



ΚΟΜΟΤΗΝΗ:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΛ/ΓΥΗΣ
4^η Υ. ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
«ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ ΤΟΥ Γ.Ν. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των ατμολεβήτων του λεβητοστασίου, είναι τα κάτωθι:

ΛΕΒΗΤΕΣ

- Ατμολέβητας ΗΦΑΙΣΤΟΣ W 253/1989, αεριαυλωτός, τριπλής διαδρομής καυσαερίων, κατηγορίας Α', 2.150.000kcal/h, παραγωγή ατμού 3.800kg/h, κατανάλωση 300 kg/h.
- Ατμολέβητας ΗΦΑΙΣΤΟΣ W 244/1989, αεριαυλωτός, τριπλής διαδρομής καυσαερίων, κατηγορίας Α', 2.300.000kcal/h, παραγωγή ατμού 3.600kg/h, κατανάλωση 300 kg/h.
- Ατμολέβητας LOOS UL-S, 2.400.000kcal/h, κατανάλωση 285 kg/h, κατηγορίας Α'
- Ατμολέβητας ΠΥΡΚΑΛ ΥΓΝΙΣ HDR 250 104/1983, αεριαυλωτός ατμολέβητας καυσαερίων, κατηγορίας Α', ισχύς 1.860kw, 1.600.000kcal/h, κατανάλωση 150 kg/h.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Άρθρο 1. Ευθύνη αναδόχου για την λειτουργία και συντήρηση του λεβητοστασίου

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό που θα επικουρείται από το προσωπικό που διαθέτει ο εργοδότης, για την εκτέλεση των εργασιών λειτουργίας και συντήρησης του λεβητοστασίου σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους, κ.λ.π. ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Την ευθύνη της συντήρησης και λειτουργίας του λεβητοστασίου επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη την εβδομάδα θα φέρει ο ανάδοχος (ΠΕ ή ΤΕ Μηχανολόγος Μηχανικός ο οποίος μπορεί να είναι και ένας εκ των τεσσάρων που θα εκτελεί βάρδιες) για όσο χρονικό διάστημα θα αναγράφεται στην σύμβαση, ενώ σε ότι αφορά την παροχή ή αίτηση οδηγιών είτε σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, θα γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως από τον ανάδοχο προς τον εργοδότη.

Σε περίπτωση απουσίας Θερμαστή ο ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να αναπληρώνει το κενό με θερμαστή αντιστοίχων προσόντων (θα διαθέτουν την απαραίτητη άδεια άσκησης θερμαστή). Ακόμα ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για την σωστή συντήρηση και λειτουργία του λεβητοστασίου.

Ο ανάδοχος θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες, για την πρόληψη ζημιών (πλην εκείνων που εκτελούνται με άλλη σύμβαση) θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών που οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση και εν γένει υπαιτιότητά της ή σε κανονική φθορά και θα εκδίδει μηνιαίο φύλλο ελέγχου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε ανωτέρω βία καθώς και σε ελαττωματικά υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση.

Γενικότερα ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για την σωστή συντήρηση και λειτουργία του λεβητοστασίου του Νοσοκομείου.

Άρθρο 2. προσωπικό αναδόχου.

Η στελέχωση του αναδόχου σε προσωπικό για την συντήρηση και λειτουργία του λεβητοστασίου του Νοσοκομείου, συμπεριλαμβανομένου και του ιδίου, θα είναι:

- Ένας (1) Διπλωματούχος (ΠΕ) ή Πτυχιούχος (ΤΕ) Μηχανικός τμήματος Μηχανολογίας ή Ενεργειακής Τεχνολογίας με κατεύθυνση Μηχανολογίας ή Ναυπηγικής.
- Ένας (1) Πτυχιούχος Μηχανικός (ΤΕ) τμήματος Μηχανολογίας ή Ενεργειακής Τεχνολογίας με κατεύθυνση Μηχανολογίας ή Ναυπηγικής.
- Δύο (2) Θερμαστές με Άδεια Θερμαστή (αρχιτεχνίτη μηχανικού ή εργοδηγού μηχανικού, 4^{ης} ειδικότητας).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Διευκρινίζουμε ότι γίνονται δεκτές όλες οι προσφορές των συμμετεχόντων οι οποίες θα περιλαμβάνουν στο προσωπικό του αναδόχου αντί για δύο (2) Θερμαστές με Άδεια Θερμαστή (αρχιτεχνίτη μηχανικού ή εργοδηγού μηχανικού, 4^{ης} ειδικότητας), αντίστοιχα δύο (2) Πτυχιούχους Μηχανικούς (ΤΕ) τμήματος Μηχανολογίας ή Ενεργειακής Τεχνολογίας με κατεύθυνση Μηχανολογίας ή Ναυπηγικής.

• Προσόντα προσωπικού.

Διπλωματούχος Μηχανικός (ΠΕ) τμήματος Μηχανολογίας ή Ενεργειακής Τεχνολογίας με κατεύθυνση Μηχανολογίας ή Ναυπηγικής.

Μέλος Τ.Ε.Ε. των ειδικοτήτων που προαναφέρθηκαν. Διετής τουλάχιστον εμπειρία στην λειτουργία – συντήρηση από την άδεια άσκησης επαγγέλματος σε α) ανάλογες Νοσοκομειακές εγκαταστάσεις ή β) ανάλογες κτιριακές εγκαταστάσεις ή γ) βιομηχανικές εγκαταστάσεις ή αθροιστικά συνδυασμός τους.

Εμπειρία θεωρείται α) η κατασκευή και β) η συντήρηση – λειτουργία των παραπάνω ή αθροιστικά συνδυασμός τους.

Πτυχιούχοι Μηχανικοί (ΤΕ) τμήματος Μηχανολογίας ή Ενεργειακής Τεχνολογίας με κατεύθυνση Μηχανολογίας ή Ναυπηγικής.

Μέλος Ε.Ε.Τ.Ε.Μ. των ειδικοτήτων που προαναφέρθηκαν. Διετής τουλάχιστον εμπειρία στην λειτουργία – συντήρηση από την άδεια άσκησης επαγγέλματος α) Νοσοκομειακών εγκαταστάσεων ή β) κτιριακών εγκαταστάσεων ή γ) βιομηχανικών εγκαταστάσεων ή αθροιστικά συνδυασμός τους.

Θερμαστές

Άδεια Θερμαστή (αρχιτεχνίτη μηχανικού ή εργοδηγού μηχανικού, 4^{ης} ειδικότητας).

Άρθρο 3. Προσωπικό εργοδότη

α) Το (υπαλληλικό) Τεχνικό προσωπικό λειτουργίας και συντήρησης που διαθέτει ο εργοδότης (θερμαστές) εντάσσεται σε ένα ενιαίο πρόγραμμα εργασίας που

υποβάλλεται από τον ανάδοχο και εγκρίνεται από την Υποδιεύθυνση Τεχνικής υπηρεσίας.

β) Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης προσληφθεί νέο προσωπικό λειτουργίας και συντήρησης θα τίθεται στην διάθεση του αναδόχου προκειμένου να εκπαιδευτεί και να εξοικειωθεί με τις εγκαταστάσεις.

Άρθρο 4. Αναλώσιμα - ανταλλακτικά – εργαλεία

Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για την λειτουργία και συντήρηση του λεβητοστασίου όπως καύσιμα, λιπαντικά, χημικά, υλικά καθαρισμού κ.λ.π. καθώς επίσης και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται (πλην των περιπτώσεων βλαβών υπαιτιότητα του αναδόχου), προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του εργοδότη της σχετικής δαπάνης βαρυνούσης τον ίδιο.

Ο τρόπος παράδοσης αναλώσιμων υλικών – ανταλλακτικών από τον εργοδότη στον ανάδοχο θα γίνεται σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας – διαχείρισης αποθήκης τεχνικού υλικού του Γενικού Νοσοκομείου Κομοτηνής.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία.

Άρθρο 5. Ημερολόγιο έργου

Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο εγγράφεται καθημερινώς κάθε συμβάν που αφορά το έργο, καταχωρούνται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και ανωμαλίες καθώς και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία στην σύμβαση απαιτούνται.

Το ημερολόγιο αυτό φυλάσσεται στο γραφείο του αναδόχου και αντίγραφο παραδίδει καθημερινά στην Υποδιεύθυνση Τεχνικής υπηρεσίας.

Άρθρο 6. Ζημιές σε τρίτους και στις περιουσίες αυτών

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του εργοδότη, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση του έργου, την μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του λεβητοστασίου.

Άρθρο 7. Ατυχήματα και ζημιές στο εργατικό προσωπικό

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε Μηχανικούς, Εργοδηγούς, Τεχνίτες, Εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον εργοδότη από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητά του ή των αντιπροσώπων του ή των υπαλλήλων του.

Άρθρο 8. Ασφάλιση εργατικού και υπαλληλικού προσωπικού

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαρίζει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές

ασφαλίσεις ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για το ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ και τυχόν άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο ανάδοχος και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

Άρθρο 9. Ανωτέρα βία

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του, αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, δηλαδή συνθηκών που διαφεύγουν του ελέγχου του συμβαλλόμενου, εφόσον έχει επιδείξει την προσήκουσα προσοχή και επιμέλεια ενός λογικού και συνετού συμβαλλόμενου και δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν και αποτραπούν από αυτόν.

Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν:

- α) Θεομηνίες, Φυσικές καταστροφές, Πλημμύρες, Σεισμοί, Πυρκαγιές .
- β) Απεργίες αναγνωρισμένων συνδικαλιστικών οργανώσεων και μερών.
- γ) Επιβολή στρατιωτικού νόμου, πολεμική σύρραξη, εμπάργκο.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε 10 ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Κατά την διάρκεια του γεγονότος της ανωτέρας βίας, το μέρος που την επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο, ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιογόνες συνέπειές του και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της ανωτέρας βίας να αρθούν χωρίς καθυστέρηση.

Ειδικότερα για ότι αφορά τον ανάδοχο, αυτός οφείλει έναντι τιμήματος που θα εκτιμηθεί και συμφωνηθεί αμοιβαία, να αποκαταστήσει τις ζημίες που προκαλούνται από τις παραπάνω αιτίες.

Άρθρο 10. Πρόσθετες εργασίες

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης κριθεί αναγκαία η εκτέλεση εργασιών που δεν είχαν προβλεφθεί αλλά κρίνονται απολύτως απαραίτητες, ή προκύπτει επείγουσα ανάγκη ή υπάρχουν απρόβλεπτα γεγονότα, ή ανωτέρω βία ή η ανάθεση σε τρίτο θα δημιουργούσε προβλήματα στην ορθή τήρηση της σύμβασης, ή δεν είναι δυνατός ο διαχωρισμός από την κύρια σύμβαση λόγω οικονομικών, τεχνικών ή άλλων σοβαρών λόγων που δυσκολεύουν τον εργοδότη, είναι δυνατή η ανάθεση πρόσθετων εργασιών στον ανάδοχο, με τίμημα που αμοιβαία θα συμφωνηθεί ύστερα από πρόταση της Υποδιεύθυνσης Τεχνικής υπηρεσίας και απόφαση του εργοδότη.

Άρθρο 11. Πλημμελή καθήκοντα συστάσεις έκπτωση αναδόχου

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από την σύμβαση, ο εργοδότης δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων όπως έγγραφες παρατηρήσεις στο ημερολόγιο έργου, έγγραφες συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις απόλυσης προσωπικού, περικοπές επί του λογαριασμού, απαίτηση αποκατάστασης ζημιών εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κ.λ.π.

Σε ακραίες παραβιάσεις της σύμβασης και εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται στις συστάσεις και άλλα μέτρα που λαμβάνει ο εργοδότης, προβλέπεται η κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου, με παρακράτηση των εγγυητικών επιστολών και την λήψη οποιονδήποτε άλλων μέτρων και ενεργειών (ενδίκων ή μη) που ο εργοδότης θα κρίνει ως προσφορότερα για την προάσπιση των συμφερόντων του.

Η κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου γίνεται με απόφαση του εργοδότη.
Για τον σκοπό αυτό απαιτείται αναλυτική και αιτιολογημένη εισήγηση της
Υποδιεύθυνσης Τεχνικής υπηρεσίας.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

- 1) ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ
- 2) ΜΑΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
- 3) ΚΟΥΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ