών ή υπηρεσιών ισχύει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν ή θα επιβληθούν, η παρακράτηση φόρου εισοδήματος, όπως κάθε φορά αυτή προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε δαπάνη απαιτούμενη για την ολοκλήρωση του έργου - υπηρεσίας, πλην του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει το Νοσοκομείο.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/07

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π. Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2003/35 της 29.06.2003 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει πρό της ημερομηνίας έκδοσης του πρωτοκόλλου οριστική ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, ο ανάδοχος κατάθεσε εγγυητική επιστολή με τα παρακάτω στοιχεία

ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ	
ΠΟΣΟ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	

ΑΡΘΡΟ 5: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Σε περίπτωση ανώτερης βίας ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός είκοσι (20) ημερών, από την ημερομηνία που αυτή θα προκύψει, να ειδοποιήσει με έγγραφό του το Γενικό Νοσοκομείο Κομοτηνής και να αναφέρει τους λόγους για τους οποίους δεν μπορεί να εκτελέσει την παρούσα σύμβαση, προσκομίζοντας στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ενεχυριάσει ή να εκχωρήσει σε τρίτους απαιτήσεις του κατά του Γενικού Νοσοκομείου, χωρίς την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η αναθέτουσα αρχή και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατόν να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Κομοτηνή.

Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δυο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση, προσφυγή των συμβαλλομένων αντί στα δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια και τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 8. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 9. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου- υπηρεσίας, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της έργου- υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας έργου- υπηρεσίας, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από το Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.3414/05.

ΑΡΘΡΟ 10. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δε θεωρούνται για τον Αναδόχου όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την αναθέτουσα αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 11. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η αναθέτουσα αρχή και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατόν να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Κομοτηνή.

Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δυο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση, προσφυγή των συμβαλλομένων αντί στα δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια και τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

Αυτά συνομολόγησαν και συναποφάσισαν οι παραπάνω και προς απόδειξή τους συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τρία (3) αντίγραφα, από τα οποία το ένα (1) έλαβε ο Ανάδοχος, αφού υπογράφηκαν και από τους δύο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ Ν. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ