



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

4^η Δ.Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

«ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 15-2023 ΑΡ. ΣΥΣΤ. 211300

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ» ΤΟΥ ΔΙΕΚ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, ΤΟΥ ΚΕΦΙΑΠ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΑΥΤΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ :	Γ.Ν. «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ» ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
4 ^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ)	Αρ. Διακήρυξης:	15-2023
	CPV	90911200-8
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»	Προϋπολογισμός: συνολικός	1.551.540,08€ (με ΦΠΑ) 1.251.242,00€ (χωρίς ΦΠΑ) Συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης για ένα έτος
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού :	29-09-2023
Πληροφορίες: ΓΡ, ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ Τηλ : 25313 51551-351 Fax : 25313 51535 Διεύθυνση: Σισμάνογλου 45 Τ.Κ. 69133 Κομοτηνή E-mail:promithies@komotini-hospital.gr	Χρηματοδότηση: ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»	
Ε.Ε. 2023/S 161-509596	ΑΔΑΜ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	23REQ013271430
	ΑΔΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΑΠΟ 4 ^η ΥΠΕ	6ΜΩ0ΟΡ1Ο-ΣΜΤ
	ΑΔΑΜ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	23PROC013287461
	ΑΔΑΜ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	23PROC013287551
	ΑΔΑ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	9Β1Ψ4690ΒΑ-ΣΝΠ

1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ- ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	4
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	11
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	11
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	12
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης	12
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	12
2.1.4	Γλώσσα.....	12
2.1.5	Εγγυήσεις.....	13
2.1.6	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	13
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	13
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής.....	13
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	14
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού.....	14
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	17
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	18
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	18
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	18
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	19
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	19
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	19
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα	21
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	26
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	26
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	26
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	26
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	28
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	31
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	32
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	32
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	34
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	34
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	34
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	35
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	39
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	40
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	42
4.1	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	44
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	44
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	44
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	45
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	45
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	47
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	47
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	47
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	48
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	49
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	50
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	51
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ.....	61
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	71

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΕΕΕΣ	73
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V– ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	73
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ	73
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII– ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 28 ΤΟΥ ΓΚΠΔ	74

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΟΥ 45
Πόλη	ΚΟΜΟΤΗΝΗ
Ταχυδρομικός Κωδικός	69133
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Τηλέφωνο	2531351351-551
Φαξ	2531351535
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.komotini-hospital.gr
Κωδικός NUTS	EL513
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	999227410

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ» και ανήκει στην 4^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ)

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η: Υγεία.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση: Γενικό Νοσοκομείο Κομοτηνής, Σισμάνογλου 45, 69133, Κομοτηνή Γραφείο Προμηθειών: Τηλ. 2531351551-351 Φαξ: 2531351535.
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: promithies@komotini-hospital.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας- Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16 για ένα έτος και με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος.

Δικαίωμα προαίρεσης (Άρθρα 53 παρ 2 περιπτ. ε & ιθ, και 132 παρ. 1 του Ν.4412/2016)

Η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της ενεργοποίησης της προαίρεσης της σύμβασης για ένα επιπλέον έτος, με μονομερή δήλωσή της (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης.

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ».

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο των προσφερόμενων υπηρεσιών αποτελεί η καθαριότητα όλων των χώρων του νοσοκομείου, του ΔΙΕΚ Βοηθών Νοσηλευτών, του ΚΕΦΙΑΠ, καθώς και του περιβάλλοντος χώρου αυτών.

Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο είναι: **1.084,00 m²** περίπου.

Για την υλοποίηση του έργου, θα απασχοληθούν τριάντα οκτώ (38) άτομα με 6ωρη απασχόληση. Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή είκοσι (22) άτομα πρωινή βάρδια, επτά (7) άτομα απογευματινή βάρδια, δύο (2) άτομα νυχτερινή βάρδια. Σάββατα εννέα (9) άτομα πρωινή βάρδια, έξι (6) άτομα απογευματινή βάρδια, δύο (2) άτομα νυχτερινή βάρδια και τις Κυριακές οκτώ (8) άτομα πρωινή βάρδια, πέντε (5) άτομα απογευματινή βάρδια και δύο (2) άτομα νυχτερινή βάρδια με την εξής κατανομή:

Α. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ			
ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (22 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	07:00 – 13:00	1	6
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	07:00 – 13:00	2	6
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	07:00 – 13:00	1	6
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ & ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΟΚΕΤΟΥ	07:00 – 13:00	1	6
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	07:00 – 13:00	1	6
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ, ΕΞ. ΤΑΚΤΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ, Μ.Ε.Θ. ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ, ΕΜΒΟΛ. ΚΕΝΤΡΑ (ΕΦΟΣΟΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ), ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ, ΑΣΑΝΣΕΡ	07:00 – 13:00	1	6
ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ & ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ ΟΦΘ/ΚΗΣ	07:00 – 13:00	1	6
ΚΕΦΙΑΠ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ)	08:00 – 14:00	1	6
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ ΚΑΙ ΩΡΛ ΚΛΙΝΙΚΕΣ	07:00 – 13:00	1	6
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ, ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΠΟΣΤΗΡΩΣΗΣ κ.τ.λ.	07:00 – 13:00	1	6
ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ, ΠΕΡΙΤΟΝΑΙΚΗ	08:00 – 14:00	1	6
ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ, ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ	07:00 – 13:00	1	6
ΧΩΡΟΙ ΥΠΟΓΕΙΟΥ (ΓΡΑΦΕΙΑ, ΠΛΗΝΤΥΡΙΑ, ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ, ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ, ΚΕΛΙ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ κ.λ.π.)	08:00 – 14:00	1	6
ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ, ΕΦΗΜΕΡΙΑ, ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΟ, ΑΕΡΟΓΕΦΥΡΑ (ΤΟΥΝΕΛ), ΣΧΟΛΗ	07:30 – 13:30	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ, ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ, ΠΥΛΗ	06:00 – 12:00	1	6
ΕΠΟΠΤΕΥΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	08:00 – 14:00	1	6
ΠΕΡΙΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΥΓΙΕΙΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ, ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΡΧΕΙΟ (ΥΠΟΓΕΙΟ) ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ - ΠΡΑΣΙΝΟΥ	08:00 – 14:00	4	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ	12:00 – 18:00	1	6
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (7 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ (4 ⁰⁶), ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ (1 ⁰⁶) ΚΛΙΝΙΚΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, Μ.Ε.Θ.	13:00 – 19:00	1	6
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ (3ος), ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ (2ος), ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ, ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΟΚΕΤΟΥ	13:00 – 19:00	1	6
ΕΞΩΤ. ΙΑΤΡΕΙΑ, ΟΚΑΝΑ	14:00 – 20:00	1	6
ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ, ΠΕΡΙΤΟΝΑΙΚΗ	14:00 – 20:00	1	6
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ, ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ, ΩΡΛ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ (ΙΣΟΓΕΙΟ), ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ, ΠΥΛΗ, ΑΣΑΝΣΕΡ	14:00 – 20:00	1	6
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΛΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, ΜΟΡΙΑΚΟ	18:00 – 24:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ, ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ, ΕΜΒΟΛΙΑΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ (ΕΦΟΣΟΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ)	18:00 – 24:00	1	6
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (2 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ, ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	24:00 – 06:00	1	6
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΛΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	24:00 – 06:00	1	6

Β. ΣΑΒΒΑΤΟ			
ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (9 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (4 ^ο)	07:00 – 13:00	1	6
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (3 ^ο όροφος)	07:00 – 13:00	1	6
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ - ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ (2 ^ο) ΚΛΙΝΙΚΕΣ & ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΟΚΕΤΟΥ	07:00 – 13:00	1	6
ΟΛΟΣ Ο 1 ^ο ΟΡΟΦΟΣ (ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ, ΜΕΘ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ κ.λ.π.)	07:00 – 13:00	1	6
ΕΦΗΜΕΡΙΑ - ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ – ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ, ΑΣΑΝΣΕΡ	07:00 – 13:00	1	6
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ – ΩΡΛ ΚΛΙΝΙΚΕΣ	07:00 – 13:00	1	6
ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ, ΠΕΡΙΤΟΝΑΙΚΗ	08:00 – 14:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ, ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ, ΕΜΒΟΛΙΑΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ (ΕΦΟΣΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ), ΠΥΛΗ	06:00 – 12:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ, ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ, ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ, ΕΜΒΟΛΙΑΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ (ΕΦΟΣΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ)	12:00 – 18:00	1	6
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (6 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ (4 ^ο), ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΕΣ (1 ^ο), ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, Μ.Ε.Θ., ΜΟΡΙΑΚΟ	13:00 – 19:00	1	6
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΟΚΕΤΩΝ, ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ (2 ^ο), ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ (3 ^ο όροφος) ΚΛΙΝΙΚΕΣ	13:00 – 19:00	1	6
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ – ΩΡΛ ΚΛΙΝΙΚΕΣ, ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	13:00 – 19:00	1	6
ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ, ΠΕΡΙΤΟΝΑΙΚΗ	14:00 – 20:00	1	6
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΝΙΚΩΝ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ, ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ	18:00 – 24:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ	18:00 – 24:00	1	6
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (2 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ	24:00 – 06:00	1	6
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	24:00 – 06:00	1	6
Γ. ΚΥΡΙΑΚΗΣ			
ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (8 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (4 ^ο)	07:00 – 13:00	1	6
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (3 ^ο όροφος)	07:00 – 13:00	1	6
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ - ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ & ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΟΚΕΤΟΥ	07:00 – 13:00	1	6
ΟΛΟΣ Ο 1 ^ο ΟΡΟΦΟΣ (ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ, ΜΕΘ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ κ.λ.π.)	07:00 – 13:00	1	6
ΕΦΗΜΕΡΙΑ – ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ, ΠΥΛΗ, ΑΣΑΝΣΕΡ	07:00 – 13:00	1	6
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ – ΩΡΛ ΚΛΙΝΙΚΕΣ	07:00 – 13:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ, ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	06:00 – 12:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ	12:00 – 18:00	1	6
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (5 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ (4 ^ο), ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (1 ^ο), ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, Μ.Ε.Θ.	13:00 – 19:00	1	6
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΟΚΕΤΩΝ – ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ (2 ^ο), ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ (3 ^ο όροφος) ΚΛΙΝΙΚΕΣ	13:00 – 19:00	1	6
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ, ΩΡΛ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	13:00 – 19:00	1	6
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΝΙΚΩΝ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ, ΜΟΡΙΑΚΟΣ	18:00 – 24:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ	18:00 – 24:00	1	6

ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (2 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΝΙΚΩΝ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	24:00 – 06:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ	24:00 – 06:00	1	6

Επισημαίνεται: θα πρέπει να γίνεται άμεση αντικατάσταση του εργαζόμενου που τυχόν απουσιάσει για οποιοδήποτε λόγο από την εργασία, έτσι ώστε να διατηρείται ο συνολικός αριθμός εργαζομένων που απαιτείται καθημερινά.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για ένα (1) έτος ανέρχεται στο ποσό των 775.770,04€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 625.621,00€).

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για δύο (2) έτη ανέρχεται στο ποσό των 1.551.540,08€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 1.251.242,00€), εφόσον ενεργοποιηθεί το δικαίωμα προαίρεσης της σύμβασης για ένα (1) επιπλέον έτος.

Η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού το σύνολο των προκηρυχθέντων υπηρεσιών.

Αναλυτική περιγραφή και τεχνικές προδιαγραφές του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας διακήρυξης.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής και η κατακύρωση γίνεται τελικά στον ανάδοχο με τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των προκηρυχθέντων υπηρεσιών, εκ των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τους όρους της διακήρυξης και τις υποχρεώσεις του αναδόχου.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ενεργοποιήσει το δικαίωμα προαίρεσης της σύμβασης, με μονομερή της δήλωση (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής, ένα (1) επιπλέον έτος, με έναρξη την επομένη της ημερομηνίας λήξης, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

Το άρθρο 27 του Ν. 4958/2022 Έγκριση σκοπιμότητας για την προμήθεια ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού Τροποποίηση άρθρου 79 ν. 4915/2022

Το άρθρο 79 του ν. 4915/2022 Εγκρίσεις σκοπιμότητας για την εκπόνηση μελετών, υλοποίηση έργων και παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών για τη βελτίωση και ανάπτυξη κτιριακών υποδομών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας, των εποπτευόμενων φορέων, του Αιγινήτειου Νοσοκομείου, του Αρεταίειου Νοσοκομείου και του Ευγενίδειου Θεραπευτηρίου και για την προμήθεια υγειονομικού υλικού, αναλώσιμου υλικού και αγαθών ή υπηρεσιών, καθώς και ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού

Του Ν. 4914/2022 Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε» και άλλες διατάξεις.

Του Ν. 4912/2022 Ενιαία Αρχή Δημόσιων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Του Ν.4764/23-12-2020 άρθρο 185 δημοσίευση διακηρύξεων στον περιφερειακό και τοπικό τύπο-τροποποίηση του άρθρου 379 του 4412/2016 (Α' 147).

του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει βάσει του άρθρου 51 του Ν. 5016/2023

Του Ν.4782/9-3-2021 Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.

Του Ν.4764/23-12-2020 άρθρο 185 δημοσίευση διακηρύξεων στον περιφερειακό και τοπικό τύπο-τροποποίηση του άρθρου 379 του 4412/2016 (Α' 147).

Του Ν.4727/2020 Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.

Του Ν.4738/27-10-2020 άρθρο 267 αποκλεισμός οικονομικών φορέων από διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης λόγω αθέτησης φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων – Τροποποίηση της παρ. 2 και προσθήκη παρ 2^Α στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 (Α' 147).

του ν. 4624/2019 (Α' 137) «*Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις*»,

Του Ν. 4609/1-4-2019 άρθρο 56 τροποποίησης του ν. 4412/2016 (Α' 147)

Του Ν. 4608/1-4-2019 άρθρο 33 τροποποίησης του ν. 4412/2016 (Α' 147)

Του Ν. 4605/1-4-2019 άρθρο 43 τροποποίησης του ν. 4412/2016 (Α' 147)

Του Ν. 4542/2018 άρθρο τέταρτο Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας

Του Ν.4497/2017 (άρθρα 107-108) «*Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις*».

Του Ν.4496/2017 «*Τροποποίηση του νόμου 2939/2001 και άλλες διατάξεις (Ε.Ο.Α.Ν.)*».

Του ν. 4478/2017 (άρθρο 87)«*Κύρωση και προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας για τη νομιμοποίηση, ανίχνευση, κατάσχεση και δήμευση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*»

Του ν. 4472/19-5-2017 (άρθρο 119) «*Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις*»

Του ν.4456/1-3-2017 (άρθρα 34,49,54) «*Συμπληρωματικά μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ, ΕΥΡΑΤΟΜ) 1141/2014 περί ευρωπαϊκών πολιτικών κομμάτων και ιδρυμάτων, μέτρα επιτάχυνσης του κυβερνητικού έργου αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις*»

του ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*» όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα.

του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,

του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,

του ν. 4144/2013 (Α' 88) Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αφορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» άρθρο 22 (τροποποίηση άρθρου 68 του ν. 3863/2010).

του ν. 4129/2013 (Α' 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»

του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «*Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση*»,

του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»

του ν. 3863/2010 (Α' 112) άρθρο 68 (συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

του ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*»,

του Ν. 3580/2007 «*Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις*»,

του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε και ισχύει με το άρθρο 46 του ν. 3801/2009 και το άρθρο 26 του Ν. 5005/2022 «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,

του Ν. 3527/2007 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»

του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»

του Ν. 3329/2005 «Εθνικό σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιημένος ισχύει

ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τον ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»

του Ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών Μονάδων Υγείας και Κέντρων Υγείας και Κέντρων Υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιημένος ισχύει

του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

του ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

του ν. 2121/1993 (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,

του π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,

του π.δ. 80/2016 (Α' 145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”

του ΠΔ 39/04-05-2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».

του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)

του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,

του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω

Αποφάσεις

Την απόφαση 2879/2018 του Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης (ΦΕΚ 879 Β/13-3-2018) «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρισης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την απόφαση 4954/2018 (ΦΕΚ 1526 Β/4-5-2018),

της με αρ. 64233/9-6-2021 (αρ. φύλλου 2453) Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων-Επικρατείας“ Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.),

της με αρ. 76928/13-7-2021 (αρ. φύλλου 3075) Απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης -Επενδύσεων και Υπουργού Επικρατείας «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) »

την Απόφαση 01/15-04-2020 της Ε.Α.Α.ΔΗ. ΣΥ. (κατευθυντήρια οδηγία 24 με ΑΔΑ: ΨΟΗ00ΞΤΒ-ΦΔ7)

την υπ' αριθμ. πρωτ. 1557/27-12-2022 (ΑΔΑ: Ψ8ΤΤ4690ΒΑ-Σ0Α) απόφαση της Διοικήτριας για την συγκρότηση επιτροπής διενέργειας, αξιολόγησης διαγωνισμών, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών του Γ.Ν. Κομοτηνής για το έτος 2023 όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 836/6-6-2023 (ΑΔΑ: 9ΣΜΜ4690ΒΑ-Ζ55) απόφαση της Διοικήτριας

Την υπ' αριθ 821/53/19-12-2018 απόφαση του Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Κομοτηνής σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων.

Την υπ' αριθμ. 711/4-6-2021 (ΑΔΑ Ω1ΘΡ4690ΒΑ-ΜΘΥ) απόφαση της Διοικήτριας του Γ.Ν. Κομοτηνής για ορισμό επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών

Την υπ' αριθ 315/21^{ης}/8-6-2023 απόφαση του Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Κομοτηνής «7^{ος} Προγραμματισμός διαχειριστικού έτους 2023»

Την υπ' αριθμ. 338/22^{ης}/15-6-2023 απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών που συντάχθηκαν από την αρμόδια επιτροπή και την θέση σε δημόσια διαβούλευση

Την υπ' αριθμ. πρωτ. 12317/21-6-2023 έγγραφη ανακοίνωση πρόσκλησης Δημόσιας Διαβούλευσης προς το ΕΣΗΔΗΣ

Η με ΑΔΑΜ: 23ΔΙΑΒ000026733/21-6-2023 διαβούλευση με τίτλο «ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ-ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ»

Την υπ' αριθμ. 407/26^{ης}/13-7-2023 απόφαση του Δ.Σ. που αφορά την έγκριση του τελικού κειμένου των τεχνικών προδιαγραφών μετά τη διαβούλευση

Το υπ' αριθ. πρωτ. 15481/9-8-2023 πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ 23REQ013238417

Την υπ' αριθμ. 450/32^{ης}/10-8-2023 (ΑΔΑ ΨΠΗΤ4690ΒΑ-Ν6Β) απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου για την «Έγκριση σκοπιμότητας και κειμένου διακήρυξης για τη διενέργεια διαγωνισμού ανάδειξης αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών **ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ» ΤΟΥ ΔΙΕΚ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, ΤΟΥ ΚΕΦΙΑΠ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΑΥΤΩΝ** με την διαδικασία του ανοιχτού διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 27 του Ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις που ισχύουν μέχρι σήμερα.»

Το υπ' αριθμ. πρωτ. 15764/11-8-2023 έγγραφο προς την 4^η Υ.Π.Ε. για έκδοση προανάληψης

Το υπ' αριθμ. πρωτ. 15764/17-8-2023 ορθή επανάληψη του εγγράφου προς την 4^η Υ.Π.Ε. για έκδοση προανάληψης

Το υπ' αριθμ. πρωτ. 15764/17-8-2023 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΑΔΑ: 6ΜΩ00Ρ10-ΣΜΤ) έγγραφο της 4^{ης} ΥΠΕ για την έκδοση απόφασης προανάληψης υποχρέωσης

Την με ΑΔΑ 69ΦΝ4690ΒΑ-ΜΡΣ (1204/0) δέσμευση πίστωσης (εγκεκριμένο αίτημα ΑΔΑΜ: 23REQ013271430)

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον τριάντα πέντε (35) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία αποστολής στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης της προκήρυξης της σύμβασης.

Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης σύμβασης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης	Ημερομηνία ανάρτησης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)	Ημερομηνία καταχώρησης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ	Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ	Καταληκτική ημερομηνία και ώρα αποστολής έντυπων προσφορών στην διεύθυνση της Α.Α	Ημερομηνία και ώρα διενέργειας διαγωνισμού
18-8-2023	23-8-2023	23-8-2023	23-8-2023	25-09-2023 10:00 π.μ	28-09-2023 14:30 μ.μ	29-09-2023 10:00 π.μ

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 18/08/2023 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Αριθμ. Προκήρυξης στην **ΕΕ.S: 2023/S 161-509596**

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε **Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 211300** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :

- Σε τρεις (3) εφημερίδες του Νομού Ροδόπης, δύο ημερήσιες (ΧΡΟΝΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ και ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ) και μία εβδομαδιαία (ΘΡΑΚΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ)

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): : www.komotini-hospital.gr

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό τύπο θα αποδοθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν. 5005/2022 (τροποποίηση του άρθρου 4 του Ν. 3548/2007) οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, καταβάλλονται από τον φορέα που έδωσε την εντολή καταχώρισης στην εφημερίδα, εντός των προθεσμιών του άρθρου 69Z του ν. 4270/2014 (Α' 143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου της δημοσιευόμενης διαδικασίας, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από τον φορέα και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο για το σχετικό έργο ή προμήθεια.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να ενημερώνονται για το κόστος των δημοσιεύσεων στα κάτωθι τηλέφωνα των εφημερίδων:

- Χρόνος Κομοτηνής Τηλ. 25310 33255,81973
- Παρατηρητής τη Θράκης Τηλ. 2531 033474
- Θρακική Αγορά Τηλ. 2531 026500

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. 15-2023 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 23PROC013287551), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, **το αργότερο έντεκα (11) ημέρες πριν** την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί **το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν** από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές**, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. (άρθρο 80 παρ. 10 του ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.)

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να

υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική (άρθρο 92 παρ. 4 του ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές **Συμμετοχής (παρ.2.2.2), Καλής Εκτέλεσης (παρ. 4.1)** εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την **καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών**, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους. Βάσει του άρθρου 99 του Νόμου 4727/2020, καταργείται από την 1^η.1. 2021 η διακίνηση, μέσω τηλεομοιοτυπίας (FAX), εγγράφων, διοικητικών και μη, μεταξύ των φυσικών ή νομικών προσώπων ή των νομικών οντοτήτων και των υπηρεσιών του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης.

Για το λόγο αυτό είναι σημαντικό οι εκδότες να αναφέρουν στην εγγυητική επιστολή τόσο τηλέφωνο επικοινωνίας, όσο και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς διευκόλυνση της διαδικασίας ελέγχου.

Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αναφέρουν στην προσφορά τους τα στοιχεία επικοινωνίας με το τραπεζικό κατάστημα το οποίο εξέδωσε την εγγυητική επιστολή.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται σε ποσό ίσο με το ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας πίστωσης του συνόλου των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για **τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς** (άρθρο 2.4.5 της παρούσας), άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση,

μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) Όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων

ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους. στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β` 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους, καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ` εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν σε βάρος του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ` εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α` 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

(β) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(γ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(δ) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(στ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ` εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(ζ) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(η) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν **οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005**, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5.α. Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4., μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας η μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δεν απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν στοιχεία προς απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειάς τους.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να καταθέσουν :

α) σε ισχύ, κατά το στάδιο υποβολής των τεχνικών προσφορών:

- Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής και επαγγελματικής ευθύνης τουλάχιστον 3.000.000,00 €.
- Ασφαλιστήριο με το οποίο θα καλύπτεται η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη για ποσό τουλάχιστον 1.000.000,00 ευρώ συνολικά και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του.

β) κατάλογο των κυριότερων συμβάσεων παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων για τα έτη 2020, 2021, 2022. Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς τα τελευταία 3 έτη, ήτοι τα έτη 2020, 2021, 2022 θα πρέπει να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μία (1) δωδεκάμηνη σύμβαση κατά έτος (σύνολο τρεις συμβάσεις στα τρία έτη) με το αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας είτε σε τρία (3) διαφορετικά νοσηλευτικά ιδρύματα (δημόσια ή ιδιωτικά δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας περίθαλψης), είτε σε ένα ή δύο δημόσια ή ιδιωτικά νοσηλευτικά ιδρύματα (δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας περίθαλψης). Σε ότι αφορά την έναρξη των συμβάσεων μετά την 1/1/2020 λαμβάνονται υπόψη και συμβάσεις που έχουν υπογραφεί σε προγενέστερη ημερομηνία της 1ης/1/2020 ωστόσο κατόπιν ενδεχόμενων παρατάσεων η διάρκεια ισχύς τους συνεχίζει μετά την 1η/1/2020.

Γίνονται δεκτές είτε ενιαίες συμβάσεις είτε συνεχόμενες μηνιαίας ή 2μηνιαίας ή 3μηνιαίας διάρκειας κ.ο.κ. οι οποίες αθροίζουν την απαιτούμενη αδιάλειπτη ετήσια διάρκεια για έκαστο έτος 2020, 2021, 2022.

Οι υπηρεσίες αποδεικνύονται με αντίγραφα συμβάσεων ή/και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συνεργασίας αντίστοιχων συμβάσεων παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων, που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (Δημόσιοι ή Ιδιωτικοί φορείς).

γ) κατά το στάδιο υποβολής των τεχνικών προσφορών θα πρέπει να διαθέτουν μέσο ετήσιο αριθμό προσωπικού (καθαριστές – καθαρίστριες) για τα τελευταία τρία (3) έτη (2020, 2021, 2022) τουλάχιστον το διπλάσιο αριθμό ατόμων πλήρους ή μερικής απασχόλησης από τον απαιτούμενο αριθμό προσωπικού καθαριότητας που απαιτείται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

δ) κατά το στάδιο υποβολής των τεχνικών προσφορών θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλουν βεβαίωση επίσκεψης των χώρων εκδοθείσα από το Τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου αφού προηγουμένως επισκεφθούν τους χώρους τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, και λάβουν γνώση αυτών και των συνθηκών εργασίας.

Η επίσκεψη πραγματοποιείται κατόπιν επικοινωνίας με το Τμήμα Προμηθειών του νοσοκομείου (τηλέφωνο 2531 3 51551).

ε) Ότι ζητείται από τα **Παραρτήματα I και II** της παρούσας διακήρυξης.

Τα παραπάνω κριτήρια στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση εταιρειών θα πρέπει να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στο διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν τα κάτωθι πιστοποιητικά σε ισχύ, τα οποία και θα προσκομίζουν κατά το στάδιο υποβολής των τεχνικών προσφορών:

- EN ISO 9001:2015 για την διασφάλιση της ποιότητας
- EN ISO 14001:2015, περιβαλλοντικής διαχείρισης
- ΕΛΟΤ 45001:2018 για την διαχείριση της υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία, καθώς και βεβαίωση τήρησης υγειονομικών πρωτοκόλλων Covid εκδοθείσα από τον ίδιο ή διαφορετικό διαπιστευμένο φορέα
- ISO 27001:2013 για την διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών
- ISO 26000:2010 για την διαχείριση της κοινωνικής ευθύνης
- ISO 22301:2019 για την επιχειρησιακή συνέχεια
- ISO 37001:2016 για την καταπολέμηση της διαφθοράς

- ISO 41001:2018 Facility Management.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς και κατά τη διάρκεια της σύμβασης που θα προκύψει.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3..

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 & 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα IV το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά

με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β'. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4. α, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της ερνατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.4. από β) έως η) υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.5. **Μόνο για ανώνυμες εταιρείες ή νομικά πρόσωπα στη μετοχική σύνθεση των οποίων συμμετέχουν ανώνυμες εταιρείες ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία**, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγου αποκλεισμού της παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005 ο προσωρινός ανάδοχος κατά το στάδιο κατακύρωσης, υποχρεούται να καταθέσει εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών περί ονομαστικοποίησης μετοχών και υπεύθυνη δήλωση ότι οι συμμετέχουσες εταιρείες δεν είναι εξωχώριες και δεν εμπίπτουν στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005, όπως ισχύει.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, **μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα VI** της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

B. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Οι οικονομικοί φορείς δεν απαιτείται να προσκομίσουν δικαιολογητικά για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5.

B.4 . Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν με τα «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» , όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παράγραφο 2.2.6

οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να καταθέσουν :

α) σε ισχύ, κατά το στάδιο υποβολής των τεχνικών προσφορών:

- Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής και επαγγελματικής ευθύνης τουλάχιστον 3.000.000,00 €.
- Ασφαλιστήριο με το οποίο θα καλύπτεται η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη για ποσό τουλάχιστον 1.000.000,00 ευρώ συνολικά και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του.

β) κατάλογο των κυριότερων συμβάσεων παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων για τα έτη 2020, 2021, 2022. Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς τα τελευταία 3 έτη, ήτοι τα έτη 2020, 2021, 2022 θα πρέπει να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μία (1) δωδεκάμηνη σύμβαση κατά έτος (σύνολο τρεις συμβάσεις στα τρία έτη) με το αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας είτε σε τρία (3) διαφορετικά νοσηλευτικά ιδρύματα (δημόσια ή ιδιωτικά δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας περίθαλψης), είτε σε ένα ή δύο δημόσια ή ιδιωτικά νοσηλευτικά ιδρύματα (δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας περίθαλψης). Σε ότι αφορά την έναρξη των συμβάσεων μετά την 1/1/2020 λαμβάνονται υπόψη και συμβάσεις που έχουν υπογραφεί σε προγενέστερη ημερομηνία της 1ης/1/2020 ωστόσο κατόπιν ενδεχόμενων παρατάσεων η διάρκεια ισχύς τους συνεχίζει μετά την 1η/1/2020.

Γίνονται δεκτές είτε ενιαίες συμβάσεις είτε συνεχόμενες μηνιαίας ή 2μηνιαίας ή 3μηνιαίας διάρκειας κ.ο.κ. οι οποίες αθροίζουν την απαιτούμενη αδιάλειπτη ετήσια διάρκεια για έκαστο έτος 2020, 2021, 2022.

Οι υπηρεσίες αποδεικνύονται με αντίγραφα συμβάσεων ή/και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συνεργασίας αντίστοιχων συμβάσεων παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων, που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (Δημόσια ή Ιδιωτικοί φορείς).

γ) κατά το στάδιο υποβολής των τεχνικών προσφορών θα πρέπει να διαθέτουν μέσο ετήσιο αριθμό προσωπικού (καθαριστές – καθαρίστριες) για τα τελευταία τρία (3) έτη (2020, 2021, 2022) τουλάχιστον το διπλάσιο αριθμό ατόμων πλήρους ή μερικής απασχόλησης από τον απαιτούμενο αριθμό προσωπικού καθαριότητας που απαιτείται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

δ) κατά το στάδιο υποβολής των τεχνικών προσφορών θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλουν βεβαίωση επίσκεψης των χώρων εκδοθείσα από το Τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου αφού προηγουμένως επισκεφθούν τους χώρους τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, και λάβουν γνώση αυτών και των συνθηκών εργασίας.

Η επίσκεψη πραγματοποιείται κατόπιν επικοινωνίας με το Τμήμα Προμηθειών του νοσοκομείου (τηλέφωνο 2531 3 51551).

ε) Ότι ζητείται από τα **Παραρτήματα I και II** της παρούσας διακήρυξης

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν στον υποφάκελο της τεχνικής προσφοράς: Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στο διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν τα κάτωθι πιστοποιητικά σε ισχύ, τα οποία και θα προσκομίζουν κατά το στάδιο υποβολής των τεχνικών προσφορών:

- EN ISO 9001:2015 για την διασφάλιση της ποιότητας
- EN ISO 14001:2015, περιβαλλοντικής διαχείρισης
- ΕΛΟΤ 45001:2018 για την διαχείριση της υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία, καθώς και βεβαίωση τήρησης υγειονομικών πρωτοκόλλων Covid εκδοθείσα από τον ίδιο ή διαφορετικό διαπιστευμένο φορέα
- ISO 27001:2013 για την διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών
- ISO 26000:2010 για την διαχείριση της κοινωνικής ευθύνης
- ISO 22301:2019 για την επιχειρησιακή συνέχεια
- ISO 37001:2016 για την καταπολέμηση της διαφθοράς
- ISO 41001:2018 Facility Management.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς και κατά τη διάρκεια της σύμβασης που θα προκύψει.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ.,

ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις τεχνικές απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη, για το σύνολο της προκηρυχθείσας υπηρεσίας.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Κάθε οικονομικός φορέας, επί ποινή απόρριψης, συμμετέχει με μια μόνο προσφορά.

Προσφορές για μέρος των προκηρυχθέντων υπηρεσιών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται επί ποινή απόρριψης στην κατάθεση εντύπων, εγγράφων και δηλώσεων (Υπεύθυνες και μη), όπως αυτά κατά περίπτωση απαιτούνται στο παρόν άρθρο και γενικότερα στους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά δηλώνεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης. Για την υπογραφή της προδικαστικής προσφυγής από τον εκπρόσωπο / συντονιστή της ένωσης απαιτείται ρητή εξουσιοδότηση. Η εν λόγω εξουσιοδότηση μπορεί να περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α), είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, είτε στα έγγραφα συμφωνίας των οικονομικών φορέων για συμμετοχή στο διαγωνισμό ως ένωση, είτε στα πρακτικά των αρμοδίων οργάνων διοίκησης των μελών της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δηλώνει το ακριβές σημείο αναζήτησης των εν λόγω εγγράφων.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Τόσο όσον αφορά την τεχνική προσφορά όσο και ότι αφορά την οικονομική προσφορά για όσα δεν μπορούν να αποτυπωθούν στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, κατατίθενται σύμφωνα με τον τρόπο που αναφέρεται στο κείμενο της παρούσας και ειδικά στα άρθρα 2.4.3.2. Τεχνική προσφορά και 2.4.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 ,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο .

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου-ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνοδεύεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

γ) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) (ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής), όπως εκάστοτε ισχύει όπου να δηλώνεται ότι:

1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης
2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
3. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της υπηρεσίας.
4. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
5. Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση - ματαίωση του διαγωνισμού.
6. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
7. Να αναφέρεται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς σύμφωνα με το άρθρο 2.4.5 της παρούσας διακήρυξης.
8. Να δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων
9. Οι προσφέροντες θα πρέπει να αποδεχτούν ότι σε περίπτωση που κατακυρωθούν ως ανάδοχοι η εκχώρηση των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων σε τρίτους απαγορεύεται και ότι τα τιμολόγια τα οποία θα προκύψουν δεν είναι ενεχυριασμένα και δεν θα ενεχυριασθούν σε κανένα πιστωτικό ίδρυμα.

δ) Αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε. για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων.

ε) Πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης.

2.4.3.2 Η Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στα Παραρτήματα I και II της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Α) Όλα τα έγγραφα και πιστοποιητικά που απαιτούνται από τα Παραρτήματα I και II της παρούσης.

Συγκεκριμένα για τις παραγράφους 5.4. και 5.5. του άρθρου **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ** του **Παραρτήματος II** (υπόδειγμα φύλλου συμμόρφωσης) οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να καταθέσουν **μόνο υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη** στην οποία θα δηλώνουν ότι σε περίπτωση που αναδειχθούν ανάδοχοι, τα απορρυπαντικά, τα απολυμαντικά και τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούν κατά τη διάρκεια της σύμβασης που θα προκύψει, θα πληρούν τους όρους των παραγράφων 5.4. και 5.5. του άρθρου **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ** του **Παραρτήματος II** (υπόδειγμα φύλλου συμμόρφωσης) καθώς και ότι οι προμηθευτές των εν λόγω ειδών φέρουν πιστοποίηση κατά ISO 9001 και ISO 14001. Η επιτροπή παραλαβής και παρακολούθησης της σύμβασης έχει το δικαίωμα σε οποιονδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσκομίσει τα απαραίτητα έγγραφα προς απόδειξη όσων αναφέρονται πιο πάνω.

Β) Προσφερόμενες υπηρεσίες και Τεχνικά χαρακτηριστικά.

Αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών στην ελληνική γλώσσα, σε πλήρη ανταπόκριση – παραπομπή (ανά κεφάλαιο και παράγραφο) με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης. Προς τούτο, θα συντάσσεται και θα υποβάλλεται, ψηφιακά υπογεγραμμένος, ο **ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ** του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II** **ΠΡΟΣΟΧΗ!!!!!! ΤΟ ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΘΑ ΚΑΤΑΤΕΘΕΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΚΑΙ ΘΑ ΥΠΕΡΙΣΧΥΕΙ ΑΥΤΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΤΑΤΕΘΕΙ ΣΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ!!!!!!**

Γ) **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη από νόμιμο εκπρόσωπο, με την οποία θα δηλώνεται:

- **(α)** ότι δύναται να παρέχει τις υπηρεσίες της καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία του Νοσοκομείου και
- **(β)** δύναται να προσφέρει τις υπηρεσίες της από την επόμενη ημέρα της υπογραφής της σύμβασης.

Δ) Τα απαραίτητα έγγραφα και πιστοποιητικά σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.7. της παρούσας διακήρυξης.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στο διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν τα κάτωθι πιστοποιητικά σε ισχύ, τα οποία και θα προσκομίζουν κατά το στάδιο υποβολής των τεχνικών προσφορών:

- EN ISO 9001:2015 για την διασφάλιση της ποιότητας
- EN ISO 14001:2015, περιβαλλοντικής διαχείρισης
- ΕΛΟΤ 45001:2018 για την διαχείριση της υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία, καθώς και βεβαίωση τήρησης υγειονομικών πρωτοκόλλων Covid εκδοθείσα από τον ίδιο ή διαφορετικό διαπιστευμένο φορέα
- ISO 27001:2013 για την διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών
- ISO 26000:2010 για την διαχείριση της κοινωνικής ευθύνης
- ISO 22301:2019 για την επιχειρησιακή συνέχεια
- ISO 37001:2016 για την καταπολέμηση της διαφθοράς
- ISO 41001:2018 Facility Management.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς και κατά τη διάρκεια της σύμβασης που θα προκύψει.

Ε) Για την απόδειξη της **Τεχνικής Ικανότητας** της παραγράφου **2.2.6** οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να καταθέσουν:

α) σε ισχύ, κατά το στάδιο υποβολής των τεχνικών προσφορών:

- **Ασφαλιστήριο συμβόλαιο** αστικής και επαγγελματικής ευθύνης τουλάχιστον 3.000.000,00 €.
- **Ασφαλιστήριο** με το οποίο θα καλύπτεται η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη για ποσό τουλάχιστον 1.000.000,00 ευρώ συνολικά και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του.

β) κατάλογο των κυριότερων συμβάσεων παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων για τα έτη 2020, 2021, 2022. Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς τα τελευταία 3 έτη, ήτοι τα έτη 2020, 2021, 2022 θα πρέπει να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μία (1) δωδεκάμηνη σύμβαση κατά έτος (σύνολο τρεις συμβάσεις στα τρία έτη) με το αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας είτε σε τρία (3) διαφορετικά νοσηλευτικά ιδρύματα (δημόσια ή ιδιωτικά δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας περίθαλψης), είτε σε ένα ή δύο δημόσια ή ιδιωτικά νοσηλευτικά ιδρύματα (δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας περίθαλψης). Σε ότι αφορά την έναρξη των συμβάσεων μετά την 1/1/2020 λαμβάνονται υπόψη και συμβάσεις που έχουν υπογραφεί σε προγενέστερη ημερομηνία της 1ης/1/2020 ωστόσο κατόπιν ενδεχόμενων παρατάσεων η διάρκεια ισχύς τους συνεχίζει μετά την 1η/1/2020.

- *Γίνονται δεκτές είτε ενιαίες συμβάσεις είτε συνεχόμενες μηνιαίας ή 2μηνιαίας ή 3μηνιαίας διάρκειας κ.ο.κ. οι οποίες αθροίζουν την απαιτούμενη αδιάλειπτη ετήσια διάρκεια για έκαστο έτος 2020, 2021, 2022.*
- *Οι υπηρεσίες αποδεικνύονται με αντίγραφα συμβάσεων ή/και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συνεργασίας αντίστοιχων συμβάσεων παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων, που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (Δημόσιοι ή Ιδιωτικοί φορείς).*

γ) υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) (ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα), όπως εκάστοτε ισχύει όπου να δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας διαθέτει μέσο ετήσιο αριθμό προσωπικού (καθαριστές – καθαρίστριες) για τα τελευταία τρία (3) έτη (2020, 2021, 2022) τουλάχιστον το διπλάσιο αριθμό ατόμων πλήρους ή μερικής απασχόλησης από τον απαιτούμενο αριθμό προσωπικού καθαριότητας που απαιτείται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

δ) θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού **να υποβάλλουν βεβαίωση επίσκεψης των χώρων** εκδοθείσα από το Τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου αφού προηγουμένως επισκεφθούν τους χώρους τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την

καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, και λάβουν γνώση αυτών και των συνθηκών εργασίας. Η επίσκεψη πραγματοποιείται κατόπιν επικοινωνίας με το Τμήμα Προμηθειών του νοσοκομείου (τηλέφωνο 2531 3 51551).

ε) **Πίνακα Μηχανικού Εξοπλισμού** που θα χρησιμοποιηθεί σύμφωνα με την περιγραφή και τις απαιτήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο **20. της ενότητας ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ** των Παραρτημάτων Ι και ΙΙ της παρούσης.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών
Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα διακήρυξη κριτήριο ανάθεσης.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά»

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]

Εφόσον οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον αντίστοιχο (υπο)φάκελο “ ψηφιακά υπογεγραμμένα και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με τα υποδείγματα) σε μορφή pdf, για λόγους σύγκρισης των προσφορών. (Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται απαραίτητα ο **Πίνακας** του **Παραρτήματος ΙΙΙ** της παρούσας.)

A. Τιμές

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα

Η υποβολή της οικονομικής προσφοράς θα γίνεται σύμφωνα με τον πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ και υπερισχύει έναντι της οικονομικής προσφοράς της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον οικονομικό φορέα έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος και κάθε τύπο προσφερόμενης υπηρεσίας. Υπηρεσία ή προϊόν το οποίο αξιολογήθηκε κατά την Τεχνική Προσφορά και δεν αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά ή αναφέρεται χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δε δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δε δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα με την τιμή προσφοράς.

Οι προσφέροντες υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88/τ.Α/18-4-2013), και το Ν. 4488/2017 (ΦΕΚ 137/τ.Α/13-09-2017) Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. **Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.** Σημειώνεται ότι επειδή οι ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΔΗΔΗΣ δεν έχουν αποτυπώσει τις απαιτήσεις αυτές, οι συμμετέχοντες

θα πρέπει να υποβάλλουν και ξεχωριστό έντυπο οικονομικής προσφοράς σε μορφή pdf (ψηφιακά υπογεγραμμένο) τα κάτωθι στοιχεία:

1. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
2. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
3. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
4. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
5. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
6. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **365 ημερών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές .

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», **την Παρασκευή 29-09-2023 και ώρα 10:00.**

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων. Η αποσφράγιση των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής προσφοράς, εφόσον προβλέπεται η υποβολή της στα έγγραφα της σύμβασης, και της οικονομικής προσφοράς γίνεται την ημερομηνία και ώρα που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης ή τη σχετική πρόσκληση. Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου και την αναθέτουσα αρχή. Το αρμόδιο όργανο προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, με την επιφύλαξη της παρ. 1 του άρθρου 72, περί παράλειψης προσήκουσας προσκόμισης εγγύησης συμμετοχής.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο

καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή

ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδεικνύει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Τα δικαιολογητικά ως αποδεικτικά μέσα προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης και είναι τα εξής:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου με ημερομηνία έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους ελλείψει αυτού ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους –μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα παρακάτω πρόσωπα:

<ul style="list-style-type: none">• Στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε., Ε.Ε.), καθώς και ιδιωτικών και κεφαλαιουχικών εταιριών (Ι.Κ.Ε.) κατατίθεται και για τους διαχειριστές.
<ul style="list-style-type: none">• Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) κατατίθεται για τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και για όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
<ul style="list-style-type: none">• Στις περιπτώσεις των Συνεταιρισμών για τα μέλη του Δ.Σ.
<ul style="list-style-type: none">• σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του·

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..
- ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.
- iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν το κράτος –μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1, στις περ. α και β της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση εφόσον έχει συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της ή στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

3. πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης (βλ.2.2.9.2., Β.2.). Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά του, το οποίο θα είναι εν ισχύ. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο, ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων.

4. πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει

χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά υποχρεούνται να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε ανάδοχο που συμμετέχει στην Ένωση.

5.Υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου ψηφιακά υπογεγραμμένη στην οποία να αναφέρει τα παρακάτω :

για την παράγραφο 2.2.3.4. α, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

6. Υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου ψηφιακά υπογεγραμμένη στην οποία να αναφέρει ότι δεν συντρέχουν οι οριζόμενοι στη παράγραφο 2.2.3.4. από β) έως η) λόγοι αποκλεισμού.

7.υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου ψηφιακά υπογεγραμμένη στην οποία να αναφέρει ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί με το ν. 4497/17.

8.Ονομαστικοποίηση μετοχών: Μόνο για ανώνυμες εταιρείες ή νομικά πρόσωπα στη μετοχική σύνθεση των οποίων συμμετέχουν ανώνυμες εταιρείες ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω). **Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:**

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 **βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.**

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, **πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση** του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρα εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγου αποκλεισμού της παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005 ο προσωρινός ανάδοχος κατά το στάδιο κατακύρωσης, υποχρεούται να καταθέσει εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών περί ονομαστικοποίησης μετοχών και υπεύθυνη δήλωση ότι οι συμμετέχουσες εταιρείες δεν είναι εξωχώριες και δεν εμπίπτουν στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005, όπως ισχύει.

9. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος VI** της παρούσας διακήρυξης

10. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, **σχετική έγγραφη δέσμευση** των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

11. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά υποχρεούνται να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε ανάδοχο που συμμετέχει στην Ένωση.

Τα παραπάνω έγγραφα υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014. Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται,

και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οφισγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οφισγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλέπει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του Π.Δ. 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου της έδρας της Α.Α.. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

Γ. Οι προθεσμίες των άρθρων 365, 366 και 367 του ν. 4412/2016 για την εξέταση των προδικαστικών προσφυγών και την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, αναστέλλονται κατά το διάστημα από 1η μέχρι και 31 Αυγούστου 2023. Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής οι προδικαστικές προσφυγές, τα αιτήματα αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας και τα αιτήματα λήψης προσωρινών μέτρων που αφορούν κατεπείγουσες περιπτώσεις για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή διαγωνιστικές διαδικασίες που αφορούν σε συμβάσεις προμηθειών, που χρηματοδοτούνται, εν όλω ή εν μέρει, από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εξετάζονται από Κλιμάκια Διακοπών της ΕΑΔΗΣΥ, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί

χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο, για διάστημα τριών (3) μηνών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 και οι τροποποιήσεις που ισχύουν μέχρι σήμερα, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Στην παρούσα Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού, περιλαμβάνονται, επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης .

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτηρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.3.3. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της συμβάσεως απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, θα πρέπει να προσκομίσει τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά όπως αυτά ζητούνται από την παράγραφο 2.2.9.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Η σύμβαση που θα προκύψει θα έχει ισχύ ένα έτος με δικαίωμα προαίρεσης ενός επιπλέον έτος με τους ίδιους όρους και τιμές της αρχικής (βλ. 6.2. Διάρκεια σύμβασης).

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης) . Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,
- ε) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας.
- Ο Ανάδοχος δεν έχει σε καμία περίπτωση δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης. Μόνο η Α.Α. έχει δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.**

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το 100% της αξίας του τιμολογίου που θα εκδίδεται κάθε μήνα μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση και επιβάρυνση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις κατά το χρονικό διάστημα το οποίο θα υπογράψει η σύμβαση.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάρπωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι ποινές επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από

γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια επιτροπή ή ειδική επιτροπή παρακολούθησης –παραλαβής που θα ορίζεται για το λόγο αυτό και η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Δ.Σ. του Γ.Ν. Κομοτηνής) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος (Άρθρα 53 παρ 2 περιπτ. ε & ιθ, και 132 παρ. 1 του Ν.4412/2016).

Η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της ενεργοποίησης της προαίρεσης της σύμβασης για ένα επιπλέον έτος, με μονομερή δήλωσή της (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 του άρθρου 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του παρόντος άρθρου. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσιών-Τεχνικές Προδιαγραφές

Αντικείμενο των προσφερόμενων υπηρεσιών αποτελεί η καθαριότητα όλων των χώρων του νοσοκομείου, του ΔΙΕΚ Βοηθών Νοσηλευτών, του ΚΕΦΙΑΠ, καθώς και του περιβάλλοντος χώρου αυτών.

Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο είναι: **1.084,00 m²** περίπου.

Για την υλοποίηση του έργου, θα απασχοληθούν τριάντα οκτώ (38) άτομα με 6ωρη απασχόληση. Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή είκοσι (22) άτομα πρωινή βάρδια, επτά (7) άτομα απογευματινή βάρδια, δύο (2) άτομα νυχτερινή βάρδια. Σάββατα εννέα (9) άτομα πρωινή βάρδια, έξι (6) άτομα απογευματινή βάρδια, δύο (2) άτομα νυχτερινή βάρδια και τις Κυριακές οκτώ (8) άτομα πρωινή βάρδια, πέντε (5) άτομα απογευματινή βάρδια και δύο (2) άτομα νυχτερινή βάρδια με την εξής κατανομή:

Α. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ			
ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (22 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	07:00 – 13:00	1	6
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	07:00 – 13:00	2	6
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	07:00 – 13:00	1	6
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ & ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΟΚΕΤΟΥ	07:00 – 13:00	1	6
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	07:00 – 13:00	1	6
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ, ΕΞ. ΤΑΚΤΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ, Μ.Ε.Θ. ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ, ΕΜΒΟΛ. ΚΕΝΤΡΑ (ΕΦΟΣΟΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ), ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ, ΑΖΑΝΣΕΡ	07:00 – 13:00	1	6
ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ & ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ ΟΦΘ/ΚΗΣ	07:00 – 13:00	1	6
ΚΕΦΙΑΠ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ)	08:00 – 14:00	1	6
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ ΚΑΙ ΩΡΛ ΚΛΙΝΙΚΕΣ	07:00 – 13:00	1	6
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ, ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΠΟΣΤΗΡΩΣΗΣ κ.τ.λ.	07:00 – 13:00	1	6
ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ, ΠΕΡΙΤΟΝΑΙΚΗ	08:00 – 14:00	1	6
ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ, ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ	07:00 – 13:00	1	6
ΧΩΡΟΙ ΥΠΟΓΕΙΟΥ (ΓΡΑΦΕΙΑ, ΠΛΗΝΤΥΡΙΑ, ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ, ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ, ΚΕΛΙ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ κ.λ.π.)	08:00 – 14:00	1	6
ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ, ΕΦΗΜΕΡΙΑ, ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΟ, ΑΕΡΟΓΕΦΥΡΑ (ΤΟΥΝΕΛ), ΣΧΟΛΗ	07:30 – 13:30	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ, ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ, ΠΥΛΗ	06:00 – 12:00	1	6
ΕΠΟΠΤΕΥΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	08:00 – 14:00	1	6
ΠΕΡΙΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΥΓΙΕΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ, ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΡΧΕΙΟ (ΥΠΟΓΕΙΟ) ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ - ΠΡΑΣΙΝΟΥ	08:00 – 14:00	4	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ	12:00 – 18:00	1	6
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (7 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ (4 ^{ος}), ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ (1 ^{ος}) ΚΛΙΝΙΚΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, Μ.Ε.Θ.	13:00 – 19:00	1	6
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ (3ος), ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ (2ος), ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ, ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΟΚΕΤΟΥ	13:00 – 19:00	1	6
ΕΞΩΤ. ΙΑΤΡΕΙΑ, ΟΚΑΝΑ	14:00 – 20:00	1	6
ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ, ΠΕΡΙΤΟΝΑΙΚΗ	14:00 – 20:00	1	6
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ, ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ, ΩΡΛ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ (ΙΣΟΓΕΙΟ), ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ, ΠΥΛΗ, ΑΖΑΝΣΕΡ	14:00 – 20:00	1	6
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΛΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, ΜΟΡΙΑΚΟ	18:00 – 24:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ, ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ, ΕΜΒΟΛΙΑΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ (ΕΦΟΣΟΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ)	18:00 – 24:00	1	6
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (2 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΩΡΕΣ

		ΑΤΟΜΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ, ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	24:00 – 06:00	1	6
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΛΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	24:00 – 06:00	1	6
Β. ΣΑΒΒΑΤΟ			
ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (9 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (4 ^{ος})	07:00 – 13:00	1	6
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (3 ^{ος} όροφος)	07:00 – 13:00	1	6
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ - ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ (2 ^{ος}) ΚΛΙΝΙΚΕΣ & ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΟΚΕΤΟΥ	07:00 – 13:00	1	6
ΟΛΟΣ Ο 1 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ, ΜΕΘ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ κ.λ.π.)	07:00 – 13:00	1	6
ΕΦΗΜΕΡΙΑ - ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ – ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ, ΑΣΑΝΣΕΡ	07:00 – 13:00	1	6
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ – ΩΡΛ ΚΛΙΝΙΚΕΣ	07:00 – 13:00	1	6
ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ, ΠΕΡΙΤΟΝΑΙΚΗ	08:00 – 14:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ, ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ, ΕΜΒΟΛΙΑΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ (ΕΦΟΣΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ), ΠΥΛΗ	06:00 – 12:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ, ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ, ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ, ΕΜΒΟΛΙΑΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ (ΕΦΟΣΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ)	12:00 – 18:00	1	6
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (6 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ (4 ^{ος}), ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΕΣ (1 ^{ος}), ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, Μ.Ε.Θ., ΜΟΡΙΑΚΟ	13:00 – 19:00	1	6
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΟΚΕΤΩΝ, ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ (2 ^{ος}), ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ (3 ^{ος} όροφος) ΚΛΙΝΙΚΕΣ	13:00 – 19:00	1	6
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ – ΩΡΛ ΚΛΙΝΙΚΕΣ, ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	13:00 – 19:00	1	6
ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ, ΠΕΡΙΤΟΝΑΙΚΗ	14:00 – 20:00	1	6
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΝΙΚΩΝ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ, ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ	18:00 – 24:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ	18:00 – 24:00	1	6
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (2 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ	24:00 – 06:00	1	6
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	24:00 – 06:00	1	6
Γ. ΚΥΡΙΑΚΗΣ			
ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (8 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (4 ^{ος})	07:00 – 13:00	1	6
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (3 ^{ος} όροφος)	07:00 – 13:00	1	6
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ - ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ & ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΟΚΕΤΟΥ	07:00 – 13:00	1	6
ΟΛΟΣ Ο 1 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ, ΜΕΘ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ κ.λ.π.)	07:00 – 13:00	1	6
ΕΦΗΜΕΡΙΑ – ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ, ΠΥΛΗ, ΑΣΑΝΣΕΡ	07:00 – 13:00	1	6
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ – ΩΡΛ ΚΛΙΝΙΚΕΣ	07:00 – 13:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ, ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	06:00 – 12:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ	12:00 – 18:00	1	6
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (5 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ (4 ^{ος}), ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (1 ^{ος}), ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, Μ.Ε.Θ.	13:00 – 19:00	1	6
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΟΚΕΤΩΝ – ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ (2 ^{ος}), ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ (3 ^{ος} όροφος) ΚΛΙΝΙΚΕΣ	13:00 – 19:00	1	6
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ, ΩΡΛ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	13:00 – 19:00	1	6

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΝΙΚΩΝ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ, ΜΟΡΙΑΚΟΣ	18:00 – 24:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ	18:00 – 24:00	1	6
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (2 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΝΙΚΩΝ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	24:00 – 06:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ	24:00 – 06:00	1	6

Επισημαίνεται: θα πρέπει να γίνεται άμεση αντικατάσταση του εργαζόμενου που τυχόν απουσιάσει για οποιοδήποτε λόγο από την εργασία, έτσι ώστε να διατηρείται ο συνολικός αριθμός εργαζομένων που απαιτείται καθημερινά.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
<p>Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών καθ' όλο το 24ώρο και σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό καθαριότητας του Νοσοκομείου. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της επιτροπής λοιμώξεων του Νοσοκομείου που αναφέρονται αναλυτικά στον εσωτερικό κανονισμό καθαριότητας. Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία τοποθέτησης των απορριμμάτων στα δοχεία, η Διοίκηση του Νοσοκομείου έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο έως 30 ευρώ κάθε φορά.</p>
<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, σκεύη, τροχήλατους κάδους κ.λ.π. Αυτά θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση. Επίσης, να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού (αντισηπτικά πανάκια καθαρισμού, γάντια, σφουγγαρίστρες, παρκετέζες, απορρυπαντικά κ.λ.π.) που θα είναι αποδεδειγμένα πρώτης ποιότητας. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως και η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας το Νοσοκομείο θα παρέχει τον ανάλογο χώρο, όσο διαρκεί η σύμβαση. Σημειώνεται, ότι οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε οικιακούς και μολυσματικούς με αντίστοιχη σήμανση.</p>
<p>Οι τάπητες των εισόδων θα πλένονται καθημερινά.</p>
<p>Αποκομιδή των απορριμμάτων από τις Κλινικές και Τμήματα και μεταφορά τους στον Κεντρικό χώρο συγκέντρωσης απορριμμάτων, τουλάχιστον τρεις φορές το 24ωρο και αναλόγως της ιδιαιτερότητας του κάθε χώρου.</p>
<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία για ορθολογική διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων (Ε1β/301/64, αποφ. 49541/1424/86 Π. Δ. 517/91/ΦΕΚ 202^Α)</p> <p>Τα νοσοκομειακά απορρίμματα να διαχωρίζονται στα:</p> <p>Α) Οικιακού τύπου τα οποία θα τοποθετούνται σε μαύρους σάκους ή δοχεία μιας χρήσης με ειδική επένδυση πλαστικό, αδιαφανή, αδιάτρητα που η προμήθειά τους θα είναι στην υποχρέωση του νοσοκομείου.</p> <p>Β) Μολυσματικά, τα οποία τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή δοχεία μιας χρήσεως, αδιαφανή, αδιάτρητα, αδιαπέραστα από υγρασία, (σύμφωνα με την αριθμ 37351/2031/2003 απόφαση (ΦΕΚ 1419/1-10-2003), «Μέτρα και όροι για τη διαχείριση ιατρικών αποβλήτων από Υγειονομικές μονάδες»). Να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και να αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους.</p> <p>Για την ενδονοσοκομειακή μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι οι οποίοι να φέρουν αντίστοιχη σήμανση. Η κάδοι να είναι ανοξείδωτοι, χωρητικότητας 350-500 lit, να διαθέτουν καπάκι και να κλείνουν ασφαλώς, να φέρουν τροχούς και φρένο για την επίτευξη ακινητοποίησής τους κατά την φόρτωση και εκφόρτωση και προστατευτικά για την αποφυγή πρόσκρουσης. Στον πυθμένα τους θα υπάρχει αποχέτευση για τον συχνό καθαρισμό τους, και να απολυμνούνται μετά από κάθε χρήση. Οι κάδοι θα διακρίνονται σε οικιακούς και μολυσματικούς με την αντίστοιχη σήμανση.</p> <p>Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.</p> <p>Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα θα αποδεικνύεται ότι είναι άριστης ποιότητας, φιλικά προς το περιβάλλον και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών, να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων. Ακόμη, οι προμηθευτές των απορρυπαντικών θα πρέπει να φέρουν πιστοποίηση κατά ISO 9001 και ISO 14001.</p> <p>Όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και θα έχουν σήμανση CE mark ή σε περίπτωση που δεν προβλέπεται η σήμανση CE ή /και έγκριση ΕΟΦ για τα εν λόγω είδη, τις απαραίτητες καταχωρήσεις στα αντίστοιχα μητρώα (ΕΟΦ, ΓΧΚ, ΕΜΧΠ κτλ).</p>
<p>Τα εργαλεία – μηχανές, υλικά καθαρισμού και υλικά κρυσταλλοποίησης - παρκεταρίσματος και συντήρησης δαπέδων (μάρμαρα - πλαστικά), <u>απορρυπαντικά, μαύροι σάκοι και σάκοι μολυσματικών απορριμμάτων, καθώς και ειδικά απορρυπαντικά – απολύμανσης που επιβάλλεται να χρησιμοποιηθούν για την καθαριότητα ορισμένων ειδικών χώρων του Νοσοκομείου</u> βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, <u>εκτός από τα χαρτιά υγιείας και τα κρεμοσάπωνα τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο.</u></p>
<p>Ο ανάδοχος <u>υποχρεούται</u> να τηρεί τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία και τις διατάξεις για αμοιβές (Εργατική</p>

<p>Νομοθεσία), ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.λ.π., να ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο. Επίσης <u>υποχρεούται</u> να τηρεί τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.</p> <p>Κατά τη διάρκεια πιθανής πανδημίας, όπως η Covid-19 εφαρμόζονται αυστηρά τα Μέτρα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ), βάσει των οριζόμενων από τον εσωτερικό κανονισμό και από την Ενδονοσοκομειακή Επιτροπή Λοιμώξεων του Φορέα μέτρων.</p>
<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των εργαζομένων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών αυτού.</p>
<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την καταγραφή σε αυτό των τυχόν παραλείψεων ή παραπόνων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπευθύνους του Νοσοκομείου. Εάν ο ανάδοχος δε φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλεται από το Νοσοκομείο ποινική ρήτρα +500 ευρώ ημερησίως, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται και το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και της κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.</p>
<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον είκοσι εννέα (29) άτομα καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή με ωρη απασχόληση, δεκαεπτά (17) άτομα με ωρη απασχόληση τα Σάββατα και δεκαπέντε (15) άτομα με ωρη απασχόληση τις Κυριακές και τις Αργίες για την καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου. Η απασχόληση και η κατανομή του προσωπικού θα γίνεται σε συνεργασία με το Τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου, το οποίο θα επιβλέπει και θα ελέγχει όλες τις εργασίες. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα του συνεργείου θα συντάσσεται με τη σύμφωνη γνώμη της Προϊσταμένης Τμήματος Επιστασίας του νοσοκομείου και θα πρέπει να γίνεται με βάση τις ανάγκες αυτού.</p>
<p>Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί μόνο ασφαλισμένο προσωπικό. Η απασχόληση πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες Δικαίου (αμοιβή, ασφάλεια κ. λ. π.). Θα πρέπει να μην πέφτει σε παραπτώματα εν ώρα εργασίας στους χώρους του Νοσοκομείου ΚΕΦΙΑΠ και ΔΙΕΚ. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε κατάσταση με την πορεία εργασίας του κάθε εργαζόμενου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι του Δημοσίου, στους Ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.</p>
<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί από το Νοσοκομείο για την φύλαξη των εργαλείων και υλικών του.</p>
<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε πιθανό ατύχημα στο προσωπικό του. Το Νοσοκομείο δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιονδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.</p>
<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο τον χρόνο εργασίας του και για όλες τις ημέρες της Εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.</p>
<p>Ο ανάδοχος υποχρεωτικά πρέπει να διαθέτει αυτόματη μπαταριοκίνητη και ηλεκτροκίνητη μηχανή πλύσεως δαπέδων για τον καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων, διαδρόμων του Νοσοκομείου.</p>
<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει επόπτη καθαριότητας, ο οποίος θα συνεργάζεται με το ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ και τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου.</p>
<p>Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος μαζί με τον προϊστάμενο του τμήματος Επιστασίας του φορέα βγάζουν ένα ενδεικτικό πρόγραμμα για την καθαριότητα των χώρων.</p> <p>Όταν προκύπτουν νέες μέθοδοι για καλύτερο καθαρισμό, ο ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιεί τις καλύτερες μεθόδους και τα καλύτερα μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη σωστή χρήση των καθαριστικών μέσων.</p>
<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται για την κρυσταλλοποίηση των μαρμάρων και το παρκετάριασμα των πλαστικών δαπέδων όλων των διαδρόμων κάθε εξάμηνο, καθώς και την συντήρηση αυτών τουλάχιστον ανά δεκαπενθήμερο.</p>
<p>Ο μηχανικός εξοπλισμός που πρέπει να διαθέτει το Συνεργείο είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιστροφική μηχανή • Μηχάνημα για παρκέ • Μπαλαντέζες • Λάστιχα για τις βρύσες μπαλκονιών • Σκάλα • Ικανοποιητικός αριθμός τρόλεϊ καθαριστριών ορόφων, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποφυγή μεταφοράς μικροβίων από χώρο σε χώρο • Ηλεκτρικές σκούπες

<ul style="list-style-type: none"> • Καρότσια μεταφοράς απορριμμάτων (σύμφωνα με τις παραγράφους 2 & 5 του άρθρου 2), εφόσον το νοσοκομείο δεν διαθέτει τον αναγκαίο αριθμό. • Καρότσι οδοκαθαριστή (για τον προαύλιο χώρο) και ότι άλλο είναι απαραίτητο για το απαιτούμενο από το φορέα αποτέλεσμα εργασιών.
<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό ασφαλείας ώστε οι χώροι να είναι καθαροί όλο το 24ωρο. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να μη σταματά η ποιοτική και συχνή καθαριότητα των χώρων που ορίζονται από τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση, ακόμη και σε περίπτωση αδειών ή απεργίας.</p>
<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Τμήμα Επιστασίας για οποιαδήποτε απουσία του προσωπικού του και για οποιονδήποτε λόγο.</p>
<p>Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κατανέμει τη δουλειά στο προσωπικό του. Τις πρώτες μέρες ανάληψης υπηρεσίας θα πρέπει το Νοσοκομείο να παρέχει άτομα που θα δείξουν τους χώρους στο προσωπικό του αναδόχου.</p>
<p>Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει το προσωπικό του να διαθέτει πιστοποιητικό υγείας, βάσει του ΦΕΚ 1199/11-4-12, τεύχος Β', καθώς επίσης να είναι καλυμμένο με τον απαραίτητο εμβολιασμό.</p>
<p>Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε ο ίδιος και οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα συμπεριλαμβανομένων και των συγγενών και των τέκνων τους.</p>
<p>Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγγυάται, ότι δε θα υπάρξει κανένα κόλλημα όσον αφορά την εμπειρία του προσωπικού του πάνω στο αντικείμενο κατά την διάρκεια των εργασιών του Νοσοκομείου. Οι υπάλληλοί του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος φροντίζει, ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δήλωσή τους να βεβαιώσουν την εχεμύθειά τους σχετικά με τις πληροφορίες που τους έγιναν γνωστές και αφορούν το νοσοκομείο κατά το διάστημα της σύμβασης εργασίας και μετά το πέρας της (π.χ. ιατρικό απόρρητο κ.λ.π.).</p>
<p>Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών και του βοηθητικού και νοσηλευτικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κ.λ.π.</p>
<p>Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς, ομοιόμορφες και ίδιες από πλευράς ποιότητας και χρώματος. Τις στολές τις παρέχει ο ανάδοχος με την υποχρέωση να μην είναι το ίδιο, με το χρώμα των στολών προσωπικού του Νοσοκομείου.</p>
<p>Ο ανάδοχος ή ο επόπτης που αυτός ορίζει, ελέγχει τη δουλειά που έχει αναλάβει και είναι υποχρεωμένος να κάνει παρατηρήσεις στους υπαλλήλους όταν αυτοί δεν τηρούν τους κανόνες που θέτει το Νοσοκομείο. Ο επόπτης πρέπει να φροντίζει ώστε να μην προκαλούνται ζημιές από τους υπαλλήλους του. Ζημιές σε δωμάτια, εξοπλισμό και δίκτυα πρέπει να αναφέρονται στον άμεσο προϊστάμενο του κάθε τμήματος ή κλινικής του Νοσοκομείου. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από το προσωπικό του αναδόχου, θα παραδίδονται αμέσως σε αρμόδια υπηρεσία του φορέα.</p>
<p>Η διαδικασία της καθαριότητας δεν πρέπει να παρακωλύει την ομαλή λειτουργία του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε κατά τη διάρκεια των εργασιών καθαριότητας να μην ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες. Γι' αυτό το λόγο λαμβάνει μέτρα ασφάλειας και ενημερώνει τους υπαλλήλους του για τη συμπεριφορά τους.</p> <p>Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει ώστε και ο ίδιος και το προσωπικό του να έχουν άψογη συμπεριφορά και προς τους ασθενείς και προς το προσωπικό του Νοσοκομείου, αλλά και άριστη συνεργασία με τα εντεταλμένα για τον έλεγχο της καθαριότητας όργανα του Νοσοκομείου.</p>
<p>Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι εργασίες καθαριότητας να γίνονται με τον καλύτερο τρόπο (φροντίδα, επαγγελματισμός), τρόπο που αρμόζει για ένα Νοσοκομείο. Φροντίζει ώστε τα αντικείμενα που καθαρίζονται να μην φθείρονται, από άποψη υγιεινής να είναι άψογα, να έχουν καθαρή όψη και να μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς να υπάρχει κίνδυνος. Είναι υποχρέωση του να φροντίζει ώστε ο δείκτης της καθαριότητας να φτάσει στο υψηλότερο σημείο.</p>
<p>Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασέθησαν για την εργασία του με δικά του έξοδα κατά τη λήξη της σύμβασής του.</p> <p>Επισημαίνεται, ότι οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στο διαγωνισμό:</p> <p>Α) θα πρέπει να διαθέτουν τα κάτωθι πιστοποιητικά σε ισχύ, τα οποία και θα προσκομίζουν κατά το στάδιο υποβολής των τεχνικών προσφορών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EN ISO 9001:2015 για την διασφάλιση της ποιότητας • EN ISO 14001:2015, περιβαλλοντικής διαχείρισης • ΕΛΟΤ 45001:2018 για την διαχείριση της υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία, καθώς και βεβαίωση τήρησης υγειονομικών πρωτοκόλλων Covid εκδοθείσα από τον ίδιο ή διαφορετικό διαπιστευμένο φορέα • ISO 27001:2013 για την διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών

- ISO 26000:2010 για την διαχείριση της κοινωνικής ευθύνης
- ISO 22301:2019 για την επιχειρησιακή συνέχεια
- ISO 37001:2016 για την καταπολέμηση της διαφθοράς
- ISO 41001:2018 Facility Management.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς και κατά τη διάρκεια της σύμβασης που θα προκύψει.

Β) θα πρέπει να διαθέτουν σε ισχύ, κατά το στάδιο υποβολής των τεχνικών προσφορών:

- Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής και επαγγελματικής ευθύνης τουλάχιστον 3.000.000,00 €.
- Ασφαλιστήριο με το οποίο θα καλύπτεται η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη για ποσό τουλάχιστον 1.000.000,00 ευρώ συνολικά και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του.

Γ) θα πρέπει να καταθέτουν, κατά το στάδιο υποβολής των τεχνικών προσφορών:

- κατάλογο των κυριότερων συμβάσεων παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων για τα έτη 2020, 2021, 2022. Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς τα τελευταία 3 έτη, ήτοι τα έτη 2020, 2021, 2022 θα πρέπει να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μία (1) δωδεκάμηνη σύμβαση κατά έτος (σύνολο τρεις συμβάσεις στα τρία έτη) με το αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας είτε σε τρία (3) διαφορετικά νοσηλευτικά ιδρύματα (δημόσια ή ιδιωτικά δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας περίθαλψης), είτε σε ένα ή δύο δημόσια ή ιδιωτικά νοσηλευτικά ιδρύματα (δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας περίθαλψης). Σε ότι αφορά την έναρξη των συμβάσεων μετά την 1/1/2020 λαμβάνονται υπόψη και συμβάσεις που έχουν υπογραφεί σε προγενέστερη ημερομηνία της 1ης/1/2020 ωστόσο κατόπιν ενδεχόμενων παρατάσεων η διάρκεια ισχύς τους συνεχίζει μετά την 1η/1/2020.

Γίνονται δεκτές είτε ενιαίες συμβάσεις είτε συνεχόμενες μηνιαίας ή 2μηνιαίας ή 3μηνιαίας διάρκειας κ.ο.κ. οι οποίες αθροίζουν την απαιτούμενη αδιάλειπτη ετήσια διάρκεια για έκαστο έτος 2020, 2021, 2022.

Οι υπηρεσίες αποδεικνύονται με αντίγραφα συμβάσεων ή/και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συνεργασίας αντίστοιχων συμβάσεων παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων, που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (Δημόσιοι ή Ιδιωτικοί φορείς).

Δ) κατά το στάδιο υποβολής των τεχνικών προσφορών θα πρέπει να διαθέτουν μέσο ετήσιο αριθμό προσωπικού (καθαριστές – καθαρίστριες) για τα τελευταία τρία (3) έτη (2020, 2021, 2022) τουλάχιστον το διπλάσιο αριθμό ατόμων πλήρους ή μερικής απασχόλησης από τον απαιτούμενο αριθμό προσωπικού καθαριότητας που απαιτείται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Ε) κατά το στάδιο υποβολής των τεχνικών προσφορών θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλουν βεβαίωση επίσκεψης των χώρων εκδοθείσα από το Τμήμα Επιστάσιας του Νοσοκομείου αφού προηγουμένως επισκεφθούν τους χώρους τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, και λάβουν γνώση αυτών και των συνθηκών εργασίας.

Η επίσκεψη πραγματοποιείται κατόπιν επικοινωνίας με το Τμήμα Προμηθειών του νοσοκομείου (τηλέφωνο 2531 3 51551).

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Επιστάσιας έχει το δικαίωμα να αξιώσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία ορισμένων εργαζομένων που κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Επίσης ελέγχει τους χώρους κάνοντας παρατηρήσεις είτε γραπτώς, είτε προφορικά σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι.

Υγειονομικοί και βακτηριολογικοί έλεγχοι διενεργούνται από άτομα που ορίζει η Διοίκηση του Νοσοκομείου χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση και παρουσία του επόπτη του συνεργείου.

Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Νοσοκομείου. Αυτό ισχύει ανάλογα και για φθορές από φυσικές καταστροφές και ανωτέρα βία.

ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη συστηματική καθημερινή καθαριότητα όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Νοσοκομείου, ΔΙΕΚ Βοηθών Νοσηλευτών (συνολικά εσωτερικοί χώροι 17.269,62 m², εξωτερικοί χώροι 18.752,88 m²) και ΚΕΦΙΑΠ (συνολικά εσωτερικοί χώροι 1.406,12 m², εξωτερικοί χώροι 1.593,88 m²). Τυχόν αποκλίσεις στην ανωτέρω επιφάνεια δε συνεπάγονται αύξηση της αμοιβής.

Στους χώρους που καθαρίζονται συμπεριλαμβάνονται και τα WC, μπάνια, αποθηκευτικοί χώροι, μπαλκόνια, ανελκυστήρες, διάδρομοι, σκάλες, αερογέφυρα, και κάθε άλλος χώρος που ανήκει στο Νοσοκομείο. Ο προγραμματισμός καθαριότητας (καθημερινά, εβδομαδιαία, μηνιαία κ.λ.π.) θα πραγματοποιείται από τον ανάδοχο με τη σύμφωνη γνώμη του Προϊστάμενου Επιστάσιας, προκειμένου να επιτευχθεί το βέλτιστο απαιτούμενο αποτέλεσμα.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ - Μ.Ε.Θ. - ΜΟΝΑΔΟΣ ΕΜΦΡΑΓΜΑΤΩΝ - Μ.Τ.Ν.
Η καθαριότητα γίνεται καθημερινά και ξεκινά με:
Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα, η οποία διαθέτει φίλτρο ή πέρασμα με παρκετέζα (αλλάζουν τα πανάκια από θάλαμο σε θάλαμο) ή με μάπες οι οποίες αλλάζουν από θάλαμο σε θάλαμο και πλένονται και απολυμαίνονται καθημερινά.
Συνεχίζουμε με υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου, το οποίο περιλαμβάνει: Ξεσκόνισμα τραπεζιού, φωτιστικών τοίχου, καθισμάτων, περβαζίων παραθύρων, πόρτες και τα χερούλια τους, τις ρόδες των κλινών και κομοδίνων. Δε χρησιμοποιούνται τα ίδια ξεσκονόπανα για όλους τους θαλάμους.
Δύο φορές την ημέρα θα γίνεται το σφουγγάρισμα και εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα. Οι σφουγγαρίστρες πλένονται και απολυμαίνονται καθημερινά και χρησιμοποιούνται άλλες για τις τουαλέτες, άλλες για τους θαλάμους και άλλες για το σφουγγάρισμα με χλωρίνη. Γεμίζουμε τον ένα κουβά του τροχήλατου με 10-15 λίτρα χλιαρό νερό και βάζουμε την ανάλογη ποσότητα απορρυπαντικού. Αρχίζουμε το σφουγγάρισμα από το εσωτερικό του θαλάμου προς τα έξω. Επαναλαμβάνουμε με κρύο νερό και απολυμαντικό αφού πρώτα ξεπλύνουμε την σφουγγαρίστρα. Το νερό το αλλάζουμε από θάλαμο σε θάλαμο. Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούμε ξεχωριστή σφουγγαρίστρα. Καθαρίζουμε με απορρυπαντικό και μετά με απολυμαντικό.
Περιοδικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του Τμήματος καθαρίζουμε τα καλοριφέρ, τα φωτιστικά οροφής και πλένουμε τους τοίχους, τα μπαλκόνια, τα τζάμια, τις πόρτες και γενικά όλο τον θάλαμο.
B. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ
Αρχίζουμε από το ανώτερο προς κατώτερο καθημερινά. Καθαρίζουμε πρώτα τη λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, τους καθρέπτες, τους τοίχους γύρω από το νεροχύτη και αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού πριν τις γεμίσουμε τις καθαρίζουμε. Πλένουμε τον κάδο των σκουπιδιών και βάζουμε καθαρή σακούλα. Χρησιμοποιούμε μαύρες σακούλες για τα οικιακά σκουπίδια και κίτρινες για το μολυσματικά. Ξεπλύνουμε την τουαλέτα και ρίχνουμε απορρυπαντικό στη λεκάνη. Καθαρίζουμε το μέσα μέρος με βούρτσα και στη συνέχεια το εξωτερικό μέρος. Τέλος ρίχνουμε απολυμαντικό. Απολυμαίνουμε τη βούρτσα και τη θήκη της τουαλέτας καθημερινά. Φροντίζουμε να έχει χαρτί. Η σφουγγαρίστρα να είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και να μη χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.
Γ. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ
<i>Καθημερινές εργασίες:</i>
Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα ή πέρασμα με παρκετέζα ή μάπα εφόσον πλένεται μετά από κάθε χρήση.
Υγρό ξεσκόνισμα των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
Πλένουμε τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούμε καθαρές σακούλες.
Σφουγγαρίζουμε με απορρυπαντικό στο πρώτο νερό και χλωρίνη στο δεύτερο.
Περιοδικά καθαρίζουμε τα καλοριφέρ και τα φωτιστικά, σαπουνίζουμε τα σαλόνια, τραπέζια και καθαρίζουμε τα τζάμια.
Δ. ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου. Η σφουγγαρίστρα θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για αυτόν το χώρο, οι δε σακούλες απορριμμάτων θα αλλάζουν τακτικά μόλις γεμίσουν κατά τα 2/3.
Ε. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ - ΤΕΠ
Καθημερινά σκουπίζουμε με ηλεκτρική σκούπα ή περνάμε με τις παρκετέζες ή μάπες εφόσον τηρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές και κάνουμε υγρό ξεσκόνισμα τα γραφεία, τις καρέκλες, τα πόμολα από τις πόρτες, πλένουμε τους νεροχύτες και τα καλάθια των αχρήστων. Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα (επιτρέπεται μόνο για εξωτερικούς χώρους), διότι φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια.
Στη συνέχεια σφουγγαρίζουμε καθημερινά δύο (2) φορές.
Καθαρίζουμε μια φορά με απολυμαντικό.
Τα παράθυρα, τα φωτιστικά και τα καλοριφέρ γίνονται ανά δέκα πέντε (15) ημέρες και κάθε μήνα καθαρίζουμε καλά όλα τα ιατρεία με απολυμαντικό.

<p>Το ιατρείο Α' βοηθειών το καθαρίζουμε καθημερινά με απολυμαντικό στο δεύτερο νερό και κάνουμε υγρό ξεσκόνισμα όλων των αντικειμένων του.</p> <p>Τα WC των ιατρείων λόγω της μεγάλης τους χρήσης τα καθαρίζουμε περισσότερο από δύο φορές.</p> <p>Όλοι οι παραπάνω χώροι αν χρειαστεί τους καθαρίζουμε και έκτακτα αν λερωθούν.</p>
<p>ΣΤ. ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ</p>
<p><i>Η καθαριότητα και απολύμανση στα χειρουργεία αφορά το δάπεδο, τους τοίχους, τα περβάζια των παραθύρων, τις κονσόλες των μηχανημάτων κ.λ.π. Γίνεται καθημερινά και περιλαμβάνει:</i></p>
<p><i>Πρωινή καθαριότητα: Αυτή γίνεται μια ώρα πριν τη χειρουργική επέμβαση και περιλαμβάνει υγρό σκούπισμα των δαπέδων (δύο σφουγγαρίσματα). Στο πρώτο σφουγγάρισμα ρίχνουμε νερό και απορρυπαντικό και στο δεύτερο κρύο νερό και απολυμαντικό ή ταμπλέτες (precept).</i></p>
<p><i>Ενδιάμεση καθαριότητα: Μεταξύ των εγχειρήσεων καθαρίζεται το δάπεδο της αίθουσας που χρησιμοποιήθηκε σφουγγαρίζοντας με καθαρό νερό και απολυμαντικό. Στα μέρη που έχει αίμα ρίχνουμε απολυμαντικό και στη συνέχεια σφουγγαρίζουμε. Καθαρίζουμε τους νιπτήρες που χρησιμοποιήθηκαν με απορρυπαντικό συνεχίζουμε την καθαριότητα με ταμπλέτες (precept).</i></p>
<p>Στο τέλος της εργασίας της ημέρας πρέπει να γίνεται αυστηρή σχολαστική καθαριότητα σε όλους τους χώρους. Τα έπιπλα και οι τοίχοι πρέπει να καθαρίζονται προσεκτικά με μηχανικό τρίψιμο. Οι κουβάδες και όλοι οι υποδοχείς σκουπιδιών πρέπει να πλένονται και να απολυμαίνονται καθημερινά. Οι τοίχοι πρέπει να εξετάζονται με προσοχή και να καθαρίζονται όπου έχουν πεταχτεί κηλίδες υγρών- αίματος. Τα εφαρμοσμένα στην οροφή μηχανήματα και οι βάσεις τους, όπως και τα επιτοιχία μηχανήματα πρέπει να καθαρίζονται επιμελώς. Κάθε αίθουσα πρέπει να διαθέτει το δικό της εξοπλισμό (κουβά, σφουγγαρίστρα, πανιά καθαριότητας).</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: ΤΑ ΔΙΑΛΥΜΑΤΑ ΧΛΩΡΙΝΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΖΟΝΤΑΙ ΠΡΟΣΦΑΤΩΣ ΚΑΙ ΝΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΘΕΡΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΟ ΦΩΣ. ΕΠΙΣΗΣ, ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΜΙΓΝΥΟΝΤΑΙ ΜΕ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ, ΓΙΑΤΙ ΧΑΝΟΥΝ ΤΗ ΜΙΚΡΟΒΙΟΚΤΟΝΟ ΔΡΑΣΗ ΤΟΥΣ. Η ΧΛΩΡΙΝΗ ΔΙΑΛΥΕΤΑΙ ΜΕ ΚΡΥΟ ΝΕΡΟ ΠΑΝΤΑ.</p> <p>Η αποκομιδή των απορριμμάτων γίνεται από κάθε αίθουσα μετά το τέλος κάθε επέμβασης σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε. Ε. Ν. Λ.</p>
<p>Ζ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ- ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ</p>
<p>Καθαρίζουμε καθημερινά τους τοίχους γύρω από τους πάγκους της εργασίας το νεροχύτη, την ηλεκτρική κουζίνα, τα πλυντήρια, το τραπέζι, το πάτωμα, σφουγγαρίζουμε τα κατάλοιπα των τροφών στο ψυγείο.</p> <p>Δύο φορές το μήνα καθαρίζουμε την αποθήκη υλικών και τροφίμων και τα ψυγεία και τζάμια.</p> <p>Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται είναι: το καρότσι καθαριότητας, απολυμαντικό για τους πάγκους εργασίας, απολυμαντικό λιποδιαλυτό για το δάπεδο.</p>
<p>Η. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ</p>
<p>Το κεντρικό και βοηθητικό κλιμακοστάσιο καθαρίζεται δύο φορές την ημέρα.</p> <p>Πρωί - απόγευμα σκουπίζεται.</p> <p>Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού.</p> <p>Απολυμαίνονται οι ανοξεϊδωτες χειρολαβές των θυρών εξόδου προς κλιμακοστάσιο και οι κουपाστές.</p> <p>Καθαρίζεται το σοβατεπί και σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής με συχνή αλλαγή του νερού</p>
<p>Θ. ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ</p>
<p>Καθάρισμα γραφείων μια φορά την ημέρα.</p> <p>Καθημερινά ξεσκόνισμα, σκούπισμα και σφουγγάρισμα.</p> <p>Κάθε μήνα μηχανικό τρίψιμο δαπέδων.</p> <p>Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα. Αν το δάπεδο είναι κοινό, μετά το σκούπισμα σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό.</p> <p>Καθάρισμα παραθύρων και τζαμιών</p> <p>Συχνό καθάρισμα στις τουαλέτες (τα πλακάκια στους τοίχους καθαρίζονται τακτικά).</p>
<p>Ι. ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ</p>
<p>Ο περιβάλλον χώρος του νοσοκομείου θα καθαρίζεται μια (1) φορά τη βδομάδα και οι κάδοι απορριμμάτων θα αδειάζουν δυο (2) φορές την εβδομάδα.</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ!</p> <ul style="list-style-type: none"> - Απαγορεύεται η γενική χρήση γαντιών. Γάντια πρέπει να φοριούνται μόνο όταν πρόκειται να έρθουν σε επαφή με μολυσμένα υγρά ή με απολυμαντική διάλυση. - Τα πανάκια καθαρισμού επιφανειών, εφόσον είναι πολλαπλών χρήσεων, πέρα από την καθημερινή τους απολύμανση απαιτείται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του φορέα να πλένονται σε πλυντήριο ρούχων στους 60 βαθμούς κελσίου για μία έως δύο φορές την εβδομάδα και θα είναι στην υποχρέωση της αναδόχου εταιρίας και όχι του φορέα.
<p><u>ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ</u></p>

<p>Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες οι ορισμένοι από το νοσοκομείο αρμόδιοι υπάλληλοι κρίνουν τις εργασίες οι οποίες έχουν ανατεθεί στον ανάδοχο μη ικανοποιητικές, θα ακολουθήσουν οι παρακάτω κυρώσεις.</p>
<p>Ποινικές ρήτρες από το Νοσοκομείο</p>
<p>Για την πρώτη παράβαση όρων ή όρου της σύμβασης ο ανάδοχος κατ' αρχή θα υπόκειται σε προφορική και στη συνέχεια σε έγγραφη παρατήρηση από την αρμόδια επιτροπή επίβλεψης - εποπτείας εργασιών καθαριότητας, η οποία θα γνωστοποιεί τα αποτελέσματα συμμόρφωσης στη Διοίκηση του Νοσοκομείου με τη σύνταξη σχετικών πρωτοκόλλων εργασιών.</p> <p>Σε συνέχεια των ανωτέρω θα επιβάλλονται οι παρακάτω κυρώσεις για την παράβαση των όρων της σύμβασης και την πλημμελή εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας:</p>
<p>1) Για την πρώτη παράβαση 800 €</p>
<p>2) Για τη δεύτερη παράβαση 1000 €</p>
<p>3) Για την τρίτη 1500 €</p>
<p>Μετά την τρίτη παράβαση των όρων της σύμβασης και της πλημμελούς εκτέλεσης των εργασιών της καθαριότητας το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου δύναται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο:</p> <p>1) με παρακράτηση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης</p> <p>2) με ανάθεση των έργων στον επόμενο μειοδότη και τον καταλογισμό της τυχόν προκύπτουσας διαφοράς της τιμής, αφού καλέσει τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων στην κατά το άρθρο 34 του ΠΔ 118/07.</p> <p>Οι ρήτρες σε πρώτη φάση, επιβάλλονται με απόφαση του Διοικητικού Διευθυντή του Νοσοκομείου και σε κάθε περίπτωση επικυρώνονται από το Δ.Σ του Νοσοκομείου.</p> <p>Κατά της επιβολής των ρητρών χωρεί ένσταση.</p> <p>Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της συμβάσεως απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.</p> <p>Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό για τον καθημερινό καθαρισμό του Γενικού Νοσοκομείου Κομοτηνής, ΔΙΕΚ και ΚΕΦΙΑΠ, που πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο είκοσι εννέα (29) άτομα καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή, δεκαεπτά (17) άτομα τα Σάββατα και δεκαπέντε (15) άτομα τις Κυριακές και τις Αργίες, μοιραζόμενα τμηματικά σε τέσσερις (4) βάρδιες.</p> <p>Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνο που προτείνει το ίδρυμα και που είναι υποχρεωμένος να έχει ο ανάδοχος, θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:</p>
<p>Α) Πρόστιμο 200 ευρώ για την απουσία κάθε ατόμου.</p>
<p>Β) Πρόστιμο έως 500 ευρώ αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ώρο.</p>
<p>Γ) Πρόστιμο έως 600 ευρώ αν απουσιάζουν από 4 έως 5 άτομα μέσα σε ένα 24ώρο.</p>
<p>Δ) Σε περίπτωση απουσίας περισσότερων ατόμων η περικοπή θα είναι ανάλογη</p>
<p>Ε) Πρόστιμο 400 ευρώ αν απουσιάζουν μέχρι 2 άτομα σε μία βάρδια</p>
<p>ΣΤ) Πρόστιμο 800 ευρώ αν απουσιάζουν περισσότερα από 2 άτομα σε μία βάρδια.</p>
<p>Στην περίπτωση που ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση του Νοσοκομείου το έργο πριν την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης οι τυχόν πληρωμές του, επιβαρύνονται επιπρόσθετα και με την καταβολή του ποσού των 500 ευρώ ημερησίως ως ποινική ρήτρα και μέχρι της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ή τυχόν ανάθεσης του έργου της καθαριότητας σε άλλο ενδιαφερόμενο που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό.</p> <p>Την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης υπέρ του Νοσοκομείου.</p>

Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου, τόσο ως προς τη συνολική ποινή που του επιβλήθηκε, όσο και ως προς το ύψος της κάθε ρήτρας για συγκεκριμένο μήνα, ο ανάδοχος δικαιούται να υποβάλλει ένσταση προς το Δ.Σ του Νοσοκομείου μέσα σε οκτώ (8) ημέρες.

Το Δ.Σ του Νοσοκομείου αποφασίζει μέσα σε ένα μήνα από την ημερομηνία της υποβολής της, για την ένσταση, που μπορεί να τη δεχτεί στο σύνολο της ή κατά ένα μέρος ή και να την απορρίψει.

Στην περίπτωση που θα γίνει δεκτή η ένσταση ακόμη και εν μέρει, η ποινή που επιβλήθηκε παύει ή αναπροσαρμόζεται ανάλογα.

Ο Διοικητής ορίζει πενταμελή επιτροπή της οποίας οι αρμοδιότητες είναι ο έλεγχος ποιοτικών εργασιών και η έγγραφη αναφορά παρατηρήσεων – υποδείξεων για τη μη τήρηση των συμφωνηθέντων στη σύμβαση κανόνων εργασιών. Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει τις υποδείξεις των αρμοδίων υπαλλήλων του Νοσοκομείου, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της καθαριότητας και υγιεινής στους εσωτερικούς και εξωτερικούς, χώρους του κτιρίου του Νοσοκομείου και να συνεργάζεται με αυτούς. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:

Βιβλίο παρουσίας προσωπικού με ονοματεπώνυμα, θεωρημένο από το Νοσοκομείο όπου το προσωπικό θα υπογράφει κατά την άφιξη και αποχώρηση του.

Για κάθε πρόβλημα που αφορά τη διακήρυξη και τη σύμβαση ο ανάδοχος υπάγεται στη δικαιοδοσία των δικαστηρίων του Ν. Ροδόπης.

Ο ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΥΠΙΔΙΩΝ

Ο ακόλουθος 12λογος είναι οι συστάσεις της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου, που πρέπει να τηρούνται:

Οι κάδοι σκουπιδιών πρέπει να τοποθετούνται σε ευκολόχρηστες θέσεις.

Όλοι οι κάδοι ή καλάθια σε οποιοδήποτε μέρος του Νοσοκομείου, ΔΙΕΚ, ΚΕΦΙΑΠ πρέπει να ντύνονται με πλαστικούς σάκους και να μένουν συνεχώς σκεπασμένοι.

Απαγορεύεται η συλλογή και μεταφορά σκουπιδιών οποιουδήποτε είδους σε χάρτινα κουτιά. Όλα τα κουτιά πρέπει να ξηλώνονται και αφού διπλωθούν θα μεταφέρονται σε δεσμίδες στο χώρο σκουπιδιών.

Οι κάδοι ή σάκοι πρέπει να μαζεύονται σε πυκνά χρονικά διαστήματα (8:00- 9:00 πρωί, 14:00-15:00 μεσημέρι και 20:00-21:00 βράδυ), για να μη μυρίζουν τα σκουπίδια, να μη πολλαπλασιάζονται τα έντομα και να μην έχουν αηδιαστική εμφάνιση.

Όταν οι πλαστικοί σάκοι γεμίσουν κατά τα 2/3, πρέπει να δένονται σφικτά για να μεταφερθούν.

Απαγορεύεται το οποιοδήποτε άδειασμα σκουπιδιών από το ένα δοχείο (σάκο) στο άλλο, γιατί διασπείρει μόλυνση. Οι μικροί κάδοι και καλάθια πρέπει να ντύνονται σε μικρούς σάκους και αφού γεμίσουν θα δένονται, έτσι μόνο μπορούν να μπουν σε μεγαλύτερους.

Όλοι οι κάδοι πρέπει να πλένονται με απολυμαντικό καθημερινά.

Τα υπολείμματα φαγητών και τα μολυσμένα σκουπίδια να μαζεύονται σε χονδρούς πλαστικούς σάκους αντοχής. Οι κάδοι πρέπει ιδιαίτερα να είναι πάντα σκεπασμένοι και να φεύγουν τουλάχιστον τρεις φορές την ημέρα.

Όλα τα μέτρα πρέπει να παίρνονται ώστε να μη μπορούν να φθάσουν στα σκουπίδια και έτσι όταν εκκολαφθούν τα νέα έντομα είναι πιο επικίνδυνοι φορείς ασθενειών. Γι' αυτό πρέπει όλοι οι κάδοι να είναι συνεχώς σκεπασμένοι.

Κάθε αντικείμενο που έχει έλθει σε επαφή με σκουπίδια πρέπει να θεωρείται μολυσμένο και γι αυτό πρέπει να καθαρίζεται πολύ καλά με απολυμαντικό.

Πολύ σπουδαίος παράγοντας στους χώρους τροφής είναι ότι όλες οι σκόρπιες τροφές και τα ψίχουλα πρέπει να καθαρίζονται καλά αμέσως μετά το μαγείρεμα ή το φαγητό, επειδή γίνονται τροφή στις κατσαρίδες, τα ποντίκια και τα μυρμήγκια.

Τα καρότσια μεταφοράς σκουπιδιών πρέπει:

α. να μη φορτώνονται σε μεγάλο ύψος γιατί γίνονται ατυχήματα διασποράς σκουπιδιών που μολύνουν.

β. να έχουν όλους τους σάκους δεμένους και να κυκλοφορούν σκεπασμένα με πλαστικά καλύμματα και

γ. καθημερινά να πλένονται με απορρυπαντικό και να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

Το προσωπικό πριν την ανάληψη καθηκόντων, όσο και κατά τη διάρκεια άσκησης αυτών, θα πρέπει να συμμορφώνεται και να εφαρμόζει τις οδηγίες και τις υποχρεώσεις όπως αυτές απορρέουν από τις κείμενες διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας περί διασφάλισης των μέτρων προστασίας για την αποφυγή διάδοσης και διασποράς σε περιπτώσεις πανδημιών (π.χ. covid-19).

Επισημαίνεται, ότι επιβάλλεται η ατομική ευθύνη για την τήρηση ΜΑΠ (Μέτρα Ατομικής Προστασίας) σε όλους τους χώρους του νοσοκομείου. Ο έλεγχος και η επιτήρηση των μέτρων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Υπόδειγμα φύλλου Συμμόρφωσης Προσφερόμενων Υπηρεσιών-Τεχνικών Προδιαγραφών

	ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ, ΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<u>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</u>			
1.	Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών καθ' όλο το 24ώρο και σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό καθαριότητας του Νοσοκομείου. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της επιτροπής λοιμώξεων του Νοσοκομείου που αναφέρονται αναλυτικά στον εσωτερικό κανονισμό καθαριότητας. Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία τοποθέτησης των απορριμμάτων στα δοχεία, η Διοίκηση του Νοσοκομείου έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο έως 30 ευρώ κάθε φορά.	NAI		
2.	Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, σκεύη, τροχήλατους κάδους κ.λ.π. Αυτά θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση. Επίσης, να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού (αντιστατικά πανάκια καθαρισμού, γάντια, σφουγγαρίστρες, παρκετέζες, απορρυπαντικά κ.λ.π.) που θα είναι αποδεδειγμένα πρώτης ποιότητας. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως και η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας το Νοσοκομείο θα παρέχει τον ανάλογο χώρο, όσο διαρκεί η σύμβαση. Σημειώνεται, ότι οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε οικιακούς και μολυσματικούς με αντίστοιχη σήμανση.	NAI		
3.	Οι τάπητες των εισόδων θα πλένονται καθημερινά.	NAI		
4.	Αποκομιδή των απορριμμάτων από τις Κλινικές και Τμήματα και μεταφορά τους στον Κεντρικό χώρο συγκέντρωσης απορριμμάτων, τουλάχιστον τρεις φορές το 24ωρο και αναλόγως της ιδιαιτερότητας του κάθε χώρου.	NAI		
5.	Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία για ορθολογική διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων (Ε1β/301/64, αποφ. 49541/1424/86 Π. Δ. 517/91/ΦΕΚ 202 ^Α)	NAI		
	5.1. Τα νοσοκομειακά απορρίμματα να διαχωρίζονται στα:	NAI		
	Α) Οικιακού τύπου τα οποία θα τοποθετούνται σε μαύρους σάκους ή δοχεία μιας χρήσης με ειδική επένδυση πλαστικό, αδιαφανή, αδιάτρητα που η προμήθειά τους θα είναι στην υποχρέωση του νοσοκομείου.	NAI		
	Β) Μολυσματικά, τα οποία τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή δοχεία μιας χρήσεως, αδιαφανή, αδιάτρητα, αδιαπέραστα από υγρασία, (σύμφωνα με την αριθμ 37351/2031/2003 απόφαση (ΦΕΚ 1419/1-10-2003), «Μέτρα και όροι για τη διαχείριση ιατρικών αποβλήτων από Υγειονομικές μονάδες») . Να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και να αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους.	NAI		
	5.2. Για την ενδονοσοκομειακή μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι οι οποίοι να φέρουν αντίστοιχη σήμανση. Η κάδοι να είναι ανοξείδωτοι, χωρητικότητας 350-500 lit, να διαθέτουν καπάκι και να κλείνουν ασφαλώς, να φέρουν τροχούς και φρένο για την επίτευξη ακινητοποίησής τους κατά την φόρτωση και εκφόρτωση και προστατευτικά για την αποφυγή πρόσκρουσης. Στον πυθμένα τους θα υπάρχει αποχέτευση για τον συχνό καθαρισμό τους. και να απολυμνούνται μετά από κάθε χρήση. Οι κάδοι θα διακρίνονται σε οικιακούς και μολυσματικούς με την αντίστοιχη σήμανση.	NAI		
	5.3. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.	NAI		

	<p>5.4. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα θα αποδεικνύεται ότι είναι άριστης ποιότητας, φιλικά προς το περιβάλλον και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών, να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων. Ακόμη, οι προμηθευτές των απορρυπαντικών θα πρέπει να φέρουν πιστοποίηση κατά ISO 9001 και ISO 14001. <u>(βλ. 2.4.3.2. Η τεχνική προσφορά)</u></p>	NAI		
	<p>5.5. Όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και θα έχουν σήμανση CE mark ή σε περίπτωση που δεν προβλέπεται η σήμανση CE ή /και έγκριση ΕΟΦ για τα εν λόγω είδη, τις απαραίτητες καταχωρήσεις στα αντίστοιχα μητρώα (ΕΟΦ, ΓΧΚ, ΕΜΧΠ κτλ). <u>(βλ. 2.4.3.2. Η τεχνική προσφορά)</u></p>	NAI		
6.	<p>Τα εργαλεία – μηχανές, υλικά καθαρισμού και υλικά κρυσταλλοποίησης - παρκεταρίσματος και συντήρησης δαπέδων (μάρμαρα - πλαστικά), <u>απορρυπαντικά, μαύροι σάκοι και σάκοι μολυσματικών απορριμμάτων, καθώς και ειδικά απορρυπαντικά – απολύμανσης που επιβάλλεται να χρησιμοποιηθούν για την καθαριότητα ορισμένων ειδικών χώρων του Νοσοκομείου</u> βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, <u>εκτός από τα χαρτιά υγιείας και τα κρεμοσάπωνα τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο.</u></p>	NAI		
7.	<p>Ο ανάδοχος <u>υποχρεούται</u> να τηρεί τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία και τις διατάξεις για αμοιβές (Εργατική Νομοθεσία), ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.λ.π., να ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ’ αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο. Επίσης <u>υποχρεούται</u> να τηρεί τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.</p>	NAI		
8.	<p>Κατά τη διάρκεια πιθανής πανδημίας, όπως η Covid-19 εφαρμόζονται αυστηρά τα Μέτρα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ), βάσει των οριζόμενων από τον εσωτερικό κανονισμό και από την Ενδονοσοκομειακή Επιτροπή Λοιμώξεων του Φορέα μέτρων.</p>	NAI		
9.	<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των εργαζόμενων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών αυτού.</p>	NAI		
10	<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την καταγραφή σε αυτό των τυχόν παραλείψεων ή παραπόνων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ’ αυτόν από τους υπευθύνους του Νοσοκομείου. Εάν ο ανάδοχος δε φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλεται από το Νοσοκομείο ποινική ρήτρα +500 ευρώ ημερησίως, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται και το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και της κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.</p>	NAI		
11	<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον είκοσι εννέα (29) άτομα καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή με ωρη απασχόληση, δεκαεπτά (17) άτομα με ωρη απασχόληση τα Σάββατα και δεκαπέντε (15) άτομα με ωρη απασχόληση τις Κυριακές και τις Αργίες για την καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου. Η απασχόληση και η κατανομή του προσωπικού θα γίνεται σε συνεργασία με το Τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου, το οποίο θα επιβλέπει και θα ελέγχει όλες τις εργασίες. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα του συνεργείου θα συντάσσεται με τη σύμφωνη γνώμη της Προϊσταμένης Τμήματος Επιστασίας του νοσοκομείου και θα πρέπει να γίνεται με βάση τις ανάγκες αυτού.</p>	NAI		

12	<p>Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί μόνο ασφαλισμένο προσωπικό. Η απασχόληση πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες Δικαίου (αμοιβή, ασφάλεια κ. λ. π.). Θα πρέπει να μην πέφτει σε παραπτώματα εν ώρα εργασίας στους χώρους του Νοσοκομείου ΚΕΦΙΑΠ και ΔΙΕΚ. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε κατάσταση με την πορεία εργασίας του κάθε εργαζόμενου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι του Δημοσίου, στους Ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.</p>	NAI		
13	<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από το Νοσοκομείο για την φύλαξη των εργαλείων και υλικών του.</p>	NAI		
14	<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε πιθανό ατύχημα στο προσωπικό του. Το Νοσοκομείο δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιονδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.</p>	NAI		
15	<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο τον χρόνο εργασίας του και για όλες τις ημέρες της Εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.</p>	NAI		
16	<p>Ο ανάδοχος υποχρεωτικά πρέπει να διαθέτει αυτόματη μπαταριοκίνητη και ηλεκτροκίνητη μηχανή πλύσεως δαπέδων για τον καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων, διαδρόμων του Νοσοκομείου.</p>	NAI		
17	<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει επόπτη καθαριότητας, ο οποίος θα συνεργάζεται με το ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ και τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου.</p>	NAI		
18	<p>Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος μαζί με τον προϊστάμενο του τμήματος Επιστασίας του φορέα βγάζουν ένα ενδεικτικό πρόγραμμα για την καθαριότητα των χώρων.</p>	NAI		
	<p>Όταν προκύπτουν νέες μέθοδοι για καλύτερο καθαρισμό, ο ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιεί τις καλύτερες μεθόδους και τα καλύτερα μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη σωστή χρήση των καθαριστικών μέσων.</p>	NAI		
19	<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται για την κρυσταλλοποίηση των μαρμάρων και το παρκετάρισμα των πλαστικών δαπέδων όλων των διαδρόμων κάθε εξάμηνο, καθώς και την συντήρηση αυτών τουλάχιστον ανά δεκαπενθήμερο.</p>	NAI		
20	<p>Ο μηχανικός εξοπλισμός που πρέπει να διαθέτει το Συνεργείο είναι (Να κατατεθεί κατάλογος του μηχανικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί):</p>	NAI		
	· Περιστροφική μηχανή	NAI		
	· Μηχάνημα για παρκέ	NAI		
	· Μπαλαντέζες	NAI		
	· Λάστιχα για τις βρύσες μπαλκονιών	NAI		
	· Σκάλα	NAI		
	· Ικανοποιητικός αριθμός τρόλεϊ καθαριστριών ορόφων, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποφυγή μεταφοράς μικροβίων από χώρο σε χώρο	NAI		
	· Ηλεκτρικές σκούπες	NAI		
	· Καρότσια μεταφοράς απορριμμάτων (σύμφωνα με τις παραγράφους 2 & 5 του άρθρου 2), εφόσον το νοσοκομείο δεν διαθέτει τον αναγκαίο αριθμό.	NAI		
	· Καρότσι οδοκαθαριστή (για τον προαύλιο χώρο) και ότι άλλο είναι απαραίτητο για το απαιτούμενο από το φορέα αποτέλεσμα εργασιών.	NAI		

21	Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό ασφαλείας ώστε οι χώροι να είναι καθαροί όλο το 24ωρο. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να μη σταματά η ποιοτική και συχνή καθαριότητα των χώρων που ορίζονται από τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση, ακόμη και σε περίπτωση αδειών ή απεργίας.	NAI		
22	Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Τμήμα Επιστασίας για οποιαδήποτε απουσία του προσωπικού του και για οποιονδήποτε λόγο.	NAI		
23	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κατανέμει τη δουλειά στο προσωπικό του. Τις πρώτες μέρες ανάληψης υπηρεσίας θα πρέπει το Νοσοκομείο να παρέχει άτομα που θα δείξουν τους χώρους στο προσωπικό του αναδόχου.	NAI		
24	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει το προσωπικό του να διαθέτει πιστοποιητικό υγείας, βάσει του ΦΕΚ 1199/11-4-12, τεύχος Β', καθώς επίσης να είναι καλυμμένο με τον απαραίτητο εμβολιασμό.	NAI		
25	Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε ο ίδιος και οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα συμπεριλαμβανομένων και των συγγενών και των τέκνων τους.	NAI		
26	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγγυάται, ότι δε θα υπάρξει κανένα κόλλημα όσον αφορά την εμπειρία του προσωπικού του πάνω στο αντικείμενο κατά την διάρκεια των εργασιών του Νοσοκομείου. Οι υπάλληλοί του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος φροντίζει, ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δήλωσή τους να βεβαιώσουν την εχεμύθειά τους σχετικά με τις πληροφορίες που τους έγιναν γνωστές και αφορούν το νοσοκομείο κατά το διάστημα της σύμβασης εργασίας και μετά το πέρας της (π.χ. ιατρικό απόρρητο κ.λ.π.).	NAI		
27	Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών και του βοηθητικού και νοσηλευτικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κ.λ.π.	NAI		
28	Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς, ομοιόμορφες και ίδιες από πλευράς ποιότητας και χρώματος. Τις στολές τις παρέχει ο ανάδοχος με την υποχρέωση να μην είναι το ίδιο, με το χρώμα των στολών προσωπικού του Νοσοκομείου.	NAI		
29	Ο ανάδοχος ή ο επόπτης που αυτός ορίζει, ελέγχει τη δουλειά που έχει αναλάβει και είναι υποχρεωμένος να κάνει παρατηρήσεις στους υπαλλήλους όταν αυτοί δεν τηρούν τους κανόνες που θέτει το Νοσοκομείο. Ο επόπτης πρέπει να φροντίζει ώστε να μην προκαλούνται ζημιές από τους υπαλλήλους του. Ζημιές σε δωμάτια, εξοπλισμό και δίκτυα πρέπει να αναφέρονται στον άμεσο προϊστάμενο του κάθε τμήματος ή κλινικής του Νοσοκομείου. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από το προσωπικό του αναδόχου, θα παραδίδονται αμέσως σε αρμόδια υπηρεσία του φορέα.	NAI		
30	Η διαδικασία της καθαριότητας δεν πρέπει να παρακωλύει την ομαλή λειτουργία του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε κατά τη διάρκεια των εργασιών καθαριότητας να μην ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες. Γ' αυτό το λόγο λαμβάνει μέτρα ασφάλειας και ενημερώνει τους υπαλλήλους του για τη συμπεριφορά τους.	NAI		
	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει ώστε και ο ίδιος και το προσωπικό του να έχουν άψογη συμπεριφορά και προς τους ασθενείς και προς το προσωπικό του Νοσοκομείου, αλλά και άριστη συνεργασία με τα εντεταλμένα για τον έλεγχο της καθαριότητας όργανα του Νοσοκομείου.	NAI		
31	Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι εργασίες καθαριότητας να γίνονται με τον καλύτερο τρόπο (φροντίδα, επαγγελματισμός), τρόπο που αρμόζει για ένα Νοσοκομείο. Φροντίζει ώστε τα αντικείμενα που καθαρίζονται να μην φθειρόνται, από άποψη υγιεινής να είναι άψογα, να έχουν καθαρή όψη και να μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς να υπάρχει κίνδυνος. Είναι υποχρέωση του να φροντίζει ώστε ο δείκτης της καθαριότητας να φτάσει στο υψηλότερο σημείο.	NAI		

32	Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα κατά τη λήξη της σύμβασής του.	NAI		
33	Επισημαίνεται, ότι οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στο διαγωνισμό:	NAI		
	A) θα πρέπει να διαθέτουν τα κάτωθι πιστοποιητικά σε ισχύ, τα οποία και θα προσκομίζουν κατά το στάδιο υποβολής των τεχνικών προσφορών:	NAI		
	· EN ISO 9001:2015 για την διασφάλιση της ποιότητας	NAI		
	· EN ISO 14001:2015, περιβαλλοντικής διαχείρισης	NAI		
	· ΕΛΟΤ 45001:2018 για την διαχείριση της υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία, καθώς και βεβαίωση τήρησης υγειονομικών πρωτοκόλλων Covid εκδοθείσα από τον ίδιο ή διαφορετικό διαπιστευμένο φορέα	NAI		
	· ISO 27001:2013 για την διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών	NAI		
	· ISO 26000:2010 για την διαχείριση της κοινωνικής ευθύνης	NAI		
	· ISO 22301:2019 για την επιχειρησιακή συνέχεια	NAI		
	· ISO 37001:2016 για την καταπολέμηση της διαφθοράς	NAI		
	· ISO 41001:2018 Facility Management.	NAI		
	Τα εν λόγω πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς και κατά τη διάρκεια της σύμβασης που θα προκύψει.	NAI		
	B) θα πρέπει να διαθέτουν σε ισχύ, κατά το στάδιο υποβολής των τεχνικών προσφορών:	NAI		
	· Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής και επαγγελματικής ευθύνης τουλάχιστον 3.000.000,00 €.	NAI		
	· Ασφαλιστήριο με το οποίο θα καλύπτεται η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη για ποσό τουλάχιστον 1.000.000,00 ευρώ συνολικά και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του.	NAI		
	Γ) θα πρέπει να καταθέτουν, κατά το στάδιο υποβολής των τεχνικών προσφορών:	NAI		
	· κατάλογο των κυριότερων συμβάσεων παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων για τα έτη 2020, 2021, 2022. Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς τα τελευταία 3 έτη, ήτοι τα έτη 2020, 2021, 2022 θα πρέπει να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μία (1) δωδεκάμηνη σύμβαση κατά έτος (σύνολο τρεις συμβάσεις στα τρία έτη) με το αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας είτε σε τρία (3) διαφορετικά νοσηλευτικά ιδρύματα (δημόσια ή ιδιωτικά δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας περίθαλψης), είτε σε ένα ή δύο δημόσια ή ιδιωτικά νοσηλευτικά ιδρύματα (δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας περίθαλψης). Σε ότι αφορά την έναρξη των συμβάσεων μετά την 1/1/2020 λαμβάνονται υπόψη και συμβάσεις που έχουν υπογραφεί σε προγενέστερη ημερομηνία της 1ης/1/2020 ωστόσο κατόπιν ενδεχόμενων παρατάσεων η διάρκεια ισχύς τους συνεχίζει μετά την 1η/1/2020.	NAI		
	<i>Γίνονται δεκτές είτε ενιαίες συμβάσεις είτε συνεχόμενες μηνιαίας ή 2μηνιαίας ή 3μηνιαίας διάρκειας κ.ο.κ. οι οποίες αθροίζουν την απαιτούμενη αδιάλειπτη ετήσια διάρκεια για έκαστο έτος 2020, 2021, 2022.</i>	NAI		
	<i>Οι υπηρεσίες αποδεικνύονται με αντίγραφα συμβάσεων ή/και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συνεργασίας αντίστοιχων συμβάσεων παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων, που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (Δημόσιοι ή Ιδιωτικοί φορείς).</i>	NAI		
	Δ) κατά το στάδιο υποβολής των τεχνικών προσφορών θα πρέπει να διαθέτουν μέσο ετήσιο αριθμό προσωπικού (καθαριστές – καθαρίστριες) για τα τελευταία τρία (3) έτη (2020, 2021, 2022) τουλάχιστον το διπλάσιο αριθμό ατόμων πλήρους ή μερικής απασχόλησης από τον απαιτούμενο αριθμό προσωπικού καθαριότητας που απαιτείται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.	NAI		
	Ε) κατά το στάδιο υποβολής των τεχνικών προσφορών θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλουν βεβαίωση επίσκεψης των χώρων εκδοθείσα από το Τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου αφού προηγουμένως επισκεφθούν τους χώρους τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, και λάβουν γνώση αυτών και των	NAI		

	συνθηκών εργασίας.			
	Η επίσκεψη πραγματοποιείται κατόπιν επικοινωνίας με το Τμήμα Προμηθειών του νοσοκομείου (τηλέφωνο 2531 3 51551).	NAI		
	<u>ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</u>	NAI		
1.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Επιστασίας έχει το δικαίωμα να αξιώσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία ορισμένων εργαζομένων που κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Επίσης ελέγχει τους χώρους κάνοντας παρατηρήσεις είτε γραπτώς, είτε προφορικά σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι.	NAI		
2.	Υγειονομικοί και βακτηριολογικοί έλεγχοι διενεργούνται από άτομα που ορίζει η Διοίκηση του Νοσοκομείου χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση και παρουσία του επόπτη του συνεργείου.	NAI		
3.	Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Νοσοκομείου. Αυτό ισχύει ανάλογα και για φθορές από φυσικές καταστροφές και ανωτέρα βία.	NAI		
	<u>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</u>			
	Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη συστηματική καθημερινή καθαριότητα όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Νοσοκομείου, ΔΙΕΚ Βοηθών Νοσηλευτών (συνολικά εσωτερικοί χώροι 17.269,62 m ² , εξωτερικοί χώροι 18.752,88 m ²) και ΚΕΦΙΑΠ (συνολικά εσωτερικοί χώροι 1.406,12 m ² , εξωτερικοί χώροι 1.593,88 m ²). Τυχόν αποκλίσεις στην ανωτέρω επιφάνεια δε συνεπάγονται αύξηση της αμοιβής.	NAI		
	Στους χώρους που καθαρίζονται συμπεριλαμβάνονται και τα WC, μπάνια, αποθηκευτικοί χώροι, μπαλκόνια, ανελκυστήρες, διάδρομοι, σκάλες, αερογέφυρα, και κάθε άλλος χώρος που ανήκει στο Νοσοκομείο. Ο προγραμματισμός καθαριότητας (καθημερινά, εβδομαδιαία, μηνιαία κ.λ.π.) θα πραγματοποιείται από τον ανάδοχο με τη σύμφωνη γνώμη του Προϊστάμενου Επιστασίας, προκειμένου να επιτευχθεί το βέλτιστο απαιτούμενο αποτέλεσμα.	NAI		
	<u>ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</u>			
	A. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ - Μ.Ε.Θ. - ΜΟΝΑΔΟΣ ΕΜΦΡΑΓΜΑΤΩΝ - Μ.Τ.Ν.	NAI		
	Η καθαριότητα γίνεται καθημερινά και ξεκινά με:	NAI		
1.	Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα, η οποία διαθέτει φίλτρο ή πέρασμα με παρκετέζα (αλλάζουν τα πανάκια από θάλαμο σε θάλαμο) ή με μάτες οι οποίες αλλάζουν από θάλαμο σε θάλαμο και πλένονται και απολυμαίνονται καθημερινά.	NAI		
2.	Συνεχίζουμε με υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου, το οποίο περιλαμβάνει: Ξεσκόνισμα τραπεζιού, φωτιστικών τοίχου, καθισμάτων, περβαζίων παραθύρων, πόρτες και τα χερούλια τους, τις ρόδες των κλινών και κομοδίνων. Δε χρησιμοποιούνται τα ίδια ξεσκονόπανα για όλους τους θαλάμους.	NAI		
3.	Δύο φορές την ημέρα θα γίνεται το σφουγγάρισμα και εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα. Οι σφουγγαρίστρες πλένονται και απολυμαίνονται καθημερινά και χρησιμοποιούνται άλλες για τις τουαλέτες, άλλες για τους θαλάμους και άλλες για το σφουγγάρισμα με χλωρίνη. Γεμίζουμε τον ένα κουβά του τροχήλατου με 10-15 λίτρα χλιαρό νερό και βάζουμε την ανάλογη ποσότητα απορρυπαντικού. Αρχίζουμε το σφουγγάρισμα από το εσωτερικό του θαλάμου προς τα έξω. Επαναλαμβάνουμε με κρύο νερό και απολυμαντικό αφού πρώτα ξεπλύνουμε την σφουγγαρίστρα. Το νερό το αλλάζουμε από θάλαμο σε θάλαμο. Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούμε ξεχωριστή σφουγγαρίστρα. Καθαρίζουμε με απορρυπαντικό και μετά με απολυμαντικό.	NAI		

4.	Περιοδικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του Τμήματος καθαρίζουμε τα καλοριφέρ, τα φωτιστικά οροφής και πλένουμε τους τοίχους, τα μπαλκόνια, τα τζάμια, τις πόρτες και γενικά όλο τον θάλαμο.	NAI		
	B. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	NAI		
	Αρχίζουμε από το ανώτερο προς κατώτερο καθημερινά. Καθαρίζουμε πρώτα τη λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, τους καθρέπτες, τους τοίχους γύρω από το νεροχύτη και αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού πριν τις γεμίσουμε τις καθαρίζουμε. Πλένουμε τον κάδο των σκουπιδιών και βάζουμε καθαρή σακούλα. Χρησιμοποιούμε μαύρες σακούλες για τα οικιακά σκουπίδια και κίτρινες για το μολυσματικά. Ξεπλένουμε την τουαλέτα και ρίχνουμε απορρυπαντικό στη λεκάνη. Καθαρίζουμε το μέσα μέρος με βούρτσα και στη συνέχεια το εξωτερικό μέρος. Τέλος ρίχνουμε απολυμαντικό. Απολυμαίνουμε τη βούρτσα και τη θήκη της τουαλέτας καθημερινά. Φροντίζουμε να έχει χαρτί. Η σφουγγαρίστρα να είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και να μη χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.	NAI		
	Γ. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ	NAI		
	Καθημερινές εργασίες:	NAI		
1.	Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα ή πέρασμα με παρκετέζα ή μάπα εφόσον πλένεται μετά από κάθε χρήση.	NAI		
2.	Υγρό ξεσκόνισμα των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.	NAI		
3.	Πλένουμε τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούμε καθαρές σακούλες.	NAI		
4.	Σφουγγαρίζουμε με απορρυπαντικό στο πρώτο νερό και χλωρίνη στο δεύτερο.	NAI		
5.	Περιοδικά καθαρίζουμε τα καλοριφέρ και τα φωτιστικά, σαπουνίζουμε τα σαλόνια, τραπέζια και καθαρίζουμε τα τζάμια.	NAI		
	Δ. ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	NAI		
	Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου. Η σφουγγαρίστρα θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για αυτόν το χώρο, οι δε σακούλες απορριμμάτων θα αλλάζουν τακτικά μόλις γεμίσουν κατά τα 2/3.	NAI		
	Ε. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ - ΤΕΠ	NAI		
	Καθημερινά σκουπίζουμε με ηλεκτρική σκούπα ή περνάμε με τις παρκετέζες ή μάπες εφόσον τηρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές και κάνουμε υγρό ξεσκόνισμα τα γραφεία, τις καρέκλες, τα πόμολα από τις πόρτες, πλένουμε τους νεροχύτες και τα καλάθια των αχρήστων. Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα (επιτρέπεται μόνο για εξωτερικούς χώρους), διότι φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια.	NAI		
	Στη συνέχεια σφουγγαρίζουμε καθημερινά δύο (2) φορές.	NAI		
	Καθαρίζουμε μια φορά με απολυμαντικό.	NAI		
	Τα παράθυρα, τα φωτιστικά και τα καλοριφέρ γίνονται ανά δέκα πέντε (15) ημέρες και κάθε μήνα καθαρίζουμε καλά όλα τα ιατρεία με απολυμαντικό.	NAI		
	Το ιατρείο Α' βοηθειών το καθαρίζουμε καθημερινά με απολυμαντικό στο δεύτερο νερό και κάνουμε υγρό ξεσκόνισμα όλων των αντικειμένων του.	NAI		
	Τα WC των ιατρείων λόγω της μεγάλης τους χρήσης τα καθαρίζουμε περισσότερο από δύο φορές.	NAI		
	Όλοι οι παραπάνω χώροι αν χρειαστεί τους καθαρίζουμε και έκτακτα αν λερωθούν.	NAI		
	ΣΤ. ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ	NAI		
	Η καθαριότητα και απολύμανση στα χειρουργεία αφορά το δάπεδο, τους τοίχους, τα περβάζια των παραθύρων, τις κονσόλες των μηχανημάτων κ.λ.π. Γίνεται καθημερινά και περιλαμβάνει:	NAI		
1.	Πρωινή καθαριότητα: Αυτή γίνεται μια ώρα πριν τη χειρουργική επέμβαση και περιλαμβάνει υγρό σκούπισμα των δαπέδων (δύο σφουγγαρίσματα). Στο πρώτο σφουγγάρισμα ρίχνουμε νερό και απορρυπαντικό και στο δεύτερο κρύο νερό και απολυμαντικό ή ταμπλέτες (precept).	NAI		

2.	Ενδιάμεση καθαριότητα: Μεταξύ των εγχειρήσεων καθαρίζεται το δάπεδο της αίθουσας που χρησιμοποιήθηκε σφουγγαρίζοντας με καθαρό νερό και απολυμαντικό. Στα μέρη που έχει αίμα ρίχνουμε απολυμαντικό και στη συνέχεια σφουγγαρίζουμε. Καθαρίζουμε τους νυτήρες που χρησιμοποιήθηκαν με απορρυπαντικό συνεχίζουμε την καθαριότητα με ταμπλέτες (precept).	NAI		
3.	Στο τέλος της εργασίας της ημέρας πρέπει να γίνεται αυστηρή σχολαστική καθαριότητα σε όλους τους χώρους. Τα έπιπλα και οι τοίχοι πρέπει να καθαρίζονται προσεκτικά με μηχανικό τρίψιμο. Οι κουβάδες και όλοι οι υποδοχείς σκουπιδιών πρέπει να πλένονται και να απολυμαίνονται καθημερινά. Οι τοίχοι πρέπει να εξετάζονται με προσοχή και να καθαρίζονται όπου έχουν πεταχτεί κηλίδες υγρών- αίματος. Τα εφαρμοσμένα στην οροφή μηχανήματα και οι βάσεις τους, όπως και τα επιτοιχία μηχανήματα πρέπει να καθαρίζονται επιμελώς. Κάθε αίθουσα πρέπει να διαθέτει το δικό της εξοπλισμό (κουβά, σφουγγαρίστρα, πανιά καθαριότητας).	NAI		
	ΠΡΟΣΟΧΗ: ΤΑ ΔΙΑΛΥΜΑΤΑ ΧΛΩΡΙΝΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΖΟΝΤΑΙ ΠΡΟΣΦΑΤΩΣ ΚΑΙ ΝΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΘΕΡΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΟ ΦΩΣ. ΕΠΙΣΗΣ, ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΜΙΓΝΥΟΝΤΑΙ ΜΕ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ, ΓΙΑΤΙ ΧΑΝΟΥΝ ΤΗ ΜΙΚΡΟΒΙΟΚΤΟΝΟ ΔΡΑΣΗ ΤΟΥΣ. Η ΧΛΩΡΙΝΗ ΔΙΑΛΥΕΤΑΙ ΜΕ ΚΡΥΟ ΝΕΡΟ ΠΑΝΤΑ.	NAI		
	Η αποκομιδή των απορριμμάτων γίνεται από κάθε αίθουσα μετά το τέλος κάθε επέμβασης σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε. Ε. Ν. Λ.	NAI		
	Ζ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ- ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ	NAI		
	Καθαρίζουμε καθημερινά τους τοίχους γύρω από τους πάγκους της εργασίας το νεροχύτη, την ηλεκτρική κουζίνα, τα πλυντήρια, το τραπέζι, το πάτωμα, σφουγγαρίζουμε τα κατάλοιπα των τροφών στο ψυγείο.	NAI		
	Δύο φορές το μήνα καθαρίζουμε την αποθήκη υλικών και τροφίμων και τα ψυγεία και τζάμια.	NAI		
	Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται είναι: το καρότσι καθαριότητας, απολυμαντικό για τους πάγκους εργασίας, απολυμαντικό λιποδιαλυτό για το δάπεδο.	NAI		
	Η. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ	NAI		
	Το κεντρικό και βοηθητικό κλιμακοστάσιο καθαρίζεται δύο φορές την ημέρα.	NAI		
	Πρωί - απόγευμα σκουπίζεται.	NAI		
	Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού.	NAI		
	Απολυμαίνονται οι ανοξείδωτες χειρολαβές των θυρών εξόδου προς κλιμακοστάσιο και οι κουπαστές.	NAI		
	Καθαρίζεται το σοβατεπί και σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής με συχνή αλλαγή του νερού	NAI		
	Θ. ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	NAI		
	Καθάρισμα γραφείων μια φορά την ημέρα.	NAI		
	Καθημερινά ξεσκόνισμα, σκούπισμα και σφουγγάρισμα.	NAI		
	Κάθε μήνα μηχανικό τρίψιμο δαπέδων.	NAI		
	Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα. Αν το δάπεδο είναι κοινό, μετά το σκούπισμα σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό.	NAI		
	Καθάρισμα παραθύρων και τζαμιών	NAI		
	Συχνό καθάρισμα στις τουαλέτες (τα πλακάκια στους τοίχους καθαρίζονται τακτικά).	NAI		
	Ι. ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ	NAI		
	Ο περιβάλλον χώρος του νοσοκομείου θα καθαρίζεται μια (1) φορά τη βδομάδα και οι κάδοι απορριμμάτων θα αδειάζουν δυο (2) φορές την εβδομάδα.	NAI		
	ΠΡΟΣΟΧΗ!	NAI		
	- Απαγορεύεται η γενική χρήση γαντιών. Γάντια πρέπει να φοριούνται μόνο όταν πρόκειται να έρθουν σε επαφή με μολυσμένα υγρά ή με απολυμαντική διάλυση.	NAI		

	- Τα πανάκια καθαρισμού επιφανειών, εφόσον είναι πολλαπλών χρήσεων, πέρα από την καθημερινή τους απολύμανση απαιτείται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του φορέα να πλένονται σε πλυντήριο ρούχων στους 60 βαθμούς κελσίου για μία έως δύο φορές την εβδομάδα και θα είναι στην υποχρέωση της αναδόχου εταιρίας και όχι του φορέα.	NAI		
	<u>ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ</u>	NAI		
	Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες οι ορισμένοι από το νοσοκομείο αρμόδιοι υπάλληλοι κρίνουν τις εργασίες οι οποίες έχουν ανατεθεί στον ανάδοχο μη ικανοποιητικές, θα ακολουθήσουν οι παρακάτω κυρώσεις.	NAI		
	Ποινικές ρήτρες από το Νοσοκομείο	NAI		
1.	Για την πρώτη παράβαση όρων ή όρου της σύμβασης ο ανάδοχος κατ' αρχή θα υπόκειται σε προφορική και στη συνέχεια σε έγγραφη παρατήρηση από την αρμόδια επιτροπή επίβλεψης - εποπτείας εργασιών καθαριότητας, η οποία θα γνωστοποιεί τα αποτελέσματα συμμόρφωσης στη Διοίκηση του Νοσοκομείου με τη σύνταξη σχετικών πρωτοκόλλων εργασιών.	NAI		
	Σε συνέχεια των ανωτέρω θα επιβάλλονται οι παρακάτω κυρώσεις για την παράβαση των όρων της σύμβασης και την πλημμελή εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας:	NAI		
	1) Για την πρώτη παράβαση 800 €	NAI		
	2) Για τη δεύτερη παράβαση 1000 €	NAI		
	3) Για την τρίτη 1500 €	NAI		
	Μετά την τρίτη παράβαση των όρων της σύμβασης και της πλημμελούς εκτέλεσης των εργασιών της καθαριότητας το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου δύναται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο:	NAI		
	1) με παρακράτηση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης	NAI		
	2) με ανάθεση των έργων στον επόμενο μειοδότη και τον καταλογισμό της τυχόν προκύπτουσας διαφοράς της τιμής, αφού καλέσει τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων στην κατά το άρθρο 34 του ΠΔ 118/07	NAI		
	Οι ρήτρες σε πρώτη φάση, επιβάλλονται με απόφαση του Διοικητικού Διευθυντή του Νοσοκομείου και σε κάθε περίπτωση επικυρώνονται από το Δ.Σ του Νοσοκομείου.	NAI		
	Κατά της επιβολής των ρητρών χωρεί ένσταση.	NAI		
	Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της συμβάσεως απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.	NAI		
2.	Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό για τον καθημερινό καθαρισμό του Γενικού Νοσοκομείου Κομοτηνής, ΔΙΕΚ και ΚΕΦΙΑΠ, που πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο είκοσι εννέα (29) άτομα καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή, δεκαεπτά (17) άτομα τα Σάββατα και δεκαπέντε (15) άτομα τις Κυριακές και τις Αργίες, μοιραζόμενα τμηματικά σε τέσσερις (4) βάρδιες.	NAI		
	Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνο που προτείνει το ίδρυμα και που είναι υποχρεωμένος να έχει ο ανάδοχος, θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:	NAI		
	Α) Πρόστιμο 200 ευρώ για την απουσία κάθε ατόμου.	NAI		
	Β) Πρόστιμο έως 500 ευρώ αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ώρο.	NAI		
	Γ) Πρόστιμο έως 600 ευρώ αν απουσιάζουν από 4 έως 5 άτομα μέσα σε ένα 24ώρο.	NAI		
	Δ) Σε περίπτωση απουσίας περισσότερων ατόμων η περικοπή θα είναι ανάλογη	NAI		
	Ε) Πρόστιμο 400 ευρώ αν απουσιάζουν μέχρι 2 άτομα σε μία βάρδια	NAI		
	ΣΤ) Πρόστιμο 800 ευρώ αν απουσιάζουν περισσότερα από 2 άτομα σε μία βάρδια.	NAI		

3.	Στην περίπτωση που ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση του Νοσοκομείου το έργο πριν την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης οι τυχόν πληρωμές του, επιβαρύνονται επιπρόσθετα και με την καταβολή του ποσού των 500 ευρώ ημερησίως ως ποινική ρήτρα και μέχρι της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ή τυχόν ανάθεσης του έργου της καθαριότητας σε άλλο ενδιαφερόμενο που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό.	NAI		
	Την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης υπέρ του Νοσοκομείου.	NAI		
	Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου, τόσο ως προς τη συνολική ποινή που του επιβλήθηκε, όσο και ως προς το ύψος της κάθε ρήτρας για συγκεκριμένο μήνα, ο ανάδοχος δικαιούται να υποβάλλει ένσταση προς το Δ.Σ του Νοσοκομείου μέσα σε οκτώ (8) ημέρες.	NAI		
	Το Δ.Σ του Νοσοκομείου αποφασίζει μέσα σε ένα μήνα από την ημερομηνία της υποβολής της, για την ένσταση, που μπορεί να τη δεχτεί στο σύνολο της ή κατά ένα μέρος ή και να την απορρίψει.	NAI		
	Στην περίπτωση που θα γίνει δεκτή η ένσταση ακόμη και εν μέρει, η ποινή που επιβλήθηκε παύει ή αναπροσαρμόζεται ανάλογα.	NAI		
	Ο Διοικητής ορίζει πενταμελή επιτροπή της οποίας οι αρμοδιότητες είναι ο έλεγχος ποιοτικών εργασιών και η έγγραφη αναφορά παρατηρήσεων – υποδείξεων για τη μη τήρηση των συμφωνηθέντων στη σύμβαση κανόνων εργασιών. Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει τις υποδείξεις των αρμοδίων υπαλλήλων του Νοσοκομείου, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της καθαριότητας και υγιεινής στους εσωτερικούς και εξωτερικούς, χώρους του κτιρίου του Νοσοκομείου και να συνεργάζεται με αυτούς. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:	NAI		
	Βιβλίο παρουσίας προσωπικού με ονοματεπώνυμα, θεωρημένο από το Νοσοκομείο όπου το προσωπικό θα υπογράφει κατά την άφιξη και αποχώρηση του.	NAI		
	<u>Για κάθε πρόβλημα που αφορά τη διακήρυξη και τη σύμβαση ο ανάδοχος υπάγεται στη δικαιοδοσία των δικαστηρίων του Ν. Ροδόπης.</u>	NAI		
	<u>Ο ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΥΠΙΔΙΩΝ</u>	NAI		
	Ο ακόλουθος 12λογος είναι οι συστάσεις της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων του Νοσοκομείου, που πρέπει να τηρούνται:	NAI		
1.	Οι κάδοι σκουπιδιών πρέπει να τοποθετούνται σε ευκολόχρηστες θέσεις.	NAI		
2.	Όλοι οι κάδοι ή καλάθια σε οποιοδήποτε μέρος του Νοσοκομείου, ΔΙΕΚ, ΚΕΦΙΑΠ πρέπει να ντύνονται με πλαστικούς σάκους και να μένουν συνεχώς σκεπασμένοι.	NAI		
3.	Απαγορεύεται η συλλογή και μεταφορά σκουπιδιών οποιουδήποτε είδους σε χάρτινα κουτιά. Όλα τα κουτιά πρέπει να ξηλώνονται και αφού διπλωθούν θα μεταφέρονται σε δεσμίδες στο χώρο σκουπιδιών.	NAI		
4.	Οι κάδοι ή σάκοι πρέπει να μαζεύονται σε πυκνά χρονικά διαστήματα (8:00-9:00 πρωί, 14:00-15:00 μεσημέρι και 20:00-21:00 βράδυ), για να μη μυρίζουν τα σκουπίδια, να μη πολλαπλασιάζονται τα έντομα και να μην έχουν αηδιαστική εμφάνιση.	NAI		
5.	Όταν οι πλαστικοί σάκοι γεμίσουν κατά τα 2/3, πρέπει να δένονται σφικτά για να μεταφερθούν.	NAI		
6.	Απαγορεύεται το οποιοδήποτε άδειασμα σκουπιδιών από το ένα δοχείο (σάκο) στο άλλο, γιατί διασπείρει μόλυνση. Οι μικροί κάδοι και καλάθια πρέπει να ντύνονται σε μικρούς σάκους και αφού γεμίσουν θα δένονται, έτσι μόνο μπορούν να μπου σε μεγαλύτερους.	NAI		
7.	Όλοι οι κάδοι πρέπει να πλένονται με απολυμαντικό καθημερινά.	NAI		
8.	Τα υπολείμματα φαγητών και τα μολυσμένα σκουπίδια να μαζεύονται σε χονδρούς πλαστικούς σάκους αντοχής. Οι κάδοι πρέπει ιδιαίτερα να είναι πάντα σκεπασμένοι και να φεύγουν τουλάχιστον τρεις φορές την ημέρα.	NAI		
9.	Όλα τα μέτρα πρέπει να παίρνονται ώστε να μη μπορούν να φθάσουν στα σκουπίδια και έτσι όταν εκκολαφθούν τα νέα έντομα είναι πιο επικίνδυνοι φορείς ασθενειών. Γι' αυτό πρέπει όλοι οι κάδοι να είναι συνεχώς σκεπασμένοι.	NAI		

10.	Κάθε αντικείμενο που έχει έλθει σε επαφή με σκουπίδια πρέπει να θεωρείται μολυσμένο και γι αυτό πρέπει να καθαρίζεται πολύ καλά με απολυμαντικό.	ΝΑΙ		
11.	Πολύ σπουδαίος παράγοντας στους χώρους τροφής είναι ότι όλες οι σκόρπιες τροφές και τα ψίχουλα πρέπει να καθαρίζονται καλά αμέσως μετά το μαγείρεμα ή το φαγητό, επειδή γίνονται τροφή στις κατσαρίδες, τα ποντίκια και τα μυρμήγκια.	ΝΑΙ		
12.	Τα καρότσια μεταφοράς σκουπιδιών πρέπει:	ΝΑΙ		
	α. να μη φορτώνονται σε μεγάλο ύψος γιατί γίνονται ατυχήματα διασποράς σκουπιδιών που μολύνουν.	ΝΑΙ		
	β. να έχουν όλους τους σάκους δεμένους και να κυκλοφορούν σκεπασμένα με πλαστικά καλύμματα και	ΝΑΙ		
	γ. καθημερινά να πλένονται με απορρυπαντικό και να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.	ΝΑΙ		
	ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ	ΝΑΙ		
	Το προσωπικό πριν την ανάληψη καθκόντων, όσο και κατά τη διάρκεια άσκησης αυτών, θα πρέπει να συμμορφώνεται και να εφαρμόζει τις οδηγίες και τις υποχρεώσεις όπως αυτές απορρέουν από τις κείμενες διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας περί διασφάλισης των μέτρων προστασίας για την αποφυγή διάδοσης και διασποράς σε περιπτώσεις πανδημιών (π.χ. covid-19).	ΝΑΙ		
	Επισημαίνεται, ότι επιβάλλεται η ατομική ευθύνη για την τήρηση ΜΑΠ (Μέτρα Ατομικής Προστασίας) σε όλους τους χώρους του νοσοκομείου. Ο έλεγχος και η επιτήρηση των μέτρων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Στοιχεία Οικονομικού Φορέα

Επωνυμία της επιχείρησης.....
έδρα.....
οδός..... αριθμ.τηλ.....
E – mail :ΑΦΜ.....
Νόμιμος εκπρόσωπος επιχείρησης

Πίνακας 1

Πίνακας ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	Πίνακας ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς			
		ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στριες και επόπτες) με βωρη απασχόληση				
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5	Επιπλέον κόστος Κυριακών - Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του				

	εργοδότη) δωρης απασχόλησης				
6	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) δωρης απασχόλησης				
7	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
8	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)				
9	Κόστος αναλωσίμων υλικών (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά κλπ)				
10	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
11	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου)				
12	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ				
13	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				

Σημείωση : Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα δωρης απασχόλησης.

- Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία κατά το χρονικό διάστημα υποβολής προσφορών επί ποιήν απαράδεκτου της προσφοράς. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος - μέθοδος υπολογισμού - προσδιορισμού αυτής της τιμής.
- Ο υπολογισμός των κρατήσεων επί του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τις κρατήσεις που ισχύουν κατά το χρονικό διάστημα υποβολής προσφορών.
- Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
- Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας (1) εργάσιμης ημέρας από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα πρόσκληση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

Σε συνημμένο ηλεκτρονικό αρχείο της διακήρυξης περιλαμβάνονται:

1. Υπόδειγμα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Συμβάσεων της διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί με τον νόμο 4497/2017.
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Συμβάσεων της διακήρυξης, σε μορφή αρχείου .xml, το οποίο θα μπορούν να το χρησιμοποιήσουν οι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντησή τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V– ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί της μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην

Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII– ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 28 ΤΟΥ ΓΚΠΔ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΗΣ ΥΠ.ΑΡΙΘΜ

..... ΣΥΜΒΑΣΗΣ

σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

όπως ορίζεται στο άρθρο 28 του ΓΚΠΔ

μεταξύ του

ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Δ/ΝΣΗ: ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΟΥ 45

Τ.Κ. 69100

εφεξής η «Αναθέτουσα Αρχή » - «Νοσοκομείο Κομοτηνής»

«Υπεύθυνος Επεξεργασίας»

και

.....

εφεξής αναφερόμενοι ως «Ανάδοχος» - «Εκτελών την Επεξεργασία»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΡΟΟΙΜΙΟ	2
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ	2
ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	2
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	2
ΔΙΕΠΟΝ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ	2
ΌΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (ΣΕΔΠΧ) ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 28 ΤΟΥ ΓΚΠΔ	3
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΦΥΣΗ, ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	3
ΤΥΠΟΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	3
ΟΔΗΓΙΕΣ	3
ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	4
ΥΠΟ-ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΕΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	4
ΔΙΑΓΡΑΦΗ	5
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	5

Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με το άρθρο 28 του ΓΚΠΔ (ΣΕΔΠΧ) την της υπ. αριθμ. κύριας Σύμβασης για την ανάθεση

Προοίμιο

Ο Ανάδοχος γνωρίζει τη σημασία της προστασίας του δικαιώματος στην ιδιωτική ζωή και έχει λάβει γνώση των ισχυόντων νόμων και κανονισμών περί προστασίας της ιδιωτικής ζωής. Η παρούσα Σύμβαση καθορίζει λεπτομερώς τις υποχρεώσεις προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των μερών, οι οποίες απορρέουν από υφιστάμενες ή μελλοντικές συμβάσεις όπως για παράδειγμα συμβάσεις προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, στο μέτρο που αυτές αφορούν στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του Νοσοκομείου Κομοτηνής, όπως αυτά ορίζονται στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΓΚΠΔ) της ΕΕ.

Αντικείμενο της παρούσας Συμφωνίας

Η παρούσα Σύμβαση εφαρμόζεται σε όλες τις υπηρεσίες επεξεργασίας δεδομένων σύμφωνα με το άρθ. 28 «*Εκτελών την Επεξεργασία*» του ΓΚΠΔ που παρέχονται στην Αναθέτουσα Αρχή από την Ανάδοχο βάσει κύριων συμβάσεων. Ιδιαίτερα δε σε όλες τις δραστηριότητες στις οποίες οι εργαζόμενοι της Αναδόχου ή οι υπο-εκτελούντες την επεξεργασία («*τρίτος εκτελών την επεξεργασία*») που απασχολούνται από την Ανάδοχο δύνανται να έχουν πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα της Αναθέτουσας Αρχής ή τρίτων.

Προσδιορισμός του Αντικειμένου της Επεξεργασίας Δεδομένων

Η ακριβής περιγραφή του αντικειμένου, της φύσης, του σκοπού και της διάρκειας της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων καθώς και των προσωπικών δεδομένων ειδικής κατηγορίας (ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα) από την Ανάδοχο για την Αναθέτουσα Αρχή περιέχεται στις υφιστάμενες και μελλοντικές κύριες συμβάσεις κατά την έννοια του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης.

Διάρκεια και Καταγγελία

Η παρούσα Σύμβαση τίθεται σε ισχύ με τη υπογραφή της από αμφοτέρα τα Μέρη και ισχύει για όλη την διάρκεια της αντίστοιχης υπ. αριθμ. σύμβασης για την ανάθεση της

Γενικές Διατάξεις

Οποιαδήποτε τυχόν ακύρωση, τροποποίηση και προσθήκη στην παρούσα Σύμβαση πρέπει να γίνει εγγράφως για να είναι έγκυρη. Άρση του προαναφερθέντος τύπου έχει ισχύ μόνο εάν συμφωνηθεί εγγράφως.

Εάν μεμονωμένες διατάξεις της παρούσας σύμβασης καταστούν εξ ολοκλήρου ή εν μέρει άκυρες ή δε μπορούν πλέον να εφαρμοστούν με τον σκοπούμενο τρόπο για νομικούς λόγους, αυτό δεν επηρεάζει την εγκυρότητα των υπόλοιπων όρων της σύμβασης.

Τα Μέρη θα συνεργαστούν για τη δημιουργία ενός κανονισμού σε αντικατάσταση της άκυρης διάταξης ο οποίος θα είναι κατάλληλος για την επίτευξη του επιδιωκόμενου αποτελέσματος της άκυρης διάταξης.

Δίκαιο και Δωσιδικία που διέπει τη σύμβαση

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Τα Μέρη θα προσπαθήσουν σε πνεύμα καλής θέλησης να επιλύσουν φιλικά οποιαδήποτε διαφωνία ή/και διαφορά που θα προκύψει από τη παρούσα Σύμβαση. Η προσπάθεια φιλικής επίλυσης της διαφοράς θα θεωρηθεί αποτυχημένη μόλις μία πλευρά ειδοποιήσει αποδεδειγμένα την άλλη γραπτώς περί αυτού.

Σε περίπτωση αποτυχίας φιλικής επίλυσης τυχόν διαφωνίας /διαφοράς, αποκλειστικά αρμόδια για την επίλυσή της θα είναι τα δικαστήρια της Κομοτηνής.

Όροι της Σύμβασης Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΣΕΔΠΧ) σύμφωνα με το άρθρο 28 του ΓΚΠΔ.

Η παρούσα Σύμβαση συμπληρώνει και καθορίζει τις υποχρεώσεις αναφορικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων καθώς και των προσωπικών δεδομένων ειδικής κατηγορίας (ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα) της κύριας σύμβασης που έχει συναφθεί μεταξύ των Μερών. Εφαρμόζεται σε όλες τις δραστηριότητες που σχετίζονται με την κύρια σύμβαση, σύμφωνα με την οποία οι υπάλληλοι της Αναδόχου ή τρίτα μέρη απασχολούμενα από την Ανάδοχο επεξεργάζονται δεδομένα του Νοσοκομείου Κομοτηνής προσωπικού χαρακτήρα.

Αντικείμενο, φύση, σκοπός και διάρκεια της επεξεργασίας

Η παρούσα Σύμβαση **συμπληρώνει** την κύρια σύμβαση που έχει συναφθεί μεταξύ των μερών. Εφαρμόζεται στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Ανάδοχο (ο «*Εκτελών την επεξεργασία*») για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής (ο

«Υπεύθυνος Επεξεργασίας») στο πλαίσιο της κύριας σύμβασης και καθορίζει τις υποχρεώσεις των μερών σε σχέση με την προστασία των προσωπικών δεδομένων καθώς και των προσωπικών δεδομένων ειδικής κατηγορίας (ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα)

Φύση και σκοπός της επεξεργασίας: Η Ανάδοχος επεξεργάζεται δεδομένα Προσωπικού χαρακτήρα στο μέτρο και στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την παροχή των υπηρεσιών ή προμήθεια αγαθών που καθορίζονται και συμφωνούνται στην κύρια σύμβαση.

Η Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο καθένας ατομικά υπεύθυνος για τη συμμόρφωσή τους με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η Αναθέτουσα Αρχή είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για τον τρόπο και τα μέσα με τα οποία απέκτησε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή τα προσωπικά δεδομένα ειδικής κατηγορίας (ευαίσθητα) και το Νοσοκομείο Κομοτηνής θα γνωστοποιεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στην Ανάδοχο μόνο στην περίπτωση όπου έχει δοθεί για το σκοπό αυτό σχετική νόμιμη εξουσιοδότηση και το Νοσοκομείο Κομοτηνής έχει νόμιμο δικαίωμα επεξεργασίας τους.

Η **διάρκεια** της επεξεργασίας αντιστοιχεί στη διάρκεια της κύριας σύμβασης.

Τύπος δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Σύμφωνα με τις διατάξεις της κύριας σύμβασης, τα υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων κατηγοριοποιούνται σε υπάλληλους, ασθενείς, άτομα επικοινωνίας του Νοσοκομείου Κομοτηνής, συμβατικούς εταίρους του Νοσοκομείου Κομοτηνής. Οι κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προς επεξεργασία είναι κυρίως τα στοιχεία επικοινωνίας και στοιχεία ταυτοποίησης, ενώ προσωπικά δεδομένα ειδικής κατηγορίας (ευαίσθητα) είναι γενικά δεδομένα υγείας, γενετικά δεδομένα, βιομετρικά δεδομένα, δεδομένα θέσης και χρηματοοικονομικές πληροφορίες κ.λ.π..

Συμφώνη με το άρθρο 28, ως προς τα υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων και τις κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, θα πρέπει να διαμορφώνονται ανάλογα με τα δεδομένα που άφορου την κύρια Σύμβαση.

Οδηγίες

Η Ανάδοχος επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο με βάση τις τεκμηριωμένες οδηγίες του Νοσοκομείου Κομοτηνής. Η παρούσα ΣΕΔΠΧ και η κύρια σύμβαση αποτελούν τις πλήρεις και οριστικές τεκμηριωμένες οδηγίες του Νοσοκομείου Κομοτηνής προς την Ανάδοχο για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Οποιοδήποτε συμπληρωματικές ή εναλλακτικές οδηγίες πρέπει να εκδίδονται γραπτώς από το Νοσοκομείο Κομοτηνής και είναι δεσμευτικές μόνο μετά από έγγραφη αποδοχή αυτών από την Ανάδοχο. Η Ανάδοχος θα ενημερώνει το Νοσοκομείο Κομοτηνής εάν, σύμφωνα με την οδηγία παραβιάζει το ΓΚΠΔ ή τις διατάξεις περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, οι οποίες χαίρουν εφαρμογής για την Ανάδοχο υπό την ιδιότητά της ως εκτελούσα την επεξεργασία.

Εμπιστευτικότητα

Η Ανάδοχος εγγυάται ότι τα εξουσιοδοτημένα άτομα που θα προβούν στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, δεσμεύονται με διαρκή υποχρέωση εχεμύθειας, η οποία απορρέει είτε συμβατικά ή από καθήκον τους προβλεπόμενο από το νόμο.

Ασφάλεια κατά την επεξεργασία

Η Ανάδοχος λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα σύμφωνα με το άρθρο 32 (*περί Ασφάλεια επεξεργασίας*) του ΓΚΠΔ. Λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους ποικίλους κινδύνους πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων και συγκεκριμένα τους κινδύνους που παρουσιάζονται κατά τη διάρκεια της επεξεργασίας, ιδιαίτερα από τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, τροποποίηση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία έχουν διαβιβαστεί, αποθηκευτεί ή καθ' οποιονδήποτε άλλο τρόπο επεξεργαστεί, η Ανάδοχος εφαρμόζει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι των κινδύνων, περιλαμβανομένων, μεταξύ άλλων κατά περίπτωση:

- α) της ψευδωνυμοποίησης και της κρυπτογράφησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- β) της δυνατότητας διασφάλισης του απορρήτου, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας σε συνεχή βάση,
- γ) της δυνατότητας αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και της πρόσβασης σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε απώτερο χρόνο σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος,
- δ) διαδικασίας για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας.

Η Ανάδοχος εφαρμόζει σύνολο τεχνικών και οργανωτικών μέτρων τα οποία εξασφαλίζουν ένα κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας σύμφωνα με το ΓΚΠΔ και παρέχουν επαρκείς διασφαλίσεις για την προστασία των δικαιωμάτων του υποκειμένου της επεξεργασίας.

Υπο - εκτελούντες την επεξεργασία:

Η Ανάδοχος συμβάλλεται με υπο-εκτελούντες την επεξεργασία (τρίτος εκτελών την επεξεργασία), προκειμένου οι τελευταίοι να προβούν σε συγκεκριμένες πράξεις επεξεργασίας για λογαριασμό του Νοσοκομείου Κομοτηνής. Οι υπο-εκτελούντες την επεξεργασία επιτρέπεται να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά και μόνο για το σκοπό εκτέλεσης των πράξεων για τις οποίες τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα έχουν παρασχεθεί στην Ανάδοχο και απαγορεύεται να επεξεργαστούν τα ως άνω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για άλλους σκοπούς. Σε περίπτωση που η Ανάδοχος συμβάλλεται με υπο-εκτελούντες την επεξεργασία, αυτοί θα αναλαμβάνουν εγγράφως υποχρεώσεις αναφορικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, οι οποίες θα προβλέπουν κατ' ελάχιστο αντίστοιχες του ίδιου επιπέδου προστασίας με αυτό που ορίζεται στην παρούσα ΣΕΔΠΧ.

Μία λίστα με τους υπο-εκτελούντες την επεξεργασία οι οποίοι επί του παρόντος συμβάλλονται με την Ανάδοχος θα πρέπει να είναι στη διάθεση του Νοσοκομείου Κομοτηνής. Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει άμεσα πληροφορίες για τους υπο-εκτελούντες την επεξεργασία και για οποιεσδήποτε τυχόν σκοπούμενες αλλαγές που δύναται να προκύψουν αναφορικά με τη χρήση ή την αντικατάσταση των υπο-εκτελούντων την επεξεργασία.

Η σύναψη συνεργασίας με κάποιον επιπρόσθετο υπο- εκτελούντα την επεξεργασία ή η αντικατάσταση κάποιου υπο-εκτελούντα την επεξεργασία θα αποδεικνύεται ότι έχει γίνει αποδεκτή με την προϋπόθεση ότι η Ανάδοχος το έχει γνωστοποιήσει στο Νοσοκομείο Κομοτηνής εκ των προτέρων και το Νοσοκομείο Κομοτηνής δεν έχει εγείρει καμία έγγραφη ένσταση, ακόμη και σε ηλεκτρονική μορφή, σε χρονικό διάστημα **3 μηνών από την ημερομηνία της γνωστοποίησης**.

Σε περίπτωση που το Νοσοκομείο Κομοτηνής διαφωνεί, ο τελευταίος θα γνωστοποιήσει στην Ανάδοχο λεπτομερώς τους λόγους της διαφωνίας. Σε σχέση με την άνω αναφερομένη διαφωνία, η Ανάδοχος διατηρεί την διακριτική ευχέρεια να:

- α.** προτείνει άλλον υπο-υπο-εκτελούντα την επεξεργασία σε αντικατάσταση αυτού που έχει απορριφθεί ή
- β.** αντιτάξει επιχειρήματα σχετικά με τις ανησυχίες του Πελάτη τα οποία δύναται να ξεπεράσουν τους λόγους διαφωνίας του Πελάτη.

Όπου ο υπο-εκτελών την επεξεργασία αποτυγχάνει να συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις του περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η Ανάδοχος - σύμφωνα με τις διατάξεις περί ευθύνης που αναφέρονται στην κύρια σύμβαση - παραμένει η κύρια υπεύθυνη απέναντι στον Πελάτη για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του υπο-εκτελούντα την επεξεργασία. Σε περίπτωση που η Ανάδοχος συνάψει συνεργασία με υπο - εκτελούντες την επεξεργασία σε τρίτες χώρες (εκτός ΕΕ/ΕΟΧ), η Ανάδοχος για τη διαβίβαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων θα κάνει χρήση των κατάλληλων μηχανισμών σύμφωνα με το άρθρο 44 «Γενικές αρχές για διαβιβάσεις» και επόμενα του ΓΚΠΔ. Η Ανάδοχος πιο συγκεκριμένα θα παρέχει επαρκείς εγγυήσεις ότι τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα εφαρμόζονται κατά τέτοιον τρόπο ώστε η επεξεργασία των προσωπικών και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων να πληροί τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ, να διασφαλίζει την προστασία των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων, να διατηρεί αρχείο των δεδομένων που διαβιβάζονται και να τεκμηριώνει τις εγγυήσεις που έχουν ληφθεί.

Σε περίπτωση που η Ανάδοχος παρέχει επαρκείς εγγυήσεις π.χ. με τη χρήση τυποποιημένων συμβατικών ρητρών σύμφωνα με την απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής 2010/87/EU ή τυποποιημένων συμβατικών ρητρών σύμφωνα με το Άρθρο 46 «*Διαβιβάσεις που υπόκεινται σε κατάλληλες εγγυήσεις*» ΓΚΠΔ («τυποποιημένες ρήτρες προστασίας δεδομένων»), η Αναθέτουσα Αρχή δια της παρούσας εξουσιοδοτεί την Ανάδοχο να συμβληθεί για λογαριασμό του με τους υπο- εκτελούντες την επεξεργασία, κάνοντας χρήση των άνω αναφερόμενων τυποποιημένων ρητρών. Επίσης, η Ανάδοχος σύμφωνα με τις τυποποιημένες ρήτρες προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα έχει το δικαίωμα να ασκεί τα δικαιώματα και τις εξουσίες του Νοσοκομείου Κομοτηνής απέναντι στον υπο- εκτελούντα την επεξεργασία.

Διαγραφή:

Κατ' επιλογή του Νοσοκομείου Κομοτηνής, ο εκτελών την επεξεργασία διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον Πελάτη μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δια της παρούσας δίνει εντολή στην Ανάδοχο να διαγράψει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του Πελάτη μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και να διαγράψει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων.

Ενημέρωση και δικαιώματα ελέγχου: Αναφορικά με την επεξεργασία που διενεργείται βάσει της κύριας σύμβασης, η Ανάδοχος θέτει κατόπιν σχετικού έγγραφου αιτήματος του Νοσοκομείου Κομοτηνής στη διάθεση του Νοσοκομείου Κομοτηνής κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσής της με τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο άρθρο 28 του ΓΚΠΔ.

Η Ανάδοχος θα επιτρέπει τους ελέγχους του Νοσοκομείου Κομοτηνής και θα συμβάλλει σε αυτούς, συμπεριλαμβανομένων επιθεωρήσεων (οι «έλεγχοι»), που διενεργούνται αναφορικά με την επεξεργασία βάσει της κύριας σύμβασης προς απόδειξη της συμμόρφωσής της με τις υποχρεώσεις που ορίζονται στο Άρθρο 28 του ΓΚΠΔ. Αυτοί οι έλεγχοι δύνανται να εκτελούνται από τρίτο ελεγκτή εντεταλμένο από το Νοσοκομείο Κομοτηνής, με την προϋπόθεση ότι αυτός ο ελεγκτής δεσμεύεται από τις υποχρεώσεις της εμπιστευτικότητας οι οποίες δε θα είναι λιγότερο περιοριστικές από αυτές που εφαρμόζονται στο Νοσοκομείο Κομοτηνής βάσει της κύριας σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δύνανται να αιτηθεί τη διενέργεια ελέγχου μετά από έγκαιρη προειδοποίηση προς την Ανάδοχο. Πριν τη διενέργεια του ελέγχου, τα Μέρη θα συμφωνούν αμοιβαία το σκοπό, το χρονοδιάγραμμα και τη διάρκεια του ελέγχου. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παράσχει στην Ανάδοχο γραπτή έκθεση, η οποία θα περιέχει εμπιστευτική περίληψη του σκοπού και των αποτελεσμάτων του ελέγχου. Ανεξαρτήτως αυτού, η Ανάδοχος έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει την έκθεση για δικούς της σκοπούς.

Η εταιρία είναι υποχρεωμένη να υπογράψει τα νέα αναθεωρημένα υποδείγματα «Συμβάσεων Εκτελούντα την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων που θα εκδοθούν άμεσα από το Υπουργείο Υγείας».

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ Γ.Ν. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

ΜΑΓΔΑΛΗΝΗ ΓΙΑΜΟΥΣΤΑΡΗ