

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ Για «Υπηρεσίες Ταχυμεταφορών»

1. Αντικείμενο διαγωνισμού

Ο ανάδοχος του έργου καλείται να παρέχει τις σχετικές υπηρεσίες ταχείας και άμεσης διαβίβασης των αντικειμένων από και προς τα σημεία αποστολών. Η υπηρεσία ταχυμεταφοράς θα παραλαμβάνει καθημερινά ή μετά από τηλεφωνική κλήση από το Τμήμα Γραμματείας, τα προς αποστολή αντικείμενα από 8:00πμ – 15:00μμ. Στις υπηρεσίες Ταχυμεταφοράς θα εντάσσονται επίσης η παραλαβή **αυστηρά υπηρεσιακών** εγγράφων και μικροδεμάτων από τρίτους και η αποστολή τους από Γ.Ν. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ σε άλλο προορισμό καθ' υπόδειξη των αρμοδίων υπηρεσιών του Νοσοκομείου μας.

Επίσης ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει:

1. Να είναι εγγεγραμμένος στα Μητρώα της ΕΕΤΤ (Εθνικής Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων)
2. Να έχει δίκτυο καταστημάτων ή αποκλειστικούς αντιπροσώπους πανελλαδικά ή τουλάχιστον στις πρωτεύουσες των νομών όλης της χώρας και προς απόδειξη της ύπαρξης του σχετικού δικτύου απαιτείται η κατάθεση πίνακα των καταστημάτων και αντιπροσώπων που υπάρχουν σε όλη την επικράτεια.
3. Ο χρόνος παράδοσης εντός και εκτός Νομού της έδρας μας θα πρέπει να είναι η επόμενη εργάσιμη ημέρα.
4. Ο χρόνος παράδοσης για τις δυσπρόσιτες και τις νησιωτικές περιοχές της Ελλάδας θα πρέπει να είναι εντός δύο (2) ημερών ή το αργότερο έως τρεις ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής του αντικειμένου από την έδρα μας.
5. Το σύστημα ανίχνευσης των αποστολών θα πρέπει να είναι σύγχρονο, έτσι ώστε να ξέρουμε ανά πάσα στιγμή την παραλαβή και την ώρα παράδοσής τους.
6. Όλες οι αποστολές θα πρέπει να είναι ασφαλισμένες
7. Η τιμή παραμένει σταθερή μέχρι τη λήξη της σύμβασης χωρίς να δικαιούται ο Ανάδοχος να ζητήσει την αναθεώρησή της ενώ το σχετικό τιμολόγιο απαιτείται να συνοδεύεται από συνοπτική και αναλυτική κατάσταση από την οποία θα προκύπτει το συνολικό ποσό του τιμολογίου.

Υποχρεώσεις - Υπηρεσίες αναδόχου

A. Αποστολές εντός Νομού ΡΟΔΟΠΗΣ

1. Αυθημερόν παραδόσεις: εκτελούνται από τον Ανάδοχο κατά την διάρκεια της ημέρας που δόθηκε η κλήση της Αναθέτουσας Αρχής, δηλαδή μέχρι τις 19:00μμ εφόσον η παράδοση στον Ανάδοχο έγινε μέχρι τις 13:00 μμ
2. Παραδόσεις επόμενης ημέρας: εκτελούνται από τον Ανάδοχο το αργότερο μέχρι το πέρας της επόμενης εργάσιμης ημέρας από εκείνη που δόθηκε η κλήση της Αναθέτουσας Αρχής.

B. Αποστολές εκτός Νομού ΡΟΔΟΠΗΣ (Υπόλοιπη Ελλάδα)

1. Παραδόσεις επόμενης ημέρας: εκτελούνται από τον Ανάδοχο το αργότερο μέχρι το πέρας της εργάσιμης ημέρας που ακολουθεί την ημέρα που δόθηκε η κλήση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά το πέρας κάθε εβδομάδας να προκομίζει στο τμήμα της Γραμματείας Πρωτοκόλλου αναλυτικό πίνακα όλων των διακινηθέντων αντικειμένων στον οποίο θα αναγράφεται ευκρινώς η ημερομηνία παραλαβής, ο παραλήπτης, ο τόπος προορισμού και το βάρος κάθε αντικειμένου.
3. Σε περίπτωση παραλείψεων, μη κανονικής παράδοσης κ.λ.π. με υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο τελευταίος υποχρεούται να επαναλάβει το δρομολόγιο με δικά του έξοδα.
4. Σε κάθε περίπτωση απώλειας, καταστροφής ή αλλοίωσης των μεταφερόμενων αντικειμένων, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή τους με δικές του δαπάνες σύμφωνα με όσα θα οριστούν σχετικά στη σύμβαση
5. Η παράδοση των αντικειμένων μεταφοράς (φακέλων- εγγράφων-δεμάτων) θα γίνεται από την Προϊσταμένη του Τμήματος Γραμματείας ή από άλλο αρμόδιο υπάλληλο του τμήματος.
6. Η παραλαβή (φακέλων –εγγράφων –δεμάτων) θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (7.00πμ-15.00μμ)
7. Ο ανάδοχος θα αναλαμβάνει τη συμπλήρωση των voucher

Η κλήση του αναδόχου θα γίνεται από το Τμήμα Γραμματείας Πρωτοκόλλου του Νοσοκομείου και για την εξυπηρέτηση αυστηρά υπηρεσιακών αναγκών

Ο ετήσιος κύκλος των προσφερομένων υπηρεσιών δεν θα ξεπερνά τον προϋπολογισμό των 5.000€ με Φ.Π.Α. Η εξυπηρέτηση αναγκών πέραν του ποσού αυτού θα γίνεται μετά τη σύμφωνη γνώμη του Νοσοκομείου , το οποίο θα παρακολουθεί την πορεία του προϋπολογισμού

Κάθε αποστολή θα συνοδεύεται από δελτίο παραλαβής – παράδοσης, το οποίο θα φέρει μοναδικό αριθμό και γραμμικό κώδικα, καθώς και όλα τα στοιχεία της συγκεκριμένης αποστολής (στοιχεία ταυτοποίησης αποστολής), τα οποία θα καταχωρούνται στο ειδικό πληροφοριακό σύστημα του αναδόχου για την παρακολούθηση και τον εντοπισμό της αποστολής σε όλα τα στάδια διακίνησής της μέχρι και την παράδοσή της στον παραλήπτη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποφυγή : α) μερικής η ολικής απώλειας, β) ζημιών ή φθορών. Είναι υπεύθυνος από την παραλαβή έως την παράδοση των αντικειμένων για κάθε ζημία ή βλάβη των φακέλων, δεμάτων, για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά την εκτέλεση της εργασίας από τον Ανάδοχο, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού. Ειδικότερα να δηλώνεται οπωσδήποτε η ασφάλιση των αποστολών και η αποζημίωση αυτών των αντικειμένων (φάκελοι, δέματα), σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής αυτών.

Σε περίπτωση που δεν εντοπίζεται ο παραλήπτης το αντικείμενο να επιστρέφεται στον αποστολέα εντός τριών (3) ημερών.

2. Κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη προσφορά - τιμή (Τ).Πρέπει να δοθεί αναλυτικός πίνακας που να αναφέρεται το κόστος των αποστολών σύμφωνα με το βάρος και τον τόπο αποστολής (εντός & εκτός Νομού).

-Τιμή μονάδος για αντικείμενα ως δύο κιλά με παράδοση την επόμενη εργάσιμη ημέρα εντός Νομού.

-Τιμή μονάδος για αντικείμενα ως δύο κιλά με παράδοση την επόμενη εργάσιμη ημέρα στην υπόλοιπη Ελλάδα.

-Τιμή μονάδος για αντικείμενα ως δύο κιλά με παράδοση την ίδια εργάσιμη ημέρα εντός Νομού.

-Τιμή για κάθε κιλό πέραν των δύο κιλών για αντικείμενα με παράδοση την ίδια ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα εντός Νομού.

-Τιμή για κάθε κιλό πέραν των δύο κιλών για αντικείμενα με παράδοση την επόμενη εργάσιμη ημέρα στην υπόλοιπη Ελλάδα.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΟΥΛΤΑΝΑ
2. ΚΥΡΙΑΖΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ
3. ΠΕΤΚΟΥ ΣΤΟΛΙΝΑ