

2024DIAΒ28035

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

Για τη φύλαξη του νοσοκομείου **απαιτείται προσωπικό 10 ατόμων οκτώωρης** απασχόλησης οι οποίοι θα καλύπτουν το νοσοκομείο με οκτώωρες βάρδιες όλο το 24ωρο από Δευτέρα έως Κυριακή (και τις Αργίες), με την εξής κατανομή:

	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ
Πρωινή βάρδια	Ένα (1) άτομο στα Τ.Ε.Π. Θα καλύπτει όλους τους εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου	Ένα (1) άτομο στα Τ.Ε.Π. Θα καλύπτει όλους τους εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου	Ένα (1) άτομο στα Τ.Ε.Π. Θα καλύπτει όλους τους εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου	Ένα (1) άτομο στα Τ.Ε.Π. Θα καλύπτει όλους τους εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου	Ένα (1) άτομο στα Τ.Ε.Π. Θα καλύπτει όλους τους εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου	Ένα (1) άτομο στα Τ.Ε.Π. και θα καλύπτει όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου	Ένα (1) άτομο στα Τ.Ε.Π. και θα καλύπτει όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου
	Ένα (1) άτομο στην Πύλη	Ένα (1) άτομο στην Πύλη	Ένα (1) άτομο στην Πύλη	Ένα (1) άτομο στην Πύλη	Ένα (1) άτομο στην Πύλη		
	Ένα (1) άτομο στις κλινικές και στα Εξωτερικά Ιατρεία. Θα καλύπτει όλους τους εσωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου εκτός του ΤΕΠ	Ένα (1) άτομο στις κλινικές και στα Εξωτερικά Ιατρεία. Θα καλύπτει όλους τους εσωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου εκτός του ΤΕΠ	Ένα (1) άτομο στις κλινικές και στα Εξωτερικά Ιατρεία. Θα καλύπτει όλους τους εσωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου εκτός του ΤΕΠ	Ένα (1) άτομο στις κλινικές και στα Εξωτερικά Ιατρεία. Θα καλύπτει όλους τους εσωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου εκτός του ΤΕΠ	Ένα (1) άτομο στις κλινικές και στα Εξωτερικά Ιατρεία. Θα καλύπτει όλους τους εσωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου εκτός του ΤΕΠ	Ένα (1) άτομο στις κλινικές και στα Εξωτερικά Ιατρεία. Θα καλύπτει όλους τους εσωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου εκτός του ΤΕΠ	Ένα (1) άτομο στην Πύλη.
Απογευματινή βάρδια	Ένα (1) άτομο στα Τ.Ε.Π. Θα καλύπτει όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου	Ένα (1) άτομο στα Τ.Ε.Π. Θα καλύπτει όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου	Ένα (1) άτομο στα Τ.Ε.Π. Θα καλύπτει όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου	Ένα (1) άτομο στα Τ.Ε.Π. Θα καλύπτει όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου	Ένα (1) άτομο στα Τ.Ε.Π. Θα καλύπτει όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου	Ένα (1) άτομο στα Τ.Ε.Π. Θα καλύπτει όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου	Ένα (1) άτομο στα Τ.Ε.Π. Θα καλύπτει όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου
	Ένα (1) άτομο στην Πύλη.	Ένα (1) άτομο στην Πύλη.	Ένα (1) άτομο στην Πύλη.	Ένα (1) άτομο στην Πύλη.	Ένα (1) άτομο στην Πύλη.	Ένα (1) άτομο στην Πύλη.	Ένα (1) άτομο στην Πύλη.
Νυχτερινή βάρδια	Ένα (1) άτομο στα Τ.Ε.Π. Θα καλύπτει όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου	Ένα (1) άτομο στα Τ.Ε.Π. Θα καλύπτει όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου	Ένα (1) άτομο στα Τ.Ε.Π. Θα καλύπτει όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου	Ένα (1) άτομο στα Τ.Ε.Π. Θα καλύπτει όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου	Ένα (1) άτομο στα Τ.Ε.Π. Θα καλύπτει όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου	Ένα (1) άτομο στα Τ.Ε.Π. Θα καλύπτει όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου	Ένα (1) άτομο στα Τ.Ε.Π. Θα καλύπτει όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου
	Ένα (1) άτομο στην Πύλη.	Ένα (1) άτομο στην Πύλη.	Ένα (1) άτομο στην Πύλη.	Ένα (1) άτομο στην Πύλη.	Ένα (1) άτομο στην Πύλη.	Ένα (1) άτομο στην Πύλη.	Ένα (1) άτομο στην Πύλη.
ΣΥΝΟΛΟ	7	7	7	7	7	6	6

Επισημαίνεται:

- Το προσωπικό που θα απουσιάζει για κάποιο λόγο θα αντικαθίσταται άμεσα.
- Κατά τις ημέρες των Επίσημων και Ανεπίσημων Αργιών, όπως αυτό ισχύει για τις Δημόσιες Υπηρεσίες της πόλης Κομοτηνής (Δευτέρα – Παρασκευή) εφαρμόζεται πρόγραμμα ίδιο με αυτό των Κυριακών.
- Η υπηρεσία φύλαξης θα παρέχεται από Δευτέρα έως Κυριακή, όλο το 24ωρο σε τρεις βάρδιες και τις παρακάτω αναφερόμενες ώρες εργασίας ανά βάρδια:

Πρωινή βάρδια 07:00-15:00
Απογευματινή βάρδια 15:00-23:00
Νυχτερινή βάρδια 23:00-07:00.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν :

α) Αποδεδειγμένη τριετή εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών φύλαξης σε μονάδες υγείας κατά το διάστημα από 01/01/2020 έως και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Κατά το παραπάνω διάστημα να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον τρεις συμβάσεις ετήσιας διάρκειας, με αντικείμενο παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) σε δημόσια ή ιδιωτική μονάδα υγείας (Νοσοκομείο, Κέντρο Υγείας, Ιδιωτική Κλινική), συνολικής αθροιστικής αξίας τουλάχιστον 600.000,00 ευρώ.

β) Να διαθέτουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι αστικής ευθύνης συμπεριλαμβανομένων και των επαγγελματικών κινδύνων για όλη τη διάρκεια της σύμβασης τουλάχιστον 1.000.000,00 Ευρώ ανά γεγονός.

γ) Να διαθέτουν τουλάχιστον τριπλάσιο αριθμό προσωπικού ασφαλείας (φύλαξης) από τον αριθμό που απαιτείται για την κάλυψη των αναγκών της παρούσας σύμβασης, ήτοι 30 άτομα.

δ) Απαιτείται να διαθέτουν άδεια για στολή εγκεκριμένη από το ΓΕΕΘΑ εν ισχύ.

ε) Απαιτείται να διαθέτουν άδεια λειτουργίας τους ως εταιρείες παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με το ν.3707/2008 (Α' 209).

στ) Απαιτείται να διαθέτουν άδεια ραδιοδικτύου κατηγορίας Α, σε ισχύ εγκεκριμένη από την ΕΕΤΤ ή βεβαίωση χρήσης υπηρεσιών TETRA.

ζ) Το απαιτούμενο προσωπικό φύλαξης θα πρέπει να κατέχει άδεια εργασίας ως προσωπικό ασφαλείας σε ισχύ και να πληροί τις προϋποθέσεις των κείμενων διατάξεων του νόμου 2518/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και τις ΚΥΑ 4892/1/76-γ/2010 (ΦΕΚ-Β' 664/17.05.2010), όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ 1016/109/183/2012 (ΦΕΚ 606/Β/05.03.2012).

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να συμμορφώνονται με:

α) το πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 ή άλλο ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής τις υπηρεσίες ασφαλείας (φύλαξης) χώρων και κτιρίων σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις,

β) το πρότυπο Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001:2015 ή άλλο ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής τις υπηρεσίες ασφαλείας (φύλαξης) χώρων και κτιρίων σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις,

γ) το πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία ISO 45001:2018 ή άλλο ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής τις υπηρεσίες ασφαλείας (φύλαξης) χώρων και κτιρίων σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις,

δ) το πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών ISO 27001:2013 ή άλλο ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής τις υπηρεσίες ασφαλείας (φύλαξης) χώρων και κτιρίων,

ε) το πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης για την καταπολέμηση της δωροδοκίας 37001:2016 ή άλλο ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής τις υπηρεσίες ασφαλείας (φύλαξης) χώρων και κτιρίων.

1.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος από την υπογραφή της σύμβασης να φροντίζει, σύμφωνα με τους όρους αυτής, για τη φύλαξη των κτιριακών εγκαταστάσεων του νοσοκομείου καθώς και την ασφάλεια και προστασία του προσωπικού και των νοσηλευόμενων ασθενών.
2.	Το προσωπικό ασφαλείας και φύλαξης που διατίθεται από τον ανάδοχο οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του στο προσωπικό του νοσοκομείου, για την αντιμετώπιση κλεφτών, ναρκωμανών, μέθυσων και γενικά σε κάθε περίπτωση που τίθεται σε κίνδυνο η ζωή και η ακεραιότητα των ασθενών και του προσωπικού του νοσοκομείου, καθώς και η περιουσία αυτών και της Υπηρεσίας.
3.	Το προσωπικό ασφαλείας και φύλαξης οφείλει να συνοδεύει τους εισερχόμενους πολίτες εντός χώρου του νοσοκομείου (σε περιπτώσεις ανάγκης), εφόσον αυτό εξυπηρετεί τον πολίτη και βοηθά στην ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.
4.	Να ελέγχει τα εισερχόμενα οχήματα και να κατευθύνει αυτά σε συγκεκριμένους χώρους σύμφωνα με τις οδηγίες του νοσοκομείου:
	α. Επιβατικά αυτοκίνητα προσωπικού, συνοδών και επισκεπτών στους χώρους στάθμευσης.
	β. Ασθενοφόρα (ΕΚΑΒ) οχήματα στο τμήμα επειγόντων ή εξωτερικών ιατρείων.
	γ. Φορητών που μεταφέρουν, παραδίδουν ή παραλαμβάνουν διάφορα υλικά, μετά από ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας του νοσοκομείου.
	δ. Παρακολουθούν τα φορητά οχήματα κατά την έξοδό τους. Τα εξερχόμενα υλικά πρέπει να συνοδεύονται με έγγραφο εξόδου του υλικού. Σε περίπτωση ανάγκης και κατόπιν εντολής της Υπηρεσίας τα εισερχόμενα και εξερχόμενα οχήματα (φορητά) ελέγχονται από φύλακα που λαμβάνει την εντολή ελέγχου.
	ε. Παρακολουθεί και καθοδηγεί τα ταξί που εισέρχονται στο χώρο του νοσοκομείου για εξυπηρέτηση του προσωπικού, ασθενών, συνοδών και λοιπών πολιτών.
	στ. Δεν επιτρέπει την είσοδο κατά τις ώρες απαγόρευσης επισκεπτηρίου ασθενών ή μη λειτουργίας υπηρεσιών για τις οποίες ζητήθηκε επίσκεψη.
	ζ. Κατευθύνει τους επισκέπτες στους χώρους του νοσοκομείου που πρόκειται να επισκεφθούν για λόγους διευκόλυνσης της εξυπηρέτησης αυτών.
	η. Διευκολύνει την κίνηση των ΙΧ αυτοκινήτων στην κεντρική είσοδο, αλλά και εντός του εξωτερικού χώρου του νοσοκομείου, έτσι ώστε να διευκολύνεται η κυκλοφορία των οχημάτων δίνοντας σε κάθε περίπτωση προτεραιότητα στα ασθενοφόρα του ΕΚΑΒ και στα οχήματα εφοδιασμού του Νοσοκομείου με υγειονομικό υλικό.

2024DIAB28035

5.	Το προσωπικό οφείλει να καλεί την αρμόδια αστυνομική αρχή, όπου και όταν κριθεί αναγκαία η παρέμβαση. Κατά τη διάρκεια της εργασίας τους οι υπάλληλοι δεν ασχολούνται με θέματα άσχετα με την εργασία, όπως συζητήσεις, σεργάρισμα, ανάγνωση εντύπων, ακρόαση μουσικής, να δέχονται προσωπικές επισκέψεις, φιλοδώρηματα, να χρησιμοποιούν ραδιόφωνο, τηλεόραση ή άλλο μέσο ψυχαγωγίας, να κάνουν χρήση κινητού τηλεφώνου για ζητήματα που δεν αφορούν την υπηρεσία και άλλα. Πριν και κατά τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας απαγορεύεται η κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών ή άλλων ουσιών που μπορούν να επηρεάσουν τις σωματικές ή πνευματικές δυνατότητες του ανθρώπου.
6.	Να παραλαμβάνει στην Πύλη του νοσοκομείου από τους συγγενείς και άλλους ενδιαφερόμενους τα αντικείμενα που προορίζονται για τους νοσηλευόμενους ασθενείς και να τα μεταφέρει σε αυτούς, κατόπιν συνεννόησης με τους υπεύθυνους των αντίστοιχων κλινικών. Η διαδικασία αυτή πραγματοποιείται, εφόσον ισχύ απαγόρευση εισόδου στις κλινικές (π.χ. συνθήκες πανδημίας) ή συντρέχουν κάποιοι έκτακτοι λόγοι. Τα αντικείμενα που προορίζονται για τη μεταφορά καταγράφονται στην Πύλη στο έντυπο παραλαβής.
7.	Να καταγράφει στο βιβλίο συμβάντων στην Πύλη κάθε έκτακτο συμβάν - γεγονός που θα μπορούσε να απασχολήσει την Υπηρεσία, που παραβιάζει τους κανόνες λειτουργίας της Πύλης και την εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου. Για κάθε μη σύνηθες ή ύποπτο περιστατικό στο χώρο να ενημερώνεται άμεσα ο προϊστάμενος του τμήματος Επιστάσις και εν απουσία του ο αντικαταστάτης του.
8.	Καθημερινά να αναφέρονται στον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστάσις τα συμβάντα που παρουσιάστηκαν κατά την απογευματινή και νυχτερινή βάρδια της προηγούμενης ημέρας. Σε περίπτωση σοβαρού έκτακτου συμβάντος ο Προϊστάμενος του τμήματος να ενημερώνεται άμεσα και εφόσον κριθεί αναγκαίο από αυτόν ενημερώνεται και η Διοίκηση.
9.	Κατά την πρωινή και απογευματινή βάρδια να πραγματοποιούνται συνεχείς περιπολίες στις κλινικές του νοσοκομείου με σκοπό τη διατήρηση της ασφάλειας των ασθενών και άλλων προσώπων (προσωπικό, συνοδοί κ.λ.π.), καθώς και τη διατήρηση της ομαλής λειτουργίας των κλινικών. Κατά τη νυχτερινή βάρδια οι περιπολίες θα πραγματοποιούνται, μόνο αν προκύψει ανάγκη και ζητηθεί από τους υπεύθυνους των κλινικών. Πριν την καθημερινή προγραμματισμένη επίσκεψη του ιατρονοσηλευτικού προσωπικού σε θαλάμους και μέχρι ολοκλήρωσης της επίσκεψης αυτών να ενημερώνονται και να απομακρύνονται οι συνοδοί των ασθενών από τους θαλάμους.
10.	Μετά το πέρας του επισκεπτηρίου, το προσωπικό φύλαξης διέρχεται στις κλινικές του νοσοκομείου και απομακρύνει τους τυχόν παραμένοντες επισκέπτες. Να συνεχίζονται οι περιπολίες των εργαζόμενων της φύλαξης στους διαδρόμους των κλινικών κατά το ωράριο του επισκεπτηρίου. Οι συνεχείς περιπολίες πραγματοποιούνται στους εσωτερικούς και τους εξωτερικούς χώρους (περιμετρικά) του νοσοκομείου.
11.	Να φροντίζουν για την βέλτιστη εφαρμογή των μέτρων απαγόρευσης του καπνίσματος σύμφωνα με το νόμο 3868/2010, καθώς και των μέτρων ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) που απαιτούνται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και τη Διοίκηση του νοσοκομείου (π.χ. χρήση μάσκας).
12.	Κατά την περίοδο πανδημίας, φυσικών καταστροφών ή συνεπειών αυτών να τηρούνται συμπληρωματικά όλες οι οδηγίες που δίνονται από τη Διοίκηση (π.χ. για το επισκεπτήριο, τους συνοδούς νοσηλευόμενων ασθενών, τους λοιπούς εισερχόμενους στους χώρους του νοσοκομείου πολίτες, τη διεκπεραίωση διαφόρων διαδικασιών εντός του νοσοκομείου κ.λ.π.)
13.	Το προσωπικό ασφαλείας υποχρεούται να χρησιμοποιεί τη στολή που του παρέχει ο ανάδοχος και είναι σχεδιασμένη σύμφωνα με το νόμο που ισχύει (πχ. θα φέρει αναρτημένη στο αριστερό ημιθώρακιο κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το ονοματεπώνυμο του).
14.	Το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχολείται, απαιτείται να είναι κάτοχος άδειας εργασίας που εκδίδεται από την αρμόδια Αστυνομική Διεύθυνση που θα την έχει άμεσα διαθέσιμη σε περίπτωση που του ζητηθεί από την Υπηρεσία.
15.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί μόνο το ασφαλισμένο προσωπικό. Η απασχόληση πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες δικαίου (αμοιβή, ασφάλεια, κλπ). Φωτοαντίγραφα δηλώσεων των εργαζομένων στο ΕΦΚΑ πρέπει να κατατεθούν στον φορέα. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα, σύμφωνα με το σχετικό ισχύοντα νόμο. Το προσωπικό που θα απασχολείται θα πρέπει να γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα και να έχει τη δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό. Θα πρέπει να μην πέφτει σε παραπτώματα εν ώρα εργασίας στους χώρους του νοσοκομείου. Ο φορέας μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε κατάσταση με την πορεία εργασίας του κάθε εργαζόμενου.
16.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταρτίζει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Τις πρώτες ημέρες ανάληψης υπηρεσίας θα πρέπει το νοσοκομείο να παρέχει άτομα που θα δείξουν τους χώρους στο προσωπικό του αναδόχου.
17.	Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μη φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα συμπεριλαμβανομένων και των τέκνων των εργαζομένων, να εκτελούν τις διαδικασίες επιμελώς, με ευγένεια και χωρίς να χρονοτριβούν. Το προσωπικό υποχρεούται να λαμβάνει κατάλληλες θέσεις στο χώρο, ώστε να ελέγχει οπτικά ολόκληρο το χώρο των εισόδων του κτιρίου. Το προσωπικό παρακολουθεί και εντοπίζει καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για την αντιμετώπιση.
18.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει γνώση στο αντικείμενο και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δε θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια των εργασιών του νοσοκομείου. Οι υπάλληλοί του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δήλωσή τους να βεβαιώνουν πως δε θα ανακοινώνουν σε κανέναν, πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο, τα ενδονοσοκομειακά συμβάντα, τα περιστατικά που καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων στην πύλη του νοσοκομείου κ.λ.π.) Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της σύμβασης.
19.	Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν ή να κρίνουν τις δραστηριότητες των γιατρών και του νοσηλευτικού και βοηθητικού προσωπικού. Ακόμη, δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια σ' αυτούς φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων, κ.λ.π., χωρίς την άδεια των αρμόδιων υπευθύνων των κλινικών.
20.	Το προσωπικό φύλαξης πρέπει να είναι σε θέση να αντιμετωπίζει έκτακτες ανάγκες, και να εξασφαλίζει την ταχύτατη εκκένωση του κτηρίου καθοδηγώντας κατάλληλα τους υπαλλήλους και τους επισκέπτες που βρίσκονται στο κτήριο. Για το σκοπό αυτό πρέπει να γνωρίζει τις εξόδους διαφυγής και όλες τις σχετικές διαδικασίες.
21.	Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στους υπαλλήλους του τα Μέσα Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) (μάσκες, γάντια μιας χρήσεως κ.λ.π.), εφόσον η χρήση τους επιβάλλεται από τον κανονισμό του νοσοκομείου, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η συχνή αλλαγή κατά τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας τους.

2024DIAB28035

22.	Ο ανάδοχος ή ο υπεύθυνος που ορίζεται από τον ανάδοχο θα επιβλέπει τη ροή διεκπεραίωσης εργασιών της φύλαξης και θα κάνει υποδείξεις ή παρατηρήσεις στους υπαλλήλους του, εφόσον συντρέχουν λόγοι (π.χ. όταν αυτοί ξεφεύγουν από τους κανόνες που θέτει το νοσοκομείο). Ο υπεύθυνος πρέπει να φροντίζει ώστε να μην προκαλούνται ζημιές από τους υπαλλήλους του. Οι τυχόν ζημιές που προκληθούν από αυτούς και διαπιστωθούν θα πρέπει να αναφέρονται άμεσα στον ανάδοχο για αποκατάστασή και στον Προϊστάμενο του τμήματος Επιστάσις για τον έλεγχο των ενεργειών αποκατάστασης ζημιάς από τον ανάδοχο. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται εντός του νοσοκομείου και παραδίδονται στο προσωπικό φύλαξης θα παραδίδονται από αυτούς στον αντίστοιχο προϊστάμενο του τμήματος (ανάλογα με το χώρο που βρέθηκε το αντικείμενο) ή στον ιδιοκτήτη του αντικειμένου που το αναζητεί και θα καταγραφεί στο βιβλίο των συμβάντων στην Πύλη.
23.	Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους με τη εργασία (εργατική νομοθεσία, αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία- ασφάλεια εργατών, κ.λ.π.) και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς. Επίσης υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
24.	Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις έναντι του Δημοσίου, τους Ασφαλιστικούς φορείς και σε τρίτους.
25.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για τη φύλαξη των χώρων του νοσοκομείου, όπως θα καθορίζεται από τη σύμβαση ακόμα και στις περιπτώσεις ημερών απεργίας.
26.	Η τήρηση των Μέτρων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) και η σχετική με τα ΜΑΠ ατομική ευθύνη (π.χ. rapid test, self test κ.λ.π.) θα κανονίζεται από τον ανάδοχο, κατόπιν ενημέρωσής της Πύλης από τον προϊστάμενο του τμήματος Επιστάσις και πάντα στα πλαίσια του εσωτερικού κανονισμού του νοσοκομείου. Ο έλεγχος και η επιτήρηση θα πραγματοποιούνται από την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων του φορέα.
27.	Εάν κριθεί αναγκαίο από την Υπηρεσία (περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών) και εντός δύο ωρών από την ενημέρωση του αναδόχου, οφείλει αυτός να στείλει έως και δύο (2) φύλακες. Αυτό μπορεί να συμβεί μέχρι τρεις φορές ετησίως και δεν θα υπάρχει επιπλέον χρέωση πέραν του ποσού της υπογεγραμμένης σύμβασης.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

1.	Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να ελέγχει τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου. Ο έλεγχος διενεργείται από τη Διοίκηση του νοσοκομείου με εξουσιοδοτημένους από αυτήν υπαλλήλους.
2.	Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αξιώσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία ορισμένων εργαζομένων του, που κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του νοσοκομείου.
3.	Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτους τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός – κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης – δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του, ή διακόψει άκαιρα τη σύμβαση. Εκτός αυτού, ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση και να αξιώσει αποζημίωση ίση με ποσό 200,00€ την ημέρα.
4.	Σε περίπτωση ελλιπούς ή μη εκτέλεσης συμβατικής συμφωνημένης εργασίας, ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1.	Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για τις κακώς εκτελεσθείσες εργασίες.
2.	Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη και στη σύμβαση, θα επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα από 500,00 – 2.000,00€, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της παράλειψης, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής, η παραπάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.