

## **ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

**Αντικείμενο των προσφερόμενων υπηρεσιών αποτελεί η καθαριότητα όλων των χώρων του νοσοκομείου, του ΔΙΕΚ Βοηθών Νοσηλευτών, του ΚΕΦΙΑΠ, καθώς και του περιβάλλοντος χώρου αυτών.**

Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο είναι: **1.084,00 m<sup>2</sup>** περίπου.

Για την υλοποίηση του έργου, θα απασχοληθούν τριάντα οκτώ (38) άτομα με βωρη απασχόληση. Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή είκοσι (22) άτομα πρωινή βάρδια, επτά (7) άτομα απογευματινή βάρδια, δύο (2) άτομα νυχτερινή βάρδια. Σάββατα εννέα (9) άτομα πρωινή βάρδια, έξι (6) άτομα απογευματινή βάρδια, δύο (2) άτομα νυχτερινή βάρδια και τις Κυριακές οκτώ (8) άτομα πρωινή βάρδια, πέντε (5) άτομα απογευματινή βάρδια και δύο (2) άτομα νυχτερινή βάρδια με την εξής κατανομή:

<b>A. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ</b>			
<b>ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (22 ΑΤΟΜΑ)</b>			
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	<b>ΩΡΑΡΙΟ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ</b>	<b>ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	07:00 – 13:00	1	6
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	07:00 – 13:00	2	6
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	07:00 – 13:00	1	6
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ & ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΟΚΕΤΟΥ	07:00 – 13:00	1	6
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	07:00 – 13:00	1	6
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ, ΕΞ. ΤΑΚΤΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ, Μ.Ε.Θ. ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ, ΕΜΒΟΛ. ΚΕΝΤΡΑ (ΕΦΟΣΟΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ), ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ, ΑΣΑΝΣΕΡ	07:00 – 13:00	1	6
ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ & ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ ΟΦΘ/ΚΗΣ	07:00 – 13:00	1	6
ΚΕΦΙΑΠ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ)	08:00 – 14:00	1	6
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ ΚΑΙ ΩΡΛ ΚΛΙΝΙΚΕΣ	07:00 – 13:00	1	6
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ, ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΠΟΣΤΗΡΩΣΗΣ κ.τ.λ.	07:00 – 13:00	1	6
ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ, ΠΕΡΙΤΟΝΑΙΚΗ	08:00 – 14:00	1	6
ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ, ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ	07:00 – 13:00	1	6
ΧΩΡΟΙ ΥΠΟΓΕΙΟΥ (ΓΡΑΦΕΙΑ, ΠΛΗΝΤΥΡΙΑ, ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ, ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ, ΚΕΛΙ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ κ.λ.π.)	08:00 – 14:00	1	6
ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ, ΕΦΗΜΕΡΙΑ, ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΟ, ΑΕΡΟΓΕΦΥΡΑ (ΤΟΥΝΕΛ), ΣΧΟΛΗ	07:30 – 13:30	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ, ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ, ΠΥΛΗ	06:00 – 12:00	1	6
ΕΠΟΠΤΕΥΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	08:00 – 14:00	1	6
ΠΕΡΙΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ, ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΡΧΕΙΟ (ΥΠΟΓΕΙΟ) ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ - ΠΡΑΣΙΝΟΥ	08:00 – 14:00	4	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ	12:00 – 18:00	1	6
<b>ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (7 ΑΤΟΜΑ)</b>			
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	<b>ΩΡΑΡΙΟ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ</b>	<b>ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ (4 <sup>ος</sup> ), ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ (1 <sup>ος</sup> ) ΚΛΙΝΙΚΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, Μ.Ε.Θ.	13:00 – 19:00	1	6
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ (3 <sup>ος</sup> ), ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ (2 <sup>ος</sup> ), ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ, ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΟΚΕΤΟΥ	13:00 – 19:00	1	6
ΕΞΩΤ. ΙΑΤΡΕΙΑ, ΟΚΑΝΑ	14:00 – 20:00	1	6
ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ, ΠΕΡΙΤΟΝΑΙΚΗ	14:00 – 20:00	1	6
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ, ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ, ΩΡΛ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ (ΙΣΟΓΕΙΟ), ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ, ΠΥΛΗ, ΑΣΑΝΣΕΡ	14:00 – 20:00	1	6
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΛΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, ΜΟΡΙΑΚΟ	18:00 – 24:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ, ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ, ΕΜΒΟΛΙΑΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ (ΕΦΟΣΟΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ)	18:00 – 24:00	1	6
<b>ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (2 ΑΤΟΜΑ)</b>			
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	<b>ΩΡΑΡΙΟ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ</b>	<b>ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ, ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	24:00 – 06:00	1	6
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΛΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	24:00 – 06:00	1	6
<b>B. ΣΑΒΒΑΤΟ</b>			

<b>ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (9 ΑΤΟΜΑ)</b>			
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	<b>ΩΡΑΡΙΟ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ</b>	<b>ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (4 <sup>ος</sup> )	07:00 – 13:00	1	6
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (3 <sup>ος</sup> όροφος)	07:00 – 13:00	1	6
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ - ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ (2 <sup>ος</sup> ) ΚΛΙΝΙΚΕΣ & ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΟΚΕΤΟΥ	07:00 – 13:00	1	6
ΟΛΟΣ Ο 1 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ (ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ, ΜΕΘ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ κ.λ.π.)	07:00 – 13:00	1	6
ΕΦΗΜΕΡΙΑ - ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ – ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ, ΑΣΑΝΣΕΡ	07:00 – 13:00	1	6
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ – ΩΡΛ ΚΛΙΝΙΚΕΣ	07:00 – 13:00	1	6
ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ, ΠΕΡΙΤΟΝΑΙΚΗ	08:00 – 14:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ, ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ, ΕΜΒΟΛΙΑΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ (ΕΦΟΣΟΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ), ΠΥΛΗ	06:00 – 12:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ, ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ, ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ, ΕΜΒΟΛΙΑΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ (ΕΦΟΣΟΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ)	12:00 – 18:00	1	6
<b>ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (6 ΑΤΟΜΑ)</b>			
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	<b>ΩΡΑΡΙΟ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ</b>	<b>ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ (4 <sup>ος</sup> ), ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΕΣ (1 <sup>ος</sup> ), ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, Μ.Ε.Θ., ΜΟΡΙΑΚΟ	13:00 – 19:00	1	6
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΟΚΕΤΩΝ, ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ (2 <sup>ος</sup> ), ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ (3 <sup>ος</sup> όροφος) ΚΛΙΝΙΚΕΣ	13:00 – 19:00	1	6
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ – ΩΡΛ ΚΛΙΝΙΚΕΣ, ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	13:00 – 19:00	1	6
ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ, ΠΕΡΙΤΟΝΑΙΚΗ	14:00 – 20:00	1	6
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΝΙΚΩΝ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ, ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ	18:00 – 24:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ	18:00 – 24:00	1	6
<b>ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (2 ΑΤΟΜΑ)</b>			
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	<b>ΩΡΑΡΙΟ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ</b>	<b>ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ	24:00 – 06:00	1	6
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	24:00 – 06:00	1	6
<b>Γ. ΚΥΡΙΑΚΗΣ</b>			
<b>ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (8 ΑΤΟΜΑ)</b>			
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	<b>ΩΡΑΡΙΟ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ</b>	<b>ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (4 <sup>ος</sup> )	07:00 – 13:00	1	6
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (3 <sup>ος</sup> όροφος)	07:00 – 13:00	1	6
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ - ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ & ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΟΚΕΤΟΥ	07:00 – 13:00	1	6
ΟΛΟΣ Ο 1 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ (ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ, ΜΕΘ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ κ.λ.π.)	07:00 – 13:00	1	6
ΕΦΗΜΕΡΙΑ – ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ, ΠΥΛΗ, ΑΣΑΝΣΕΡ	07:00 – 13:00	1	6
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ – ΩΡΛ ΚΛΙΝΙΚΕΣ	07:00 – 13:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ, ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	06:00 – 12:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ	12:00 – 18:00	1	6
<b>ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (5 ΑΤΟΜΑ)</b>			
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	<b>ΩΡΑΡΙΟ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ</b>	<b>ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ (4 <sup>ος</sup> ), ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (1 <sup>ος</sup> ), ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, Μ.Ε.Θ.	13:00 – 19:00	1	6
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΟΚΕΤΩΝ – ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ (2 <sup>ος</sup> ), ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ (3 <sup>ος</sup> όροφος) ΚΛΙΝΙΚΕΣ	13:00 – 19:00	1	6
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ, ΩΡΛ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	13:00 – 19:00	1	6
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΝΙΚΩΝ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ, ΜΟΡΙΑΚΟΣ	18:00 – 24:00	1	6

ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ	18:00 – 24:00	1	6
<b>ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (2 ΑΤΟΜΑ)</b>			
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	<b>ΩΡΑΡΙΟ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ</b>	<b>ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΝΙΚΩΝ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	24:00 – 06:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ	24:00 – 06:00	1	6

## ΑΡΘΡΟ 2: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετών ημερών καθ' όλο το 24ώρο και σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό καθαριότητας του Νοσοκομείου. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της επιτροπής λοιμώξεων του Νοσοκομείου που αναφέρονται αναλυτικά στον εσωτερικό κανονισμό καθαριότητας. Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία τοποθέτησης των απορριμμάτων στα δοχεία, η Διοίκηση του Νοσοκομείου έχει το δικαίωμα να επιβάλλει **πρόστιμο έως 30 ευρώ** κάθε φορά.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, σκεύη, τροχήλατους κάδους κ.λ.π. Αυτά θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση. Επίσης, να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού (αντιστατικά πανάκια καθαρισμού, γάντια, σφουγγαρίστρες, παρκετέζες, απορρυπαντικά κ.λ.π.) που θα είναι αποδεδειγμένα πρώτης ποιότητας. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως και η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας το Νοσοκομείο θα παρέχει τον ανάλογο χώρο, όσο διαρκεί η σύμβαση. Σημειώνεται, ότι οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε οικιακούς και μολυσματικούς με αντίστοιχη σήμανση.
- Οι τάπητες των εισόδων θα πλένονται καθημερινά.
- Αποκομιδή των απορριμμάτων από τις Κλινικές και Τμήματα και μεταφορά τους στον Κεντρικό χώρο συγκέντρωσης απορριμμάτων, **τουλάχιστον τρεις φορές το 24ωρο** και αναλόγως της ιδιαιτερότητας του κάθε χώρου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία για ορθολογική διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων (Ε1β/301/64, αποφ. 49541/1424/86 Π. Δ. 517/91/ΦΕΚ 202<sup>Α</sup>)  
Τα νοσοκομειακά απορρίμματα να διαχωρίζονται στα:  
Α) Οικιακού τύπου τα οποία θα τοποθετούνται σε μαύρους σάκους ή δοχεία μιας χρήσης με ειδική επένδυση πλαστικό, αδιαφανή, αδιάτρητα.  
Β) Μολυσματικά, τα οποία τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή δοχεία μιας χρήσεως, αδιαφανή, αδιάτρητα, αδιαπέραστα από υγρασία, **(σύμφωνα με την αριθμ 37351/2031/2003 απόφαση (ΦΕΚ 1419/1-10-2003), «Μέτρα και όροι για τη διαχείριση ιατρικών αποβλήτων από Υγειονομικές μονάδες»)**. Να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και να αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους.  
Για την ενδονοσοκομειακή μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι οι οποίοι να κλείνουν ασφαλώς και να απολυμαίνονται μετά από κάθε χρήση οι ειδικοί περιέκτες για τη μεταφορά των χάρτινων κτιών εφόσον χρησιμοποιούνται. Οι κάδοι θα διακρίνονται σε οικιακούς και μολυσματικούς με την αντίστοιχη σήμανση.  
Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.
- Τα εργαλεία – μηχανές, υλικά καθαρισμού και υλικά κρυσταλλοποίησης - παρκεταρίσματος και συντήρησης δαπέδων (μάρμαρα - πλαστικά), απορρυπαντικά, μαύροι σάκοι και σάκοι μολυσματικών απορριμμάτων, καθώς και ειδικά απορρυπαντικά – απολύμανσης που επιβάλλεται να χρησιμοποιηθούν για την καθαριότητα ορισμένων ειδικών χώρων του Νοσοκομείου βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, εκτός από τα χαρτιά υγιείας και τα κρεμοσάπωνα τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία και τις διατάξεις για αμοιβές (Εργατική Νομοθεσία), ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.λ.π., να ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο. Επίσης υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.  
Κατά τη διάρκεια πιθανής πανδημίας, όπως η Covid-19 εφαρμόζονται αυστηρά τα Μέτρα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ), βάσει των οριζόμενων από τον εσωτερικό κανονισμό και από την Ενδονοσοκομειακή

Επιτροπή Λοιμώξεων του Φορέα μέτρων.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των εργαζόμενων του ίδιου (αναδόχου) ή των εργασιών αυτού.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την καταγραφή σε αυτό των τυχόν παραλείψεων ή παραπόνων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπευθύνους του Νοσοκομείου. Εάν ο ανάδοχος δε φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλεται από το Νοσοκομείο ποινική ρήτρα +500 ευρώ ημερησίως, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται και το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και της κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον είκοσι εννέα (29) άτομα καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή με 6ωρη απασχόληση, δεκαεπτά (17) άτομα με 6ωρη απασχόληση τα Σάββατα και δεκαπέντε (15) άτομα με 6ωρη απασχόληση τις Κυριακές και τις Αργίες για την καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου. Η απασχόληση και η κατανομή του προσωπικού θα γίνεται σε συνεργασία με το Τμήμα Επιστάσις του Νοσοκομείου, το οποίο θα επιβλέπει και θα ελέγχει όλες τις εργασίες. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα του συνεργείου θα συντάσσεται με τη σύμφωνη γνώμη της Προϊσταμένης Τμήματος Επιστάσις του νοσοκομείου και θα πρέπει να γίνεται με βάση τις ανάγκες αυτού.
12. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί μόνο ασφαλισμένο προσωπικό. Η απασχόληση πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες Δικαίου (αμοιβή, ασφάλεια κ. λ. π.). Θα πρέπει να μην πέφτει σε παραπτώματα εν ώρα εργασίας στους χώρους του Νοσοκομείου ΚΕΦΙΑΠ και ΔΙΕΚ. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε κατάσταση με την πορεία εργασίας του κάθε εργαζόμενου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι του Δημοσίου, στους Ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί από το Νοσοκομείο για την φύλαξη των εργαλείων και υλικών του.
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε πιθανό ατύχημα στο προσωπικό του. Το Νοσοκομείο δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιονδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.
15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο τον χρόνο εργασίας του και για όλες τις ημέρες της Εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.
16. Ο ανάδοχος υποχρεωτικά πρέπει να διαθέτει **αυτόματη μπαταριοκίνητη και ηλεκτροκίνητη μηχανή πλύσεως δαπέδων** για τον καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων, διαδρόμων του Νοσοκομείου.
17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει **επόπτη καθαριότητας, ο οποίος θα συνεργάζεται με το ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ και τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου.**
18. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος μαζί με τον προϊστάμενο του τμήματος Επιστάσις του φορέα βγάζουν ένα ενδεικτικό πρόγραμμα για την καθαριότητα των χώρων.  
Όταν προκύπτουν νέες μέθοδοι για καλύτερο καθαρισμό, ο ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιεί τις καλύτερες μεθόδους και τα καλύτερα μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη σωστή χρήση των καθαριστικών μέσων.
19. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την κρυσταλλοποίηση των μαρμάρων και το παρκετάρισμα των πλαστικών δαπέδων όλων των διαδρόμων κάθε εξάμηνο, καθώς και την συντήρηση αυτών τουλάχιστον ανά δεκαπενθήμερο.
20. Ο μηχανικός εξοπλισμός που πρέπει να διαθέτει το Συνεργείο είναι:
  - Περιτροφική μηχανή
  - Μηχάνημα για παρκέ
  - Μπαλαντέζες
  - Λάστιχα για τις βρύσες μπαλκονιών
  - Σκάλα
  - Ικανοποιητικός αριθμός τρόλεϊ καθαριστριών ορόφων, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποφυγή μεταφοράς μικροβίων από χώρο σε χώρο
  - Ηλεκτρικές σκούπες
  - Καρότσια μεταφοράς απορριμμάτων (σύμφωνα με τις παραγράφους 2 & 5 του άρθρου 2), εφόσον

- το νοσοκομείο δεν διαθέτει τον αναγκαίο αριθμό.
  - Καρότσι οδοκαθαριστή (για τον προαύλιο χώρο) και ότι άλλο είναι απαραίτητο για το απαιτούμενο από το φορέα αποτέλεσμα εργασιών.
21. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό ασφαλείας ώστε οι χώροι να είναι καθαροί όλο το 24ωρο. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να μη σταματά η ποιοτική και συχνή καθαριότητα των χώρων που ορίζονται από τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση, ακόμη και σε περίπτωση αδειών ή απεργίας.
  22. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Τμήμα Επιστάσις για οποιαδήποτε απουσία του προσωπικού του και για οποιονδήποτε λόγο.
  23. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κατανέμει τη δουλειά στο προσωπικό του. Τις πρώτες μέρες ανάληψης υπηρεσίας θα πρέπει το Νοσοκομείο να παρέχει άτομα που θα δείξουν τους χώρους στο προσωπικό του αναδόχου.
  24. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει το προσωπικό του να διαθέτει πιστοποιητικό υγείας, βάσει του ΦΕΚ 1199/11-4-12, τεύχος Β', καθώς επίσης να είναι καλυμμένο με τον απαραίτητο εμβολιασμό.
  25. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε ο ίδιος και οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα συμπεριλαμβανομένων και των συγγενών και των τέκνων τους.
  26. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγγυάται, ότι δε θα υπάρξει κανένα κόλλημα όσον αφορά την εμπειρία του προσωπικού του πάνω στο αντικείμενο κατά την διάρκεια των εργασιών του Νοσοκομείου. Οι υπάλληλοί του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος φροντίζει, ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δήλωσή τους να βεβαιώσουν την εχεμύθειά τους σχετικά με τις πληροφορίες που τους έγιναν γνωστές και αφορούν το νοσοκομείο κατά το διάστημα της σύμβασης εργασίας και μετά το πέρας της (π.χ. ιατρικό απόρρητο κ.λ.π.).
  27. Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών και του βοηθητικού και νοσηλευτικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κ.λ.π.
  28. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς, ομοιόμορφες και ίδιες από πλευράς ποιότητας και χρώματος. Τις στολές τις παρέχει ο ανάδοχος με την υποχρέωση να μην είναι το ίδιο, με το χρώμα των στολών προσωπικού του Νοσοκομείου.
  29. Ο ανάδοχος ή ο επόπτης που αυτός ορίζει, ελέγχει τη δουλειά που έχει αναλάβει και είναι υποχρεωμένος να κάνει παρατηρήσεις στους υπαλλήλους όταν αυτοί δεν τηρούν τους κανόνες που θέτει το Νοσοκομείο. Ο επόπτης πρέπει να φροντίζει ώστε να μην προκαλούνται ζημιές από τους υπαλλήλους του. Ζημιές σε δωμάτια, εξοπλισμό και δίκτυα πρέπει να αναφέρονται στον άμεσο προϊστάμενο του κάθε τμήματος ή κλινικής του Νοσοκομείου. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από το προσωπικό του αναδόχου, θα παραδίδονται αμέσως σε αρμόδια υπηρεσία του φορέα.
  30. Η διαδικασία της καθαριότητας δεν πρέπει να παρακωλύει την ομαλή λειτουργία του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε κατά τη διάρκεια των εργασιών καθαριότητας να μην ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες. Γι' αυτό το λόγο λαμβάνει μέτρα ασφάλειας και ενημερώνει τους υπαλλήλους του για τη συμπεριφορά τους.  
Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει ώστε και ο ίδιος και το προσωπικό του να έχουν άψογη συμπεριφορά και προς τους ασθενείς και προς το προσωπικό του Νοσοκομείου, αλλά και άριστη συνεργασία με τα εντεταλμένα για τον έλεγχο της καθαριότητας όργανα του Νοσοκομείου.
  31. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι εργασίες καθαριότητας να γίνονται με τον καλύτερο τρόπο (φροντίδα, επαγγελματισμός), τρόπο που αρμόζει για ένα Νοσοκομείο. Φροντίζει ώστε τα αντικείμενα που καθαρίζονται να μην φθείρονται, από άποψη υγιεινής να είναι άψογα, να έχουν καθαρή όψη και να μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς να υπάρχει κίνδυνος. Είναι υποχρέωση του να φροντίζει ώστε ο δείκτης της καθαριότητας να φτάσει στο υψηλότερο σημείο.
  32. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα κατά τη λήξη της σύμβασής του.
  33. **Επισημαίνεται**, ότι οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στο διαγωνισμό:  
Α) θα πρέπει να διαθέτουν τα κάτωθι πιστοποιητικά σε ισχύ, τα οποία και θα προσκομίζουν κατά το στάδιο υποβολής των τεχνικών προσφορών:
    - EN ISO 9001:2015 για την διασφάλιση της ποιότητας
    - EN ISO 14001:2015, περιβαλλοντικής διαχείρισης
    - ΕΛΟΤ 45001:2018 για την διαχείριση της υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία
    - Βεβαίωση τήρησης υγειονομικών πρωτοκόλλων Covid
    - ISO 27001:2013 για την διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών
    - ISO 26000:2010 για την διαχείριση της κοινωνικής ευθύνης

- ISO 22301:2019 για την επιχειρησιακή συνέχεια
- ISO 37001:2016 για την καταπολέμηση της διαφθοράς
- ISO 41001:2018 Facility Management.

Τα ως άνω πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης έτσι ώστε αυτό να αποτελεί απόδειξη της εμπειρίας στην εφαρμογή των προτύπων των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Β) θα πρέπει να διαθέτουν σε ισχύ, κατά το στάδιο υποβολής των τεχνικών προσφορών:

- Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής και επαγγελματικής ευθύνης τουλάχιστον 3.000.000,00 €.
- Ασφαλιστήριο με το οποίο θα καλύπτεται η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη για ποσό τουλάχιστον 1.000.000,00 ευρώ συνολικά και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του.

Γ) θα πρέπει να καταθέτουν, κατά το στάδιο υποβολής των τεχνικών προσφορών:

- κατάλογο των κυριότερων συμβάσεων παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων για τα έτη 2020, 2021, 2022. Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς τα τελευταία 3 έτη ήτοι τα έτη 2020, 2021, 2022, κατά έτος, θα πρέπει να έχουν εκτελέσει τρεις (3) συμβάσεις με το αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε τρία (3) διαφορετικά νοσηλευτικά ιδρύματα (δημόσια ή ιδιωτικά). Σε ότι αφορά την έναρξη των συμβάσεων μετά την 1/1/2020 λαμβάνονται υπόψη και συμβάσεις που έχουν υπογραφεί σε προγενέστερη ημερομηνία της 1ης/1/2020 ωστόσο κατόπιν ενδεχόμενων παρατάσεων η διάρκεια ισχύς τους συνεχίζει μετά την 1η/1/2020.

*Γίνονται δεκτές είτε ενιαίες συμβάσεις είτε συνεχόμενες μηνιαίας ή 2μηνιαίας ή 3μηνιαίας διάρκειας κ.ο.κ. οι οποίες αθροίζουν την απαιτούμενη αδιάλειπτη ετήσια διάρκεια για έκαστο έτος 2020, 2021, 2022.*

*Οι υπηρεσίες αποδεικνύονται με αντίγραφα συμβάσεων ή/και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συνεργασίας αντίστοιχων συμβάσεων παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων, που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (Δημόσιοι ή Ιδιωτικοί φορείς).*

Δ) κατά το στάδιο υποβολής των τεχνικών προσφορών θα πρέπει να διαθέτουν μέσο ετήσιο αριθμό προσωπικού (καθαριστές – καθαρίστριες) για τα τελευταία τρία (3) έτη (2020, 2021, 2022) τουλάχιστον το διπλάσιο αριθμό ατόμων πλήρους ή μερικής απασχόλησης από τον απαιτούμενο αριθμό προσωπικού καθαριότητας που απαιτείται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Ε) κατά το στάδιο υποβολής των τεχνικών προσφορών θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλουν βεβαίωση επίσκεψης των χώρων εκδοθείσα από το Τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου αφού προηγουμένως επισκεφθούν τους χώρους τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, και λάβουν γνώση αυτών και των συνθηκών εργασίας.

Η επίσκεψη πραγματοποιείται κατόπιν επικοινωνίας με το Τμήμα Προμηθειών του νοσοκομείου (τηλέφωνο 2531 3 51551).

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

1. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Επιστασίας έχει το δικαίωμα να αξιώσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία ορισμένων εργαζομένων που κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Επίσης ελέγχει τους χώρους κάνοντας παρατηρήσεις είτε γραπτώς, είτε προφορικά σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι.
2. Υγειονομικοί και βακτηριολογικοί έλεγχοι διενεργούνται από άτομα που ορίζει η Διοίκηση του Νοσοκομείου χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση και παρουσία του επόπτη του συνεργείου.
3. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Νοσοκομείου. Αυτό ισχύει ανάλογα και για φθορές από φυσικές καταστροφές και ανωτέρα βία.

### **ΑΡΘΡΟ 4: ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη συστηματική καθημερινή καθαριότητα όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Νοσοκομείου, ΔΙΕΚ Βοηθών Νοσηλευτών (συνολικά εσωτερικοί χώροι 17.269,62 m<sup>2</sup>, εξωτερικοί χώροι 18.752,88 m<sup>2</sup>) και ΚΕΦΙΑΠ (συνολικά εσωτερικοί χώροι 1.406,12 m<sup>2</sup>, εξωτερικοί χώροι 1.593,88 m<sup>2</sup>). Τυχόν αποκλίσεις στην ανωτέρω επιφάνεια δε συνεπάγονται αύξηση της αμοιβής.

Στους χώρους που καθαρίζονται συμπεριλαμβάνονται και τα WC, μπάνια, αποθηκευτικοί χώροι, μπαλκόνια, ανελκυστήρες, διάδρομοι, σκάλες, αερογέφυρα, και κάθε άλλος χώρος που ανήκει στο Νοσοκομείο. Ο προγραμματισμός καθαριότητας (καθημερινά, εβδομαδιαία, μηνιαία κ.λ.π.) θα πραγματοποιείται από τον ανάδοχο με τη σύμφωνη γνώμη του Προϊστάμενου Επιστασίας, προκειμένου να επιτευχθεί το βέλτιστο απαιτούμενο αποτέλεσμα.

### **ΑΡΘΡΟ 5: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

## **A. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ - Μ.Ε.Θ. - ΜΟΝΑΔΟΣ ΕΜΦΡΑΓΜΑΤΩΝ - Μ.Τ.Ν.**

Η καθαριότητα γίνεται καθημερινά και ξεκινά με:

1. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα, η οποία διαθέτει φίλτρο ή πέρασμα με παρκετέζα (αλλάζουν τα πανάκια από θάλαμο σε θάλαμο) ή με μάπες οι οποίες αλλάζουν από θάλαμο σε θάλαμο και πλένονται και απολυμαίνονται καθημερινά.
2. Συνεχίζουμε με υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου, το οποίο περιλαμβάνει: Ξεσκόνισμα τραπεζιού, φωτιστικών τοίχου, καθισμάτων, περβαζίων παραθύρων, πόρτες και τα χερούλια τους, τις ρόδες των κλινών και κομοδίνων. Δε χρησιμοποιούνται τα ίδια ξεσκονόπανα για όλους τους θαλάμους.
3. Δύο φορές την ημέρα θα γίνεται το σφουγγάρισμα και εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα. Οι σφουγγαρίστρες πλένονται και απολυμαίνονται καθημερινά και χρησιμοποιούνται άλλες για τις τουαλέτες, άλλες για τους θαλάμους και άλλες για το σφουγγάρισμα με χλωρίνη. Γεμίζουμε τον ένα κουβά του τροχήλατου με 10-15 λίτρα χλιαρό νερό και βάζουμε την ανάλογη ποσότητα απορρυπαντικού. Αρχίζουμε το σφουγγάρισμα από το εσωτερικό του θαλάμου προς τα έξω. Επαναλαμβάνουμε με κρύο νερό και απολυμαντικό αφού πρώτα ξεπλύνουμε την σφουγγαρίστρα. Το νερό το αλλάζουμε από θάλαμο σε θάλαμο. Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούμε ξεχωριστή σφουγγαρίστρα. Καθαρίζουμε με απορρυπαντικό και μετά με απολυμαντικό.
4. Περιοδικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του Τμήματος καθαρίζουμε τα καλοριφέρ, τα φωτιστικά οροφής και πλένουμε τους τοίχους, τα μπαλκόνια, τα τζάμια, τις πόρτες και γενικά όλο τον θάλαμο.

## **B. ΤΟΥΑΛΕΤΣ**

Αρχίζουμε από το ανώτερο προς κατώτερο καθημερινά. Καθαρίζουμε πρώτα τη λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, τους καθρέπτες, τους τοίχους γύρω από το νεροχύτη και αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού πριν τις γεμίσουμε τις καθαρίζουμε. Πλένουμε τον κάδο των σκουπιδιών και βάζουμε καθαρή σακούλα. Χρησιμοποιούμε μαύρες σακούλες για τα οικιακά σκουπίδια και κίτρινες για το μολυσματικά. Ξεπλένουμε την τουαλέτα και ρίχνουμε απορρυπαντικό στη λεκάνη. Καθαρίζουμε το μέσα μέρος με βούρτσα και στη συνέχεια το εξωτερικό μέρος. Τέλος ρίχνουμε απολυμαντικό. Απολυμαίνουμε τη βούρτσα και τη θήκη της τουαλέτας καθημερινά. Φροντίζουμε να έχει χαρτί. Η σφουγγαρίστρα να είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και να μη χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.

## **Γ. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ**

Καθημερινές εργασίες:

1. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα ή πέρασμα με παρκετέζα ή μάπα εφόσον πλένεται μετά από κάθε χρήση.
2. Υγρό ξεσκόνισμα των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
3. Πλένουμε τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούμε καθαρές σακούλες.
4. Σφουγγαρίζουμε με απορρυπαντικό στο πρώτο νερό και χλωρίνη στο δεύτερο.
5. Περιοδικά καθαρίζουμε τα καλοριφέρ και τα φωτιστικά, σαπουνίζουμε τα σαλόνια, τραπεζα και καθαρίζουμε τα τζάμια.

## **Δ. ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ**

Γίνεται καθημερινά επισημασμένη καθαριότητα του χώρου. Η σφουγγαρίστρα θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για αυτόν το χώρο, οι δε σακούλες απορριμμάτων θα αλλάζουν τακτικά μόλις γεμίσουν κατά τα 2/3.

## **Ε. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ - ΤΕΠ**

Καθημερινά σκουπίζουμε με ηλεκτρική σκούπα ή περνάμε με τις παρκετέζες ή μάπες εφόσον τηρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές και κάνουμε υγρό ξεσκόνισμα τα γραφεία, τις καρέκλες, τα πόμολα από τις πόρτες, πλένουμε τους νεροχύτες και τα καλάθια των αχρήστων. Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα (επιτρέπεται μόνο για εξωτερικούς χώρους), διότι φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια.

Στη συνέχεια σφουγγαρίζουμε καθημερινά δύο (2) φορές.

Καθαρίζουμε μια φορά με απολυμαντικό.

Τα παράθυρα, τα φωτιστικά και τα καλοριφέρ γίνονται ανά δέκα πέντε (15) ημέρες και κάθε μήνα καθαρίζουμε καλά όλα τα ιατρεία με απολυμαντικό.

Το ιατρείο Α' βοηθειών το καθαρίζουμε καθημερινά με απολυμαντικό στο δεύτερο νερό και κάνουμε υγρό ξεσκόνισμα όλων των αντικειμένων του.

Τα WC των ιατρείων λόγω της μεγάλης τους χρήσης τα καθαρίζουμε περισσότερο από δύο φορές.

Όλοι οι παραπάνω χώροι αν χρειαστεί τους καθαρίζουμε και έκτακτα αν λερωθούν.

## **ΣΤ. ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ**

Η καθαριότητα και απολύμανση στα χειρουργεία αφορά το δάπεδο, τους τοίχους, τα περβάζια των παραθύρων, τις κονσόλες των μηχανημάτων κ.λ.π. Γίνεται καθημερινά και περιλαμβάνει:

1. Πρωινή καθαριότητα: Αυτή γίνεται μια ώρα πριν τη χειρουργική επέμβαση και περιλαμβάνει υγρό σκούπισμα των δαπέδων (δύο σφουγγαρίσματα). Στο πρώτο σφουγγάρισμα ρίχνουμε νερό και απορρυπαντικό και στο δεύτερο κρύο νερό και απολυμαντικό ή ταμπλέτες (precept).
2. Ενδιάμεση καθαριότητα: Μεταξύ των εγχειρήσεων καθαρίζεται το δάπεδο της αίθουσας που χρησιμοποιήθηκε σφουγγαρίζοντας με καθαρό νερό και απολυμαντικό. Στα μέρη που έχει αίμα ρίχνουμε απολυμαντικό και στη συνέχεια σφουγγαρίζουμε. Καθαρίζουμε τους νιπτήρες που χρησιμοποιήθηκαν με απορρυπαντικό συνεχίζουμε την καθαριότητα με ταμπλέτες (precept).
3. Στο τέλος της εργασίας της ημέρας πρέπει να γίνεται αυστηρή σχολαστική καθαριότητα σε όλους τους χώρους. Τα έπιπλα και οι τοίχοι πρέπει να καθαρίζονται προσεκτικά με μηχανικό τρίψιμο. Οι κουβάδες και όλοι οι υποδοχείς σκουπιδιών πρέπει να πλένονται και να απολυμαίνονται καθημερινά. Οι τοίχοι πρέπει να εξετάζονται με προσοχή και να καθαρίζονται όπου έχουν πεταχτεί κηλίδες υγρών- αίματος. Τα εφαρμοσμένα στην οροφή μηχανήματα και οι βάσεις τους, όπως και τα επιτοιχία μηχανήματα πρέπει να καθαρίζονται επιμελώς. Κάθε αίθουσα πρέπει να διαθέτει το δικό της εξοπλισμό (κουβά, σφουγγαρίστρα, πανιά καθαριότητας).

**ΠΡΟΣΟΧΗ: ΤΑ ΔΙΑΛΥΜΑΤΑ ΧΛΩΡΙΝΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΖΟΝΤΑΙ ΠΡΟΣΦΑΤΩΣ ΚΑΙ ΝΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΘΕΡΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΟ ΦΩΣ. ΕΠΙΣΗΣ, ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΜΙΓΝΥΟΝΤΑΙ ΜΕ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ, ΓΙΑΤΙ ΧΑΝΟΥΝ ΤΗ ΜΙΚΡΟΒΙΟΚΤΟΝΟ ΔΡΑΣΗ ΤΟΥΣ. Η ΧΛΩΡΙΝΗ ΔΙΑΛΥΕΤΑΙ ΜΕ ΚΡΥΟ ΝΕΡΟ ΠΑΝΤΑ.**

Η αποκομιδή των απορριμμάτων γίνεται από κάθε αίθουσα μετά το τέλος κάθε επέμβασης σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε. Ε. Ν. Α.

## **Ζ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ- ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ**

Καθαρίζουμε καθημερινά τους τοίχους γύρω από τους πάγκους της εργασίας το νεροχύτη, την ηλεκτρική κουζίνα, τα πλυντήρια, το τραπέζι, το πάτωμα, σφουγγαρίζουμε τα κατάλοιπα των τροφών στο ψυγείο. Δύο φορές το μήνα καθαρίζουμε την αποθήκη υλικών και τροφίμων και τα ψυγεία και τζάμια. Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται είναι: το καρότσι καθαριότητας, απολυμαντικό για τους πάγκους εργασίας, απολυμαντικό λιποδιαλυτό για το δάπεδο.

## **Η. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ**

Το κεντρικό και βοηθητικό κλιμακοστάσιο καθαρίζεται δύο φορές την ημέρα.

Πρωί - απόγευμα σκουπίζεται.

Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού.

Απολυμαίνονται οι ανοξειδώτες χειρολαβές των θυρών εξόδου προς κλιμακοστάσιο και οι κουπαστές.

Καθαρίζεται το σοβατεπί και σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής με συχνή αλλαγή του νερού

## **Θ. ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ**

Καθάρισμα γραφείων μια φορά την ημέρα.

Καθημερινά ξεσκόνισμα, σκούπισμα και σφουγγάρισμα.

Κάθε μήνα μηχανικό τρίψιμο δαπέδων.

Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχανήμα. Αν το δάπεδο είναι κοινό, μετά το σκούπισμα σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό.

Καθάρισμα παραθύρων και τζαμιών

Συχνό καθάρισμα στις τουαλέτες (τα πλακάκια στους τοίχους καθαρίζονται τακτικά)

## **Ι. ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ**

Ο περιβάλλον χώρος του νοσοκομείου θα καθαρίζεται μια (1) φορά τη βδομάδα και οι κάδοι απορριμμάτων θα αδειάζουν δυο (2) φορές την εβδομάδα.

## **ΠΡΟΣΟΧΗ!**

Απαγορεύεται η γενική χρήση γαντιών. Γάντια πρέπει να φοριούνται μόνο όταν πρόκειται να έρθουν σε επαφή με μολυσμένα υγρά ή με απολυμαντική διάλυση.

## **ΑΡΘΡΟ 6: ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες οι ορισμένοι από το νοσοκομείο αρμόδιοι υπάλληλοι κρίνουν τις εργασίες οι οποίες έχουν ανατεθεί στον ανάδοχο μη ικανοποιητικές, θα ακολουθήσουν οι παρακάτω κυρώσεις.

## **Ποινικές ρήτρες από το Νοσοκομείο**



1. Για την πρώτη παράβαση όρων ή όρου της σύμβασης ο ανάδοχος κατ' αρχή θα υπόκειται σε προφορική και στη συνέχεια σε έγγραφη παρατήρηση από την αρμόδια επιτροπή επίβλεψης - εποπτείας εργασιών καθαριότητας, η οποία θα γνωστοποιεί τα αποτελέσματα συμμόρφωσης στη Διοίκηση του Νοσοκομείου με τη σύνταξη σχετικών πρωτοκόλλων εργασιών.

Σε συνέχεια των ανωτέρω θα επιβάλλονται οι παρακάτω κυρώσεις για την παράβαση των όρων της σύμβασης και την πλημμελή εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας:

- 1) Για την πρώτη παράβαση 800 €
- 2) Για τη δεύτερη παράβαση 1000 €
- 3) Για την τρίτη 1500 €

Μετά την τρίτη παράβαση των όρων της σύμβασης και της πλημμελούς εκτέλεσης των εργασιών της καθαριότητας το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου δύναται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο:

- 1) με παρακράτηση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης
- 2) με ανάθεση των έργων στον επόμενο μειοδότη και τον καταλογισμό της τυχόν προκύπτουσας διαφοράς της τιμής, αφού καλέσει τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων στην κατά το άρθρο 34 του ΠΔ 118/07.

Οι ρήτρες σε πρώτη φάση, επιβάλλονται με απόφαση του Διοικητικού Διευθυντή του Νοσοκομείου και σε κάθε περίπτωση επικυρώνονται από το Δ.Σ του Νοσοκομείου.

Κατά της επιβολής των ρητρών χωρεί ένσταση.

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της συμβάσεως απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

2. Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό για τον καθημερινό καθαρισμό του Γενικού Νοσοκομείου Κομοτηνής, ΔΙΕΚ και ΚΕΦΙΑΠ, που πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο είκοσι εννέα (29) άτομα καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή, δεκαεπτά (17) άτομα τα Σάββατα και δεκαπέντε (15) άτομα τις Κυριακές και τις Αργίες, μοιραζόμενα τμηματικά σε τέσσερις (4) βάρδιες.

Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνο που προτείνει το ίδρυμα και που είναι υποχρεωμένος να έχει ο ανάδοχος, θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:

- A) Πρόστιμο 200 ευρώ για την απουσία κάθε ατόμου.
- B) Πρόστιμο έως 500 ευρώ αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ώρο.
- Γ) Πρόστιμο έως 600 ευρώ αν απουσιάζουν από 4 έως 5 άτομα μέσα σε ένα 24ώρο.
- Δ) Σε περίπτωση απουσίας περισσότερων ατόμων η περικοπή θα είναι ανάλογη
- Ε) Πρόστιμο 400 ευρώ αν απουσιάζουν μέχρι 2 άτομα σε μία βάρδια
- ΣΤ) Πρόστιμο 800 ευρώ αν απουσιάζουν περισσότερα από 2 άτομα σε μία βάρδια.

3. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση του Νοσοκομείου το έργο πριν την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης οι τυχόν πληρωμές του, επιβαρύνονται επιπρόσθετα και με την καταβολή του ποσού των 500 ευρώ ημερησίως ως ποινική ρήτρα και μέχρι της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ή τυχόν ανάθεσης του έργου της καθαριότητας σε άλλο ενδιαφερόμενο που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό.

Την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης υπέρ του Νοσοκομείου.

Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου, τόσο ως προς τη συνολική ποινή που του επιβλήθηκε, όσο και ως προς το ύψος της κάθε ρήτρας για συγκεκριμένο μήνα, ο ανάδοχος δικαιούται να υποβάλλει ένσταση προς το Δ.Σ του Νοσοκομείου μέσα σε οκτώ (8) ημέρες.

Το Δ.Σ του Νοσοκομείου αποφασίζει μέσα σε ένα μήνα από την ημερομηνία της υποβολής της, για την ένσταση, που μπορεί να τη δεχτεί στο σύνολο της ή κατά ένα μέρος ή και να την απορρίψει.

Στην περίπτωση που θα γίνει δεκτή η ένσταση ακόμη και εν μέρει, η ποινή που επιβλήθηκε παύει ή αναπροσαρμόζεται ανάλογα.

Ο Διοικητής ορίζει πενταμελή επιτροπή της οποίας οι αρμοδιότητες είναι ο έλεγχος ποιοτικών εργασιών και η έγγραφη αναφορά παρατηρήσεων – υποδείξεων για τη μη τήρηση των συμφωνηθέντων στη σύμβαση κανόνων εργασιών. Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει τις υποδείξεις των αρμοδίων υπαλλήλων του Νοσοκομείου, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της καθαριότητας και υγιεινής στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του κτιρίου του Νοσοκομείου και να συνεργάζεται με αυτούς. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:

Βιβλίο παρουσίας προσωπικού με ονοματεπώνυμα, θεωρημένο από το Νοσοκομείο όπου το προσωπικό θα υπογράφει κατά την άφιξη και αποχώρηση του.

Για κάθε πρόβλημα που αφορά τη διακήρυξη και τη σύμβαση ο ανάδοχος υπάγεται στη δικαιοδοσία των δικαστηρίων του Ν. Ροδόλης.

## **ΑΡΘΡΟ 7: Ο ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΥΠΙΔΙΩΝ**

Ο ακόλουθος 12λογος είναι οι συστάσεις της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων του Νοσοκομείου, που πρέπει να τηρούνται:

1. Οι κάδοι σκουπιδιών πρέπει να τοποθετούνται σε ευκολόχρηστες θέσεις.
2. Όλοι οι κάδοι ή καλάθια σε οποιοδήποτε μέρος του Νοσοκομείου, ΔΙΕΚ, ΚΕΦΙΑΠ πρέπει να ντύνονται με πλαστικούς σάκους και να μένουν συνεχώς σκεπασμένοι.
3. Απαγορεύεται η συλλογή και μεταφορά σκουπιδιών οποιουδήποτε είδους σε χάρτινα κουτιά. Όλα τα κουτιά πρέπει να ξηλώνονται και αφού διπλωθούν θα μεταφέρονται σε δεσμιδες στο χώρο σκουπιδιών.
4. Οι κάδοι ή σάκοι πρέπει να μαζεύονται σε πυκνά χρονικά διαστήματα (8:00- 9:00 πρωί, 14:00-15:00 μεσημέρι και 20:00-21:00 βράδυ), για να μη μυρίζουν τα σκουπίδια, να μη πολλαπλασιάζονται τα έντομα

- και να μην έχουν αηδιαστική εμφάνιση.
5. Όταν οι πλαστικοί σάκοι γεμίσουν κατά τα 2/3, πρέπει να δένονται σφικτά για να μεταφερθούν.
  6. Απαγορεύεται το οποιοδήποτε άδειασμα σκουπιδιών από το ένα δοχείο (σάκο) στο άλλο, γιατί διασπείρει μόλυνση. Οι μικροί κάδοι και καλάθια πρέπει να ντύνονται σε μικρούς σάκους και αφού γεμίσουν θα δένονται, έτσι μόνο μπορούν να μπουν σε μεγαλύτερους.
  7. Όλοι οι κάδοι πρέπει να πλένονται με απολυμαντικό καθημερινά.
  8. Τα υπολείμματα φαγητών και τα μολυσμένα σκουπίδια να μαζεύονται σε χονδρούς πλαστικούς σάκους αντοχής. Οι κάδοι πρέπει ιδιαίτερα να είναι πάντα σκεπασμένοι και να φεύγουν τουλάχιστον τρεις φορές την ημέρα.
  9. Όλα τα μέτρα πρέπει να παίρνονται ώστε να μη μπορούν να φθάσουν στα σκουπίδια και έτσι όταν εκκολαφθούν τα νέα έντομα είναι πιο επικίνδυνοι φορείς ασθενειών. Γι' αυτό πρέπει όλοι οι κάδοι να είναι συνεχώς σκεπασμένοι.
  10. Κάθε αντικείμενο που έχει έλθει σε επαφή με σκουπίδια πρέπει να θεωρείται μολυσμένο και γι αυτό πρέπει να καθαρίζεται πολύ καλά με απολυμαντικό.
  11. Πολύ σπουδαίος παράγοντας στους χώρους τροφής είναι ότι όλες οι σκόρπιες τροφές και τα ψίχουλα πρέπει να καθαρίζονται καλά αμέσως μετά το μαγείρεμα ή το φαγητό, επειδή γίνονται τροφή στις κατσαρίδες, τα ποντίκια και τα μυρμήγκια.
  12. Τα καρότσια μεταφοράς σκουπιδιών πρέπει:
    - α. να μη φορτώνονται σε μεγάλο ύψος γιατί γίνονται ατυχήματα διασποράς σκουπιδιών που μολύνουν.
    - β. να έχουν όλους τους σάκους δεμένους και να κυκλοφορούν σκεπασμένα με πλαστικά καλύμματα και γ. καθημερινά να πλένονται με απορρυπαντικό και να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ**

Το προσωπικό πριν την ανάληψη καθηκόντων, όσο και κατά τη διάρκεια άσκησης αυτών, θα πρέπει να συμμορφώνεται και να εφαρμόζει τις οδηγίες και τις υποχρεώσεις όπως αυτές απορρέουν από τις κείμενες διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας περί διασφάλισης των μέτρων προστασίας για την αποφυγή διάδοσης και διασποράς σε περιπτώσεις πανδημιών (π.χ. covid-19).

Επισημαίνεται, ότι επιβάλλεται η ατομική ευθύνη για την τήρηση ΜΑΠ (Μέτρα Ατομικής Προστασίας) σε όλους τους χώρους του νοσοκομείου. Ο έλεγχος και η επιτήρηση των μέτρων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.