

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ CPV 90911200-8 Π/Υ 800.000,00€
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, ΤΟΥ ΤΕΕ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΥΓΕΙΑΣ.

Αντικείμενο των προσφερόμενων υπηρεσιών αποτελεί η καθαριότητα όλων των χώρων του νοσοκομείου, των κέντρων Υγείας Ιάσμου και Σαπών, του Τ.Ε.Ε. Βοηθών Νοσηλευτών καθώς και του περιβάλλοντος χώρου.

Για την υλοποίηση του έργου, θα απασχοληθούν σαράντα ένα (41) άτομα με απασχόληση καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή, εκ των οποίων είκοσι (20) άτομα με 8ωρη απασχόληση, δεκαοκτώ (18) άτομα με 6ωρη απασχόληση και τρία (3) άτομα με 4ωρη απασχόληση, δεκαοκτώ (18) άτομα με 6ωρη απασχόληση τα Σάββατα και δεκαεπτά (17) άτομα με 6ωρη απασχόληση τις Κυριακές και τις Αργίες (συνολικά 285 βάρδιες), με την εξής κατανομή:

A. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ: 38 ΑΤΟΜΑ Χ 5 ΗΜΕΡΕΣ = 190 ΒΑΡΔΙΕΣ)			
ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (19 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	06:00 – 14:00	1	8
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	06:00 – 14:00	2	8
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	07:00 – 13:00	1	6
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ & ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΟΚΕΤΟΥ	07:00 – 13:00	1	6
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	06:00 – 14:00	2	8
ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	06:00 – 14:00	1	8
Μ.Ε.Θ.	06:00 – 14:00	2	8
ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ & ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ ΟΦΘ/ΚΗΣ	07:00 – 13:00	1	6
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ – ΚΛΙΝΙΚΗ ΩΡΛ	07:00 – 13:00	2	6
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ	07:00 – 15:00	1	8
ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ	08:00 – 14:00	2	6
ΧΩΡΟΙ ΥΠΟΓΕΙΟΥ	07:00 – 15:00	1	8
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ – ΤΑΚΤΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ) – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ ΙΣΟΓΕΙΟΥ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ	07:00 – 15:00	2	8
ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ – ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΣΗΠΤΙΚΟ – ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ – ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ	07:00 – 15:00	2	8
ΣΧΟΛΗ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΘΥΡΩΡΕΙΑ – ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	07:00 – 15:00	1	8
ΠΕΡΙΣΥΛΛΟΓΗ & ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	07:00 – 15:00	1	8
ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ – ΕΦΗΜΕΡΙΑ – ΤΟΥΝΕΛ	07:00 – 13:00	2	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ	06:00 – 12:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ – ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ - ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	12:00 – 18:00	2	6
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (8 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ – ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ - ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ – ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΟΚΕΤΩΝ - ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	14:00 – 22:00	1	8
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ - ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ – ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ – ΣΗΠΤΙΚΟ – Μ.Ε.Θ.	14:00 – 22:00	1	8
ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ – ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ - ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ – Ω.Ρ.Λ. - ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	13:00 – 21:00	1	8
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΩΝ	14:00 – 22:00	1	8
ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ – ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗΣ - ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ	14:00 – 20:00	1	6
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΝΙΚΩΝ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ	18:00 – 24:00	1	6
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΝΙΚΩΝ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	18:00 – 24:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ	14:00 – 22:00	1	6
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (2 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	24:00 – 06:00	1	6
ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	24:00 – 06:00	1	6
B. ΣΑΒΒΑΤΟΥ (18 ΑΤΟΜΑ Χ 1 ΗΜΕΡΑ = 18 ΒΑΡΔΙΕΣ)			
ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (10 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	07:00 – 13:00	1	6
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	07:00 – 13:00	1	6
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ - ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ & ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΟΚΕΤΟΥ	07:00 – 13:00	1	6
ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ – ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ – ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ - Μ.Ε.Θ.	07:00 – 13:00	1	6
ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ - ΕΦΗΜΕΡΙΑ - ΤΟΥΝΕΛ- ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ - ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	07:00 – 13:00	1	6
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ – ΚΛΙΝΙΚΗ ΩΡΛ– ΣΗΠΤΙΚΟ –ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ	08:00 – 14:00	1	6
ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ	08:00 – 14:00	1	6

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ ΙΣΟΓΕΙΟΥ - ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ - ΑΞΟΝΙΚΟΣ)	07:00 – 13:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ & ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	06:00 – 12:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ	12:00 – 18:00	1	6
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (6 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ – ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	13:00 – 19:00	1	6
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ – ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΟΚΕΤΩΝ	13:00 – 19:00	1	6
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ – ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ – ΣΗΠΤΙΚΟ – Μ.Ε.Θ. – ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ - ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ – Ω.Ρ.Λ. – ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ - ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ	13:00 – 19:00	1	6
ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ – ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ	14:00 – 22:00	1	6
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΝΙΚΩΝ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ	18:00 – 24:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ & ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	18:00 – 24:00	1	6
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (2 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	24:00 – 06:00	1	6
ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	24:00 – 06:00	1	6
Γ. ΚΥΡΙΑΚΗΣ (17 ΑΤΟΜΑ Χ 1 ΗΜΕΡΑ = 17 ΒΑΡΔΙΕΣ)			
ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (9 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	07:00 – 13:00	1	6
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	07:00 – 13:00	1	6
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ - ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ & ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΟΚΕΤΟΥ	07:00 – 13:00	1	6
ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ – ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ – ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ - Μ.Ε.Θ.	07:00 – 13:00	1	6
ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ - ΕΦΗΜΕΡΙΑ - ΤΟΥΝΕΛ- ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	07:00 – 13:00	1	6
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ – ΚΛΙΝΙΚΗ ΩΡΛ- ΣΗΠΤΙΚΟ – ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ	07:00 – 13:00	1	6
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ ΙΣΟΓΕΙΟΥ - ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ - ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	07:00 – 13:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ & ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	06:00 – 12:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ	12:00 – 18:00	1	6
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (6 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ – ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	13:00 – 19:00	1	6
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ – ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΟΚΕΤΩΝ	13:00 – 19:00	1	6
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ – ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ - ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ – ΣΗΠΤΙΚΟ – Μ.Ε.Θ. – ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ – Ω.Ρ.Λ. – ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ - ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	13:00 – 19:00	1	6
ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ – ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ - ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	14:00 – 20:00	1	6
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΝΙΚΩΝ - ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ	18:00 – 24:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ	18:00 – 24:00	1	6
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (2 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	24:00 – 06:00	1	6
ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	24:00 – 06:00	1	6

ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΣΑΠΩΝ
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ:
ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ:

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ: 1 ΑΤΟΜΟ Χ 5 ΗΜΕΡΕΣ = 20 ΒΑΡΔΙΕΣ)

ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
		1	4

***** Οι άδειες/απουσίες (οποιασδήποτε μορφής) όλων των εργαζομένων θα αναπληρώνονται**

ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΙΑΣΜΟΥ
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ:
ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ:

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ: 2 ΑΤΟΜΑ Χ 5 ΗΜΕΡΕΣ = 40 ΒΑΡΔΙΕΣ)

ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
		2	4

***** Οι άδειες/απουσίες (οποιασδήποτε μορφής) όλων των εργαζομένων θα αναπληρώνονται**

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

1. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετών ημερών καθ' όλο το 24ώρο. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της επιτροπής λοιμώξεων του Νοσοκομείου που αναφέρονται αναλυτικά στη συνημμένη κατάσταση η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης. Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία τοποθέτησης των απορριμμάτων στα δοχεία, η Διοίκηση του Νοσοκομείου έχει το δικαίωμα να επιβάλλει **πρόστιμο έως 30 ευρώ** κάθε φορά.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα και σκεύη. Τα μηχανήματα και σκεύη πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση. Επίσης να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού (πανάκια καθαρισμού, γάντια, σφουγγαρίστρες, κ.λ.π.) που θα είναι αποδεδειγμένα πρώτης ποιότητας. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως και η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας το Νοσοκομείο θα παρέχει τον ανάλογο χώρο.
3. Οι τάπητες των εισόδων θα πλένονται καθημερινά. Οι χώροι που θα ανατεθούν θα είναι στην ευθύνη του αναδόχου καθ' όλο το 24ώρο και στις τρεις (3) βάρδιες.
4. Αποκομιδή των απορριμμάτων από τις Κλινικές και Τμήματα και μεταφορά τους στον Κεντρικό χώρο συγκέντρωσης απορριμμάτων, **τουλάχιστον τρεις φορές το 24ώρο** και αναλόγως της ιδιαιτερότητας του κάθε χώρου.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία για ορθολογική διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων (Ε1β/301/64, αποφ. 49541/1424/86 Π. Δ. 517/91/ΦΕΚ 202^Α) & Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 1527/Β/8/2012).
Τα νοσοκομειακά απορρίμματα να διαχωρίζονται στα:
Α) Οικιακού τύπου τα οποία θα τοποθετούνται σε μαύρους σάκους ή δοχεία μιας χρήσης με ειδική επένδυση πλαστικό, αδιαφανή, αδιάτρητα.
Β) Μολυσματικά, τα οποία τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή δοχεία μιας χρήσεως, αδιαφανή, αδιάτρητα, αδιαπέραστα από υγρασία, **(σύμφωνα με την αριθμ 37351/2031/2003 απόφαση (ΦΕΚ 1419/1-10-2003), «Μέτρα και όροι για τη διαχείριση ιατρικών αποβλήτων από Υγειονομικές μονάδες»)** Να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και να αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους.
Για την ενδονοσοκομειακή μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι οι οποίοι να κλείνουν ασφαλώς και να απολυμαίνονται μετά από κάθε χρήση οι ειδικοί περιέκτες για τη μεταφορά των χάρτινων κιτίων εφόσον χρησιμοποιούνται.
6. Απασχόληση μιας καθαρίστριας ανά Κλινική το πρωί. Το απόγευμα κάλυψη με προσωπικό όλου του Νοσοκομείου και στη νυχτερινή βάρδια 2 άτομα. Τα Σαββατοκύριακα θα απασχολούνται ειδικά για την Παθολογική αλλά και Χειρουργική κλινική σε πρωινή βάρδια από μια (1) καθαρίστρια. Οι καθαρίστριες των χειρουργείων και της Μ.Ε.Θ. δε θα βγαίνουν από το χώρο των χειρουργείων και της Μ.Ε.Θ. καθ' όλη τη βάρδια και θα είναι: **ένα (1) άτομο το πρωί για το χειρουργείο και 2 για τη Μ.Ε.Θ.**
7. Να παρέχει τα εργαλεία – μηχανές, τα υλικά καθαρισμού και υλικά κρυσταλλοποίησης - παρκεταρίσματος και συντήρησης δαπέδων (μάρμαρα - πλαστικά), τα απορρυπαντικά, τους μαύρους σάκους και τους σάκους μολυσματικών απορριμμάτων, τα οποία θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ενώ τα χαρτιά υγιείας και τα ειδικά απορρυπαντικά – απολύμανσης που επιβάλλεται να χρησιμοποιηθούν για την καθαριότητα ορισμένων ειδικών χώρων του Νοσοκομείου, θα παρέχονται από το Νοσοκομείο και θα βαρύνουν το ίδρυμα.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (ΕΡΓΑΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.λ.π., να ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την αντιγραφή σ' αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπευθύνους του Νοσοκομείου. Εάν ο ανάδοχος δε φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλεται από το Νοσοκομείο ποινική ρήτρα +500 ευρώ ημερησίως, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, του Νοσοκομείου διατηρούντος το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο αποτελούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει το Νοσοκομείο.
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον σαράντα ένα (41) άτομα προσωπικό σε πλήρη απασχόληση για την καθαριότητα των χώρων του νοσοκομείου, των κέντρων Υγείας Ιάσμου και Σαπών, του Τ.Ε.Ε. Βοηθών Νοσηλευτών καθώς και του περιβάλλοντος χώρου (285 βάρδιες εβδομαδιαίως) Η απασχόληση και η κατανομή του προσωπικού θα γίνεται σε συνεργασία με το Γραφείο Επιστάσις του Νοσοκομείου, το οποίο θα επιβλέπει και θα ελέγχει όλες τις εργασίες. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα του συνεργείου θα συντάσσεται με τη σύμφωνη γνώμη της υπεύθυνης επιστάσις του νοσοκομείου και θα πρέπει να γίνεται με βάση τις ανάγκες αυτού.
13. Το Νοσοκομείο δε θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος.
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί από το Νοσοκομείο για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.
15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του. Το Νοσοκομείο δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιονδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.
16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο τον χρόνο εργασίας του και για όλες τις ημέρες της Εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.
17. Ο ανάδοχος υποχρεωτικά πρέπει να διαθέτει **αυτόματη μπαταριοκίνητη και ηλεκτροκίνητη μηχανή πλύσεως δαπέδων** για τον καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων, διαδρόμων του Νοσοκομείου.
18. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.
19. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει **επόπτη καθαριότητας, ο οποίος θα συνεργάζεται με το ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ και τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου.**
20. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.
21. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την κρυσταλλοποίηση των μαρμάρων και το παρκετάρισμα των πλαστικών δαπέδων όλων των διαδρόμων κάθε εξάμηνο, καθώς και την συντήρηση αυτών ανά 15θήμερο.
22. Ο μηχανικός εξοπλισμός που πρέπει να διαθέτει το Συνεργείο είναι:
 - Περιστροφική μηχανή, τεμ. 1
 - Απορροφητές υγρών και σκόνης, τεμ.1 (1+1)
 - Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές, τεμ.2
 - Αφροπαραγωγός για μοκέτες, τεμ.1
 - Μηχανή γυαλισματος, τεμ. 1
 - Μπαλαντέζες, τεμ.3
 - Λάστιχο, τεμ.2
 - Σκάλα, τεμ.1
 - Τρόλεϊ καθαριστριών ορόφων, τεμ.20
 - Ηλεκτρική σκούπα, τεμ.10
 - Καρότσια μεταφοράς απορριμμάτων, τεμ.2 (χειρουργείου - Τεχν. Νεφρός)
 - Καρότσι οδοκαθαριστή (για τον προαύλιο χώρο)
23. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι του Δημοσίου, στους Ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
24. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό ασφαλείας ώστε οι χώροι να είναι καθαροί όλο το 24ωρο.
25. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Γραφείο Επιστάσις για οποιαδήποτε απουσία του προσωπικού του και για οιονδήποτε λόγο.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Υποχρέωση του εργοδότη είναι να παρέχει τη δυνατότητα χρήσης του απαραίτητου κρύου και ζεστού νερού που χρειάζεται ο ανάδοχος καθώς και την ηλεκτρική ενέργεια που απαιτείται. Ο ανάδοχος ωστόσο πρέπει να φροντίζει για όσο το δυνατόν χαμηλότερη κατανάλωση.
2. Επίσης υποχρέωση του εργοδότη είναι να παρέχει στον ανάδοχο χώρους που να κλειδώνουν και που θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό για διαλείμματα και για αποθήκευση υλικών, μηχανημάτων και εξαρτημάτων. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την

καθαριότητα των χώρων αυτών ούτως ώστε να αποφευχθεί τυχόν εξάπλωση μικροβίων. Οι χώροι που θα δοθούν θα πρέπει κατά τη λήξη του συμβολαίου να επιστραφούν στην αρχική τους κατάσταση.

3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί μόνο ασφαλισμένο προσωπικό. Η απασχόληση πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες Δικαίου (αμοιβή, ασφάλεια κ. λ. π.). Θα πρέπει να μην πέφτει σε παραπτώματα εν ώρα εργασίας στους χώρους του Νοσοκομείου και του ΤΕΕ. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε κατάσταση με την πορεία εργασίας του κάθε εργαζόμενου.
4. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μοιράζει τη δουλειά στο προσωπικό του. Τις πρώτες μέρες ανάληψης υπηρεσίας θα πρέπει το Νοσοκομείο να παρέχει άτομα που θα δείξουν τους χώρους στο προσωπικό του αναδόχου.
5. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει σε όλους τους υπαλλήλους του βιβλιάριο υγείας και να γίνει έλεγχος και εμβολιασμός για ηπατίτιδα Β.
6. Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αξιώσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία ορισμένων εργαζομένων που κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου.
7. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε ο ίδιος και οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα συμπεριλαμβανομένων και των συγγενών και των τέκνων τους.
8. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει πείρα στο αντικείμενο και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κόλλημα κατά την διάρκεια των εργασιών του Νοσοκομείου. Οι υπάλληλοί του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δήλωσή τους βεβαιώσουν πως δε θα ανακοινώνουν σε κανένα πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ. λ. π.). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της σύμβασης
9. Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών και του βοηθητικού και νοσηλευτικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κ. λ. π.
10. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς, ομοιόμορφες και ίδιες από πλευράς ποιότητας και χρώματος. Τις στολές τις παρέχει ο ανάδοχος με την υποχρέωση να μην είναι το ίδιο, με το χρώμα των στολών που χρησιμοποιεί το κάθε είδους προσωπικό του Νοσοκομείου. Τις στολές των χειρουργείων θα τις παρέχει και θα τις πλένει ο εργοδότης.
11. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος μαζί με τον εργοδότη και τον υπεύθυνο καθαριότητας βγάζουν ένα πρόγραμμα για την καθαριότητα των χώρων.
12. Όταν προκύπτουν νέες μέθοδοι για καλύτερο καθαρισμό, ο ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιεί τις καλύτερες μεθόδους και τα καλύτερα μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των καθαριστικών που χρησιμοποιούν.
13. Ο ανάδοχος ή ο επόπτης που αυτός ορίζει, ελέγχει τη δουλειά που έχει αναλάβει και είναι υποχρεωμένος να κάνει παρατηρήσεις στους υπαλλήλους όταν αυτοί ξεφεύγουν από τους κανόνες που θέτει το Νοσοκομείο. Ο επόπτης πρέπει να φροντίζει ώστε να μην προκαλούνται ζημιές από τους υπαλλήλους του. Ζημιές σε δωμάτια, εξοπλισμό και δίκτυα πρέπει να αναφέρονται αμέσως στον υπεύθυνο του Νοσοκομείου. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από το προσωπικό του αναδόχου, θα παραδίδονται αμέσως.
14. Ο εργοδότης κάνει έλεγχο των χώρων που καθαρίζονται. Παρατηρήσεις γίνονται είτε γραπτώς είτε προφορικά
15. Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να διενεργεί ελέγχους ο ίδιος ή κάποιος που αυτός ορίζει. Υγειονομικοί και βακτηριολογικοί έλεγχοι διενεργούνται από άτομα που ορίζει ο εργοδότης. Ο έλεγχος διενεργείται χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση, παρουσία του επόπτη του συνεργείου.
16. Η διαδικασία της καθαριότητας δεν πρέπει να δημιουργεί ενόχληση ή βλάβες οποιασδήποτε μορφής στο Νοσοκομείο. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του. Επίσης πρέπει να ελέγχει και να φροντίζει οι υπάλληλοί του μετά το τέλος της εργασίας τους να φεύγουν από το Νοσοκομείο. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε κατά τη διάρκεια των εργασιών καθαριότητας δεν θα ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες. Γι αυτό το λόγο λαμβάνει μέτρα ασφάλειας και ενημερώνει τους υπαλλήλους του για τη συμπεριφορά τους.
17. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι εργασίες καθαριότητας να γίνονται με τον καλύτερο τρόπο (φροντίδα, επαγγελματισμός), τρόπο που αρμόζει για ένα Νοσοκομείο. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε τα αντικείμενα που καθαρίζονται να μην φθείρονται, από άποψη υγιεινής να είναι άψογα, να έχουν καθαρή όψη και να μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς να υπάρχει κίνδυνος. Είναι υποχρέωση του αναδόχου να φροντίζει ώστε ο δείκτης της καθαριότητας να φτάσει στο υψηλότερο σημείο.
18. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει ώστε και ο ίδιος και το προσωπικό του να έχουν άψογη συμπεριφορά και προς τους ασθενείς και προς το προσωπικό του Νοσοκομείου, αλλά και άριστη συνεργασία με τα εντεταλμένα για τον έλεγχο της καθαριότητας όργανα του Νοσοκομείου.
19. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τα δωμάτια και τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από τον εργοδότη.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να μη σταματά η ποιοτική και συχνή καθαριότητα των χώρων που ορίζονται από τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση, ακόμη και σε περίπτωση αδειών ή απεργίας
2. Ο ανάδοχος πρέπει να διασφαλίσει ότι οι εργασίες καθαριότητας θα εξαιρούνται από απεργίες.

ΕΥΘΥΝΕΣ

Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Νοσοκομείου. Αυτό ισχύει ανάλογα και για φθορές από φυσικές καταστροφές και ανωτέρα βία.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, Τ.Ε.Ε. ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΩΝ ΥΓΕΙΑΣ.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει το συστηματικό καθημερινό καθαρισμό όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Νοσοκομείου και του ΤΕΕ Βοηθών Νοσηλευτών επιφάνειας περίπου 15.600 m² και 19.000 m² περιβάλλοντος χώρου, καθώς και των κέντρων Υγείας, επιφάνειας περίπου 4.388,50 m² για το κέντρο Υγείας Σαπών και 4.468,31 m² για το κέντρο Υγείας Ιάσμου. Τυχόν αποκλίσεις στην ανωτέρω επιφάνεια δε συνεπάγονται αύξηση της αμοιβής.

ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

1. 4^{ος} ΟΡΟΦΟΣ
2. 3^{ος} ΟΡΟΦΟΣ
3. 2^{ος} ΟΡΟΦΟΣ
4. 1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ
5. ΙΣΟΓΕΙΟ
6. ΥΠΟΓΕΙΟ
7. ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ
8. ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ
9. ΕΦΗΜΕΡΕΙΑ
10. ΑΕΡΟΓΕΦΥΡΑ
11. ΤΕΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
12. ΓΡΑΦΕΙΑ – ΘΥΡΩΡΕΙΟ – ΕΙΣΟΔΟΙ – ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ (ΓΡΑΦΕΙΑ, WC) – ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ
13. ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ
14. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ
15. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ
16. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ
17. ΣΚΑΛΕΣ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ
18. ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ
19. ΣΥΓΚΟΜΙΔΗ – ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΣΚΟΥΠΙΔΙΩΝ

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

1. ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΤΡΙΜΗΝΟ

1. ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΕΕ
2. ΠΥΛΩΤΕΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΑ
3. ΧΩΡΟΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ
4. ΔΩΜΑ 4^{ου} ΟΡΟΦΟΥ

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΧΟΥΝ ΕΙΔΙΚΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΥΠΟ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΕΤΑΙΡΙΩΝ Ή ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΜΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ - Μ.Ε.Θ. - ΜΟΝΑΔΟΣ ΕΜΦΡΑΓΜΑΤΩΝ - Μ.Τ.Ν.

Η καθαριότητα γίνεται καθημερινά και ξεκινά με:

1. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα, η οποία διαθέτει φίλτρο ή με μπάπες οι οποίες αλλάζουν από θάλαμο σε θάλαμο και πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο.
2. Συνεχίζουμε με υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου, το οποίο περιλαμβάνει: Ξεσκόνισμα τραπεζιού, φωτιστικών τοίχου, καθισμάτων, περβαζίων παραθύρων, πόρτες και τα χερούλια τους. Δε χρησιμοποιούνται τα ίδια ξεσκονόπανα για όλους τους θαλάμους. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων πλένονται σε πλυντήριο καθημερινά.
3. Δύο φορές την ημέρα θα γίνεται το σφουγγάρισμα (εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες). Οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο που διαθέτει ο ανάδοχος και χρησιμοποιούνται άλλες για τις τουαλέτες, άλλες για τους θαλάμους και άλλες για το σφουγγάρισμα με χλωρίνη.
Γεμίζουμε τον ένα κουβά του τροχήλατου με 2/3 χλιαρό νερό και βάζουμε την ανάλογη ποσότητα απορρυπαντικού. Αρχίζουμε το σφουγγάρισμα από το εσωτερικό του θαλάμου προς τα έξω. Επαναλαμβάνουμε με κρύο νερό και απολυμαντικό αφού πρώτα ξεπλύνουμε την σφουγγαρίστρα. **Το νερό το αλλάζουμε από θάλαμο σε θάλαμο.**
Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούμε ξεχωριστή σφουγγαρίστρα. Καθαρίζουμε με απορρυπαντικό και μετά με απολυμαντικό.
4. Ανά διμήνο γίνεται καθαρισμός των κρεβατιών των ασθενών.
5. Περιοδικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του Τμήματος καθαρίζουμε τα καλοριφέρ, τα φωτιστικά οροφής και πλένουμε τους τοίχους, τα μπαλκόνια, τα κρεβάτια, τα κομοδίνα, τα τζάμια, τις πόρτες και γενικά όλο τον θάλαμο.

B. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Αρχίζουμε από το ανώτερο προς κατώτερο καθημερινά. Καθαρίζουμε πρώτα τη λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, τους καθρέπτες, τους τοίχους γύρω από το νεροχύτη και αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού πριν τις γεμίσουμε τις καθαρίζουμε. Πλένουμε τον κάδο των σκουπιδιών και βάζουμε καθαρή σακούλα. **Χρησιμοποιούμε μαύρες σακούλες για τα οικιακά σκουπίδια και κίτρινες για το μολυσματικά.** Ξεπλύνουμε την τουαλέτα και ρίχνουμε απορρυπαντικό στη λεκάνη. Καθαρίζουμε το μέσα μέρος με βούρτσα και στη συνέχεια το εξωτερικό μέρος. Τέλος ρίχνουμε

απολυμαντικό. Απολυμαίνουμε τη βούρτσα και τη θήκη της τουαλέτας καθημερινά. **Φροντίζουμε να έχει χαρτί.** Η σφουγγαρίστρα να είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και να μη χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.

Γ. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ

Αρχίζουμε και εδώ καθημερινά:

1. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα ή μάπα εφόσον πλένεται μετά από κάθε πλύση. Στα Χειρουργεία και τη Μ.Ε.Θ. το σκούπισμα θα γίνεται με σκούπα χωρίς φίλτρο.
2. Υγρό ξεσκόνισμα των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
3. Πλένουμε τα δοχεία απορριμμάτων και τα σταχτοδοχεία και τοποθετούμε καθαρές σακούλες.
4. Σφουγγαρίζουμε με απορρυπαντικό στο πρώτο νερό και χλωρίνη στο δεύτερο.
5. Περιοδικά καθαρίζουμε τα καλοριφέρ και τα φωτιστικά, σαπουνίζουμε τα σαλόνια, τραπέζια και καθαρίζουμε τα τζάμια.
6. Οι ψύκτες πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό και μια φορά την εβδομάδα με απολυμαντικό.
Για το χώρο νοσηλείας χρησιμοποιούμε καθημερινά απολυμαντικό.

Δ. ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου. Η σφουγγαρίστρα θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά γι' αυτόν το χώρο, οι δε σακούλες απορριμμάτων θα αλλάζουν τακτικά μόλις γεμίσουν κατά τα 2/3.

Ε. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ - ΤΕΠ

Καθημερινά σκουπίζουμε με ηλεκτρική σκούπα ή μάπες εφόσον τηρούν τις προαναφερθείσες προδιαγραφές και ξεσκονίζουμε με υγρό ξεσκόνισμα τα εξεταστικά κρεβάτια, τα γραφεία, τις καρέκλες, τα πόμολα από τις πόρτες, πλένουμε τους νεροχύτες και τα καλάθια των αχρήστων.

Στη συνέχεια σφουγγαρίζουμε καθημερινά δύο (2) φορές με τον ίδιο τρόπο όπως και προηγούμενα.

Καθαρίζουμε μια φορά με απολυμαντικό.

Τα παράθυρα, τα φωτιστικά και τα καλοριφέρ γίνονται ανά δέκα πέντε (15) ημέρες και κάθε μήνα καθαρίζουμε καλά όλα τα ιατρεία με απολυμαντικό.

Το ιατρείο Α' βοηθειών το καθαρίζουμε καθημερινά με απολυμαντικό στο δεύτερο νερό και κάνουμε υγρό ξεσκόνισμα όλων των αντικειμένων του.

Τα WC των ιατρείων λόγω της μεγάλης τους χρήσης τα καθαρίζουμε περισσότερο από δύο φορές.

Όλοι οι παραπάνω χώροι αν χρειαστεί τους καθαρίζουμε και έκτακτα αν λερωθούν.

ΣΤ. ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ

Η καθαριότητα και απολύμανση στα χειρουργεία αφορά το δάπεδο, τους τοίχους, τα περβάζια των παραθύρων, τις κονσόλες των μηχανημάτων κ.λ.π.

Γίνεται καθημερινά και περιλαμβάνει:

1. Πρωινή καθαριότητα: Αυτή γίνεται μια ώρα πριν τη χειρουργική επέμβαση και περιλαμβάνει υγρό σκούπισμα των δαπέδων (δύο σφουγγαρίσματα). Στο πρώτο σφουγγάρισμα ρίχνουμε νερό και απορρυπαντικό και στο δεύτερο κρύο νερό και απολυμαντικό ή ταμπλέτες (τύπου Biospot)
2. Ενδιάμεση καθαριότητα: Μεταξύ των εγχειρήσεων καθαρίζεται το δάπεδο της αίθουσας που χρησιμοποιήθηκε σφουγγαρίζοντας με καθαρό νερό και απολυμαντικό. Στα μέρη που έχει αίμα ρίχνουμε απολυμαντικό και στη συνέχεια σφουγγαρίζουμε. Καθαρίζουμε τους νιπτήρες που χρησιμοποιήθηκαν με απορρυπαντικό συνεχίζουμε την καθαριότητα με ταμπλέτες (τύπου Biospot)
3. Στο τέλος της εργασίας της ημέρας πρέπει να γίνεται αυστηρή σχολαστική καθαριότητα σε όλους τους χώρους. Τα έπιπλα και οι τοίχοι πρέπει να καθαρίζονται προσεκτικά με μηχανικό τρίψιμο. Οι κουβάδες και όλοι οι υποδοχείς σκουπιδιών πρέπει να πλένονται και να απολυμαίνονται καθημερινά. Οι τοίχοι πρέπει να εξετάζονται με προσοχή και να καθαρίζονται όπου έχουν πεταχτεί κηλίδες υγρών- αίματος. Τα εφαρμοσμένα στην οροφή μηχανήματα και οι βάσεις τους, όπως και τα επιτοιχία πρέπει να καθαρίζονται επιμελώς. Κάθε αίθουσα πρέπει να διαθέτει το δικό της εξοπλισμό (κουβά, σφουγγαρίστρα, πανιά καθαριότητας).

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΤΑ ΔΙΑΛΥΜΑΤΑ ΧΛΩΡΙΝΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΖΟΝΤΑΙ ΠΡΟΣΦΑΤΩΣ ΚΑΙ ΝΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΘΕΡΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΟ ΦΩΣ. ΕΠΙΣΗΣ ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ Α ΑΝΑΜΙΓΝΥΟΝΤΑΙ ΜΕ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ, ΓΙΑΤΙ ΧΑΝΟΥΝ ΤΗ ΜΙΚΡΟΒΙΟΚΤΟΝΟ ΔΡΑΣΗ ΤΟΥΣ. Η ΧΛΩΡΙΝΗ ΔΙΑΛΥΕΤΑΙ ΜΕ ΚΡΥΟ ΝΕΡΟ ΠΑΝΤΑ.

Η αποκομιδή των απορριμμάτων γίνεται από κάθε αίθουσα μετά το τέλος κάθε επέμβασης σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε. Ε. Ν. Α.

Ζ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ- ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ

Καθαρίζουμε καθημερινά τους τοίχους γύρω από τους πάγκους της δουλειάς το νεροχύτη, την ηλεκτρική κουζίνα, τα πλυντήρια, το τραπέζι, το πάτωμα, σφουγγαρίζουμε τα κατάλοιπα των τροφών στο ψυγείο.

Δύο φορές το μήνα καθαρίζουμε την αποθήκη υλικών και τροφίμων και τα ψυγεία και τζάμια.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται είναι: το καρότσι καθαριότητας, απολυμαντικό για τους πάγκους εργασίας, απολυμαντικό λιποδιαλυτό για το δάπεδο.

Η. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ

Το κεντρικό και βοηθητικό κλιμακοστάσιο καθαρίζεται δύο φορές την ημέρα. Πρωί- απόγευμα

Σκουπίζεται με ηλεκτρική σκούπα

Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού

Απολυμαίνονται οι ανοξειδωτες χειρολαβές των θυρών εξόδου προς κλιμακοστάσιο και οι κουπαστές.

Καθαρίζεται το σοβατεπί.

Καθαρίζεται με πανί η ράγα κάθε σκαλοπατιού.

Σφουγγαρίζεται και αλλάζεται το νερό συχνά.

Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής.

Θ. ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Τα γραφεία τα καθαρίζουμε μια φορά την ημέρα.

Καθημερινά ξεσκόνισμα και σφουγγάρισμα

Κάθε μήνα τρίψιμο δαπέδων

Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα. Αν το δάπεδο είναι κοινό, μετά το σκούπισμα σφουγγαρίζουμε με απορρυπαντικό.

Τζάμια παραθύρων

Τουαλέτες (πλακάκια τοίχου, καθάρισμα ανά μήνα)

Η. ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ

Ο περιβάλλον χώρος του νοσοκομείου θα καθαρίζεται μια (1) φορά τη βδομάδα και οι κάδοι απορριμμάτων θα αδειάζουν δυο (2) τη βδομάδα.

ΚΑΘΑΡΙΖΟΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ ΚΕΝΤΡΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΑΙΠΩΝ)

Α. ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Όλοι οι εσωτερικοί χώροι των κέντρων υγείας

Β. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Περιβάλλοντες χώροι των κέντρων υγείας.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες το Νοσοκομείο, μέσω της επιτροπής διαπίστωσης των εργασιών, κρίνει ότι οι εργασίες οι οποίες έχουν ανατεθεί στον ανάδοχο, δεν είναι ικανοποιητικές, θα ακολουθήσουν οι παρακάτω κυρώσεις.

Ποινικές ρήτρες για το Νοσοκομείο

- Για την πρώτη παράβαση όρων ή όρου της σύμβασης ο ανάδοχος κατ' αρχή θα υπόκειται σε προφορική και στη συνέχεια σε έγγραφη παρατήρηση από την αρμόδια επιτροπή επίβλεψης, εποπτείας εργασιών καθαριότητας, η οποία θα γνωστοποιεί τα αποτελέσματα συμμόρφωσης στη Διοίκηση του Νοσοκομείου με την σύνταξη σχετικών πρωτοκόλλων εργασιών
Σε συνέχεια των ανωτέρω θα επιβάλλονται οι παρακάτω κυρώσεις για την παράβαση των όρων της σύμβασης και την πλημμελή εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας:
 - Για την πρώτη παράβαση 800.
 - Για τη δεύτερη παράβαση 1000
 - Για την τρίτη 1500Μετά την τρίτη παράβαση των όρων της σύμβασης και της πλημμελούς εκτέλεσης των εργασιών της καθαριότητας το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου δύναται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο:
 - με παρακράτηση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης
 - με ανάθεση των έργων στον επόμενο μειοδότη και τον καταλογισμό της τυχόν προκύπτουσας διαφοράς της τιμής, αφού καλέσει τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων στην κατά το άρθρο 34 του ΠΔ 394/96.Οι ρήτρες σε πρώτη φάση, επιβάλλονται με απόφαση του Διοικητικού Διευθυντή του Νοσοκομείου και σε κάθε περίπτωση επικυρώνονται από το Δ.Σ του Νοσοκομείου.
Κατά της επιβολής των ρητρών χωρεί ένσταση.
Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της συμβάσεως απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
- Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό για τον καθημερινό καθαρισμό του Γενικού Νοσοκομείου Κομοτηνής και του ΤΕΕ, που πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο (29) άτομα, μοιραζόμενα τμηματικά σε τρεις (3) βάρδιες.
Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνο που προτείνει το ίδρυμα και που είναι υποχρεωμένος να έχει ο ανάδοχος, θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:
 - Πρόστιμο 200 ευρώ για την απουσία κάθε ατόμου.
 - Πρόστιμο έως 500 ευρώ αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ώρο.
 - Πρόστιμο έως 600 ευρώ αν απουσιάζουν από 4 έως 5 άτομα μέσα σε ένα 24ώρο.
 - Σε περίπτωση απουσίας περισσότερων ατόμων η περιορισή θα είναι ανάλογη
 - Πρόστιμο 400 ευρώ αν απουσιάζουν μέχρι 2 άτομα σε μία βάρδια
 - Πρόστιμο 800 ευρώ αν απουσιάζουν περισσότερα από 2 άτομα σε μία βάρδια.
- Όταν διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση του Νοσοκομείου το έργο πριν την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης.
Στην περίπτωση αυτή οι τυχόν πληρωμές του, επιβαρύνονται επιπρόσθετα και με την καταβολή του ποσού των 500 Ευρώ ημερησίως ως ποινική ρήτρα και μέχρι της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ή τυχόν ανάθεσης του έργου της καθαριότητας σε άλλο ενδιαφερόμενο που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό.
Την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης υπέρ του Νοσοκομείου.
Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου, τόσο ως προς τη συνολική ποινή που του επιβλήθηκε, όσο και ως προς το ύψος της κάθε ρήτρας και συγκεκριμένο μήνα, ο ανάδοχος δικαιούται να υποβάλλει ένσταση προς το Δ.Σ του Νοσοκομείου μέσα σε οκτώ (8) ημέρες.
Το Δ.Σ του Νοσοκομείου αποφασίζει μέσα σε ένα μήνα από την ημερομηνία της υποβολής της, για την ένσταση, που μπορεί να τη δεχτεί στο σύνολο της ή κατά ένα μέρος ή και να την απορρίψει.
Στην περίπτωση που θα γίνει δεκτή η ένσταση εν όλω ή εν μέρει, η ποινή που επιβλήθηκε εξαφανίζεται ή αναπροσαρμόζεται ανάλογα.
Κριτές της ποιότητας εργασίας καθαρισμού, είναι τριμελής επιτροπή η οποία ορίζεται από τον Διοικητή του Νοσοκομείου και υποχρεούται να αναφέρει εγγράφως και ιεραρχικά τις παρατηρήσεις της στα αρμόδια όργανα. Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υποκρίνει τις υποδείξεις των αρμοδίων υπαλλήλων του Νοσοκομείου, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της καθαριότητας και υγιεινής στους εσωτερικούς και εξωτερικούς, χώρους του κτιρίου του Νοσοκομείου και να συνεργάζεται με αυτούς. Η εποπτεία του συνεργείου καθαριότητας του Νοσοκομείου θα απαρτίζεται: Από τριμελή επιτροπή διαπίστωσης έργου καθαριότητας την οποία ορίζει το Δ.Σ. του Νοσοκομείου και η οποία βεβαιώνει στο δελτίο την ποιοτική εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:
Βιβλίο παρουσίας προσωπικού με ονοματεπώνυμο, θεωρημένο από το Νοσοκομείο όπου το προσωπικό θα υπογράφει κατά την άφιξη και

αποχώρηση του.

Για κάθε πρόβλημα που αφορά την διακήρυξη και τη σύμβαση ο ανάδοχος υπάγεται στη δικαιοδοσία των δικαστηρίων του Ν. Ροδόπης.

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Σε περίπτωση ανώτερης βίας η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, αν δεν κάνει γνωστό εγγράφως στο Νοσοκομείο τα περιστατικά που αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα σε δεκαπενθήμερο από τότε που συνέβησαν αυτά τα οποία ακολούθησε αδυναμία του για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεσθεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν απ' αυτή.

Ο ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΥΠΙΔΙΩΝ

Ο ακόλουθος 12λογος είναι οι συστάσεις της Επιτροπής Ενδοноσοκομειακών λοιμώξεων του Νοσοκομείου, που πρέπει να τηρούνται από όλους τους ενδιαφερόμενους:

1. Οι κάδοι σκουπιδιών πρέπει να τοποθετούνται σε ευκολόχρηστες θέσεις.
2. Όλοι οι κάδοι ή καλάθια σε οποιοδήποτε μέρος του Νοσοκομείου, ΤΕΕ και κέντρων Υγείας πρέπει να ντύνονται με πλαστικούς σάκους και να μένουν συνεχώς σκεπασμένοι.
3. Απαγορεύεται η συλλογή και μεταφορά σκουπιδιών οποιουδήποτε είδους σε χάρτινα κουτιά. Όλα τα κουτιά πρέπει να ξηλώνονται και αφού διπλωθούν θα μεταφέρονται σε δεσμίδες στο χώρο σκουπιδιών.
4. Οι κάδοι ή σάκοι πρέπει να μαζεύονται σε πυκνά χρονικά διαστήματα (8:00- 9:00 πρωί, 14:00-15:00 μεσημέρι και 20:00-21:00 βράδυ), για να μη μυρίζουν τα σκουπίδια, να μη πολλαπλασιάζονται τα έντομα και να μην έχουν αηδιαστική εμφάνιση.
5. Όταν οι πλαστικοί σάκοι γεμίσουν κατά τα 2/3, πρέπει να δένονται σφικτά με κορδόνι για μεταφερθούν.
6. Απαγορεύεται το οποιοδήποτε άδειασμα σκουπιδιών από το ένα δοχείο σάκο στο άλλο, γιατί διασπείρει μόλυνση. Οι μικροί κάδοι και καλάθια πρέπει να ντύνονται σε μικρούς σάκους και αφού γεμίσουν θα δένονται, έτσι μόνο μπορούν να μπουν σε μεγαλύτερους.
7. Όλοι οι κάδοι πρέπει να πλένονται με απολυμαντικό καθημερινά.
8. Τα υπολείμματα φαγητών και τα μολυσμένα σκουπίδια να μαζεύονται σε χονδρούς πλαστικούς σάκους αντοχής. Οι κάδοι πρέπει ιδιαίτερα να είναι πάντα σκεπασμένοι και να φεύγουν τουλάχιστον τρεις φορές την ημέρα.
9. Όλα τα μέτρα πρέπει να παίρνονται ώστε να μη μπορούν να φθάσουν στα σκουπίδια και έτσι όταν εκκολαφθούν τα νέα έντομα είναι πιο επικίνδυνοι φορείς ασθενειών. Γι' αυτό πρέπει όλοι οι κάδοι να είναι συνεχώς σκεπασμένοι.
10. Κάθε αντικείμενο που έχει έλθει σε επαφή με σκουπίδια πρέπει να θεωρείται μολυσμένο και γι αυτό πρέπει να καθαρίζεται πολύ καλά με απολυμαντικό.
11. Πολύ σπουδαίος παράγοντας στους χώρους τροφής είναι ότι όλες οι σκόρπιες τροφές και τα ψίχουλα πρέπει να καθαρίζονται καλά αμέσως μετά το μαγείρεμα ή το φαγητό, επειδή γίνονται τροφή στις κατσαρίδες, τα ποντίκια και τα μυρμήγκια.
12. Τα καρότσια μεταφοράς σκουπιδιών πρέπει:
 - α. να μη φορτώνονται σε μεγάλο ύψος γιατί γίνονται ατυχήματα διασποράς σκουπιδιών που μολύνουν.
 - β. να έχουν όλους τους σάκους δεμένους και να κυκλοφορούν σκεπασμένα με πλαστικά καλύμματα και
 - γ. καθημερινά να πλένονται με απορρυπαντικό και να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΑΡΙΑΝΤΖΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ

ΛΥΤΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ

ΜΠΟΔΑΚΙΔΗΣ ΠΑΣΧΑΛΛΗΣ