



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 18-2017

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ Γ. Ν. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»

Για την ανάδειξη αναδόχου για την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην υλοποίηση των Πακέτων Εργασίας ΠΕ1 «Διαχείριση & Συντονισμός έργου», ΠΕ2 «Επικοινωνία και διάδοση» και ΠΕ5 «Ανταλλαγή πρακτικών ιατρικής φροντίδας εκατέρωθεν των συνόρων» του έργου:

«Promoting health on successful grounds: Enhancing hospitals' cooperation on emergencies»/ «Προάγοντας την υγεία σε επιτυχημένη βάση: Ενισχύοντας τη συνεργασία των νοσοκομείων σε επείγοντα περιστατικά» και ακρωνύμιο MediciNet II

ΑΔΑΜ: 17PROC002059979 ΑΔΑ: Ω88Π4690ΒΑ-86Π

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
 ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

**4^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
 (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ)**

**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
 «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»**

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες: Κουρνιώτη Αικατερίνη
Τηλ : 25313 51551
Fax : 25313 51535
Διεύθυνση: Σισμάνογλου 45
Τ.Κ. 69133 Κομοτηνή
E-mail: promithies@komotini-hospital.gr

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ :	Γ.Ν. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»
Αρ. Διακήρυξης:	18 -2017
Προϋπολογισμός: συνολικός	66.559,80 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%
Ημερομηνία και ώρα διενέργειας διαγωνισμού :	23-10-2017 και ώρα 10:00 π.μ.
Χρηματοδότηση: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ Ε.Τ.Π.Α. (ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ.	
ΑΔΑΜ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ Γ.Ν. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	17REQ002057787
ΑΔΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ Γ.Ν. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	6ΥΓΞ4690ΒΑ-786

Περιεχόμενα

1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.3.1	Συνοπτική περιγραφή προκηρυσσόμενου έργου	5
1.3.2	Αναλυτική περιγραφή του προκηρυσσόμενου έργου	7
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	20
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	23
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	23
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΣΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	23
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	25
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης	25
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	25
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	25
2.1.4	Γλώσσα	25
2.1.5	Εγγυήσεις	26
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	26
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής	26
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	27
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού	27
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	29
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	30
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	30
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	33
2.2.8	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	33
2.2.8.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	33
2.2.8.2	Αποδεικτικά μέσα	33
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	35
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	35
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	35
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	36
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	36
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	37
2.4.2.1	Χρόνος και τρόπος υποβολής Προσφορών	37
2.4.2.2	Γενικές επισημάνσεις που αφορούν τις προσφορές	37
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου	38
2.4.3.1	Περιεχόμενα Φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	38
2.4.3.2	Τεχνική προσφορά	39
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	39
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	40
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	40
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	42
3.1.1	Αποσφράγιση προσφορών	42
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	42
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	44
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
3.4	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	46
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	46
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	47
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	47
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
4.4	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	47
4.5	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	49
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	49

5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	50
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	51
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	51
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	51
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	52
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	53
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	54
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	56
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	58
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ).....	60
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII –ΤΕΥΔ.....	64

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΟΥ 45
Πόλη	ΚΟΜΟΤΗΝΗ
Ταχυδρομικός Κωδικός	69133
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL513
Τηλέφωνο	2531351100
Φαξ	2531351535
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@komotini-hospital.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Γραφείο Προμηθειών: Κουρνιώτη Αικατερίνη (Τηλ. 2531351551 Φαξ: 2531351535. Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: promithies@komotini- hospital.gr).
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.komotini-hospital.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Γενικό Νοσοκομείο Κομοτηνής «Σισμανόγλειο» και ανήκει στην 4^η ΥΠΕ Μακεδονίας - Θράκης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η υγεία.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) www.komotini-hospital.gr

β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση:

Γενικό Νοσοκομείο Κομοτηνής, Σισμάνογλου 45, 69133, Κομοτηνή

Γραφείο Προμηθειών: Κουρνιώτη Αικατερίνη (Τηλ. 2531351551, Φαξ: 2531351535

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: promithies@komotini-hospital.gr).

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την διαδικασία των άρθρων 117 και 120 του ν. 4412/16. Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της ιστοσελίδας της υπηρεσίας www.komotini-hospital.gr και της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. με μοναδικό αριθμό ΑΔΑΜ17PROC002059979. Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένους φακέλους σύμφωνα με το άρθρο 2.4 “Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών» της παρούσης.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η σύμβαση αφορά στα Πακέτα Εργασίας 1, 2 και 5 της Πράξης: «Promoting health on successful grounds: Enhancing hospitals' cooperation on emergencies (Προάγοντας την υγεία σε επιτυχημένη βάση: Ενισχύοντας τη συνεργασία των νοσοκομείων σε επείγοντα περιστατικά)» με ακρωνύμιο «MediciNet II». Το έργο έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «INTERREG V-A Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-2020» με βάση την υπ' αριθμό **B2.9a.01** σύμβαση χρηματοδότησης (Subsidy Contract) μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-2020» και του Γενικού Νοσοκομείου Κομοτηνής «Σισμανόγλειο» και έχει λάβει **κωδικό MIS 5010604**. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται κατά 85% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α.) και 15% από εθνικούς πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. Η δαπάνη για την εν σύμβαση βαρύνει την με **Κ.Α. : 992101α** σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2017 του Φορέα.

1.3 Συνοπτική και αναλυτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του προκηρυσσόμενου έργου της σύμβασης

1.3.1 Συνοπτική περιγραφή προκηρυσσόμενου έργου

Το έργο «Promoting health on successful grounds: Enhancing hospitals' cooperation on emergencies»/ «Προάγοντας την υγεία σε επιτυχημένη βάση: Ενισχύοντας τη συνεργασία των νοσοκομείων σε επείγοντα περιστατικά» και ακρωνύμιο MediciNet II, διάρκειας 24 μηνών και συνολικού προϋπολογισμού 1.336.407,94€, σχεδιάστηκε και υλοποιείται στο πλαίσιο της 2^{ης} Πρόσκλησης Προτάσεων του Προγράμματος Συνεργασίας «INTERREG V-A Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020» (Άξονας Προτεραιότητας 4, Θεματικός Στόχος 09, Επενδυτική Προτεραιότητα 9α).

Το εταιρικό σχήμα απαρτίζεται από το Γενικό Νοσοκομείο Κομοτηνής «Σισμανόγλειο» – υπό την ιδιότητα του Επικεφαλής Δικαιούχου (Lead Beneficiary) – και το Multi-profile Hospital for Active Treatment "Dr. Atanas Dafovski" AD (Kardzhali, Βουλγαρίας), υπό την ιδιότητα του Συνεργαζόμενου Δικαιούχου (Partner Beneficiary).

Το έργο MediciNet II αποτελεί τη συνέχεια του επιτυχημένου διασυνοριακού έργου MediciNet «Enhancement of cooperation between Komotini's and Kardjali's hospitals and medical staff for their best response in case of emergency issues focusing on car accidents» (Ενθάρρυνση της συνεργασίας μεταξύ των Νοσοκομείων Κομοτηνής και Kardjali για την καλύτερη αντίδρασή τους στην αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών με έμφαση στα αυτοκινητιστικά ατυχήματα), το οποίο υλοποιήθηκε στο πλαίσιο της 2^{ης} Πρόσκλησης Προτάσεων του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013».

Έχοντας αξιολογηθεί ως «Έργο Βέλτιστης Πρακτικής» από τη Διαχειριστική Αρχή των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Εδαφικής Συνεργασίας και έχοντας επίσης επιλεγεί από το Υπουργείο Υγείας ως η Ελληνική υποψηφιότητα για το «Κρατικό Βραβείο του Κουβέιτ για την έρευνα στην προαγωγή της υγείας» και το «Βραβείο Ιδρυμάτων Υγείας των Ηνωμένων Αραβικών Εμιράτων» του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας για το έτος 2015 (WHO 2015 Awards), και οι δύο συνεργαζόμενοι φορείς έθεσαν σε υψηλή προτεραιότητα τη συνέχιση του έργου MediciNet.

Αν και τα δύο νοσοκομεία ήδη ωφελήθηκαν αρκετά από τη συμμετοχή τους στο πρώτο έργο, στην παρούσα φάση συνεχίζουν να αντιμετωπίζουν δυσκολίες στην αποτελεσματική διαχείριση επειγόντων περιστατικών, με συνέπεια να επιλέγεται πολύ συχνά η κοινή πρακτική της μεταφοράς τέτοιων περιστατικών σε μεγαλύτερα και πιο κεντρικά νοσοκομεία. Λαμβάνοντας ωστόσο υπόψη τη χωρική αρμοδιότητα των δύο νοσοκομείων τα οποία εξυπηρετούν ένα σύνολο πληθυσμού 264.847 ατόμων, καθώς και τη γεωγραφική τους θέση σε μία περιοχή που περιλαμβάνει πληθώρα πληθυσμιακών ομάδων, μεταξύ των οποίων Πομάκους, Ρομά, μετανάστες κ.λ.π., η ουσιαστική και άμεση ανακαίνισή τους, καθώς και η επάνδρωσή τους με νέο εξοπλισμό κρίνεται περισσότερο από αναγκαία. Ταυτόχρονα, και τα δύο νοσοκομεία αναγνώρισαν το MediciNet II ως μία νέα εξαιρετική ευκαιρία να συνεχίσουν να δουλεύουν μαζί σε τοπικό και διασυνοριακό επίπεδο με γνώμονα την παροχή υπηρεσιών υγείας υψηλής ποιότητας

για τον τοπικό πληθυσμό, ξεπερνώντας τα γεωγραφικά, κοινωνικά και οικονομικά εμπόδια στην καθημερινή πρακτική.

Το έργο MediciNet II στοχεύει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας και επείγουσας ιατρικής φροντίδας στις περιοχές της Ροδόπης και του Kardzhali, μέσα από τη βελτίωση των υφιστάμενων και τη δημιουργία νέων υπηρεσιών και υποδομών υγείας, συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας και της λειτουργίας νέου ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού. Μέσα από την αναβάθμιση του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού και των υπηρεσιών των δύο νοσοκομείων με έμφαση στα χειρουργεία, τα χειρουργικά τμήματα και τα τμήματα επειγόντων περιστατικών, το έργο MediciNet II αποσκοπεί στην ενίσχυση του εύρους (με όρους ποιότητας και ποσότητας) των παρεχόμενων δημόσιων υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και επείγουσας ιατρικής. Επιπλέον, στους ειδικούς στόχους του έργου περιλαμβάνονται:

- Μεγιστοποίηση της αποτελεσματικότητας των υγειονομικών και ιατρικών πόρων των δύο νοσοκομείων, ώστε να παρέχουν προηγμένες υπηρεσίες σε μεγαλύτερο αριθμό ιατρικών περιπτώσεων και πολιτών.
- Ελαχιστοποίηση της ανάγκης μεταφοράς ασθενών σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, χάρη στις νέες βελτιωμένες ιατρικές υποδομές που πρόκειται να δημιουργηθούν στα δύο νοσοκομεία.
- Ενίσχυση της ανταλλαγής τεχνογνωσίας και της συνεργασίας μεταξύ του ιατρικού προσωπικού στη διασυνοριακή περιοχή, με ιδιαίτερη έμφαση στη κοινή διαχείριση επειγόντων καταστάσεων και περιστατικών.

Τέλος, η πρωτοτυπία και η προστιθέμενη αξία του έργου MediciNet II έγκειται στην ανάπτυξη και χρήση των νέων τεχνολογιών προς όφελος των ασθενών που βρίσκονται σε απομακρυσμένες και μειονεκτικές περιοχές, συμβάλλοντας επίσης στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του συστήματος υγείας στο σύνολό του. Το γεγονός αυτό σε συνδυασμό με τις νέες βελτιωμένες ιατρικές υποδομές και υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου, θα εξασφαλίσει μια καλύτερη ποιότητα ζωής για τους πολίτες της διασυνοριακής περιοχής, ενισχύοντας το αίσθημα της ασφάλειας για αυτούς και τις οικογένειές τους.

Στο πλαίσιο των παραπάνω, το έργο έχει δομηθεί σε πέντε (5) πακέτα εργασίας (ΠΕ). Πιο αναλυτικά, το Γενικό Νοσοκομείο Κομοτηνής «Σισμανόγλειο» έχει την ευθύνη συντονισμού του συνολικού έργου, καθώς και την υλοποίηση των κάτωθι παραδοτέων:

Πακέτα Εργασίας (ΠΕ)	Παραδοτέα (Π)
ΠΕ1. Διαχείριση και συντονισμός έργου	1.1.2. Αναφορές προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου έργου
	1.1.3. Τεχνικές συναντήσεις εταίρων
ΠΕ2. Επικοινωνία και διάδοση	2.1.1. Εγχειρίδιο πληροφόρησης και δημοσιότητας
	2.1.2. Υλικό πληροφόρησης και δημοσιότητας
	2.1.3. Ανοιχτές εκδηλώσεις στο πλαίσιο του έργου
	2.1.4. Ιστοσελίδα και οπτικοακουστικό υλικό έργου
	2.1.5. Καμπάνια ΜΜΕ: τύπος, ραδιόφωνο, τηλεόραση
ΠΕ3. Αναβάθμιση τμημάτων επείγουσας και πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας	3.1.1. Ιατροτεχνολογικός εξοπλισμός για το Γενικό Νοσοκομείο Κομοτηνής «Σισμανόγλειο»
ΠΕ4. Εργαλεία ΤΠΕ για τη βελτίωση της ιατρικής φροντίδας σε απομακρυσμένες περιοχές	4.1.1. Εφαρμογή-Λογισμικό Κινητικότητας Υγειονομικού Φακέλου.
	4.2.2. Σεμινάρια στη χρήση της Εφαρμογής.

ΠΕ5. Ανταλλαγή πρακτικών ιατρικής φροντίδας εκατέρωθεν των συνόρων	5.1.1. Κοινό master class και επίσκεψη μελέτης
	5.1.2. Εκπαιδευτικά προγράμματα για ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό
	5.1.3. Σχέδιο αξιολόγησης επιπτώσεων και βιωσιμότητας

Το υπό ανάθεση έργο συνίσταται στην υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση των Πακέτων Εργασίας ΠΕ1 «Διαχείριση και Συντονισμός Έργου», ΠΕ2 «Επικοινωνία και Διάδοση» και ΠΕ5 «Ανταλλαγή πρακτικών ιατρικής φροντίδας εκατέρωθεν των συνόρων».

Οι προς προμήθεια υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

72224000-1 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων (Project management consultancy services)

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **66.559,80 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%** (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 53.677,26 ΦΠΑ : 24%).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 24 μήνες ή σε περίπτωση παράτασης του έργου «Promoting health on successful grounds: Enhancing hospitals' cooperation on emergencies» (ακρωνύμιο MediciNet II), έως το τέλος του έργου και για όσο διάστημα αυτό παραταθεί.

1.3.2 Αναλυτική περιγραφή του προκηρυσσόμενου έργου

Οι εργασίες/πακέτα εργασίας που θα αναλάβει να φέρει εις πέρας ο Ανάδοχος, καθώς και τα παραδοτέα που θα κληθεί να υποβάλλει εντός συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, παρουσιάζονται παρακάτω:

ΠΕ1: Διαχείριση και Συντονισμός Έργου (Project Management & Coordination)

Η υλοποίηση του παρόντος πακέτου εργασίας αφορά στην υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για το συντονισμό και τη διαχείριση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου και περιλαμβάνει τις παρακάτω δραστηριότητες:

- Προετοιμασία και υποβολή των εκθέσεων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου (Progress Reports) σε εξαμηνιαία βάση προς την Κοινή Τεχνική Γραμματεία του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020» και ειδικότερα:

Περίοδος αναφοράς έκθεσης προόδου	Καταληκτική ημερομηνία υποβολής της από την πλευρά του Αναδόχου
1 ^η Έκθεση Προόδου (Progress Report) Αύγουστος - Δεκέμβριος 2017	15 Ιανουαρίου 2018
2 ^η Έκθεση Προόδου (Progress Report) Ιανουάριος - Ιούνιος 2018	16 Ιουλίου 2018
3 ^η Έκθεση Προόδου (Progress Report) Ιούλιος - Δεκέμβριος 2018	15 Ιανουαρίου 2019
4 ^η Έκθεση Προόδου (Progress Report) Ιανουάριος - Ιούνιος 2019	15 Ιουλίου 2019
5 ^η Έκθεση Προόδου (Progress Report) Ιούλιος - Ιούλιος 2019	19 Ιουλίου 2019

- Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για την προετοιμασία, σύνταξη και υποβολή τυχόν συμπληρωματικών εκθέσεων, αναφορών και λοιπών εγγράφων (εκτός των περιοδικών) που ενδεχόμενα θα ζητηθούν από την Κοινή Τεχνική Γραμματεία του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020» σε όλη τη διάρκεια του έργου.
- Προετοιμασία και υποβολή των αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών προς την Αρχή Πληρωμής σε τακτά χρονικά διαστήματα, καθώς και υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής σε όλη τη διαδικασία της επαλήθευσης δαπανών (π.χ. προετοιμασία και παροχή διευκρινίσεων κατά τη διάρκεια του διοικητικού ελέγχου, φυσική παρουσία στους επιτόπιους ελέγχους), με ελάχιστο αριθμό αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών πέντε (5), δηλαδή ένα ανά εξάμηνο αναφοράς. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την προετοιμασία περισσότερων του ενός αιτημάτων σε χρόνο που αυτή θα ορίσει, ανάλογα με την πρόοδο και την εξέλιξη των πληρωμών του έργου.
- Καθημερινή παρακολούθηση της πορείας του έργου, ενημέρωση και έγκαιρη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής (Γενικό Νοσοκομείο Κομοτηνής) καθώς και του εταίρου του έργου (Multi-profile hospital for Active Treatment "Dr. Atanas Dafovski" AD) για τις τακτικές και τυχόν έκτακτες υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο του έργου.
- Προφορική και γραπτή επικοινωνία (ηλεκτρονική αλληλογραφία) με τους εταίρους και την Κοινή Τεχνική Γραμματεία του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020».
- Συμμετοχή στις συναντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής (Γενικό Νοσοκομείο Κομοτηνής) με τον εταίρο του έργου (Multi-profile hospital for Active Treatment "Dr. Atanas Dafovski" AD) και τα στελέχη της Κοινής Τεχνικής Γραμματείας του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020».
- Διοργάνωση τριών (3) τεχνικών συναντήσεων εταίρων στην Κομοτηνή
- Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου παρακολούθησης του έργου.
- Σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Έργου (Final Report) σύμφωνα με τα πρότυπα και τις οδηγίες του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020» (δεν έχουν δημοσιευθεί ακόμα).

ΠΕ2: Επικοινωνία και Διάδοση (Communication and dissemination)

Η υλοποίηση του παρόντος πακέτου εργασίας αφορά στην υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας του έργου και περιλαμβάνει τις κάτωθι δραστηριότητες:

- Λεπτομερής σχεδιασμός και υλοποίηση της επικοινωνιακής στρατηγικής του έργου, με βασική εργασία την εκπόνηση εγχειριδίου πληροφόρησης και δημοσιότητας.
- Σχεδιασμός και παραγωγή του έντυπου υλικού πληροφόρησης και δημοσιότητας το οποίο θα περιλαμβάνει 400 πληροφοριακά πακέτα αποτελούμενα από folder, μπλοκ σημειώσεων, στυλό και δίγλωσσο ενημερωτικό φυλλάδιο, 2 banners με μηχανισμό roll-up, 1000 16σελίδα τρίγλωσσα έντυπα αποτελεσμάτων.
- Σχεδιασμός και οργάνωση σειράς ανοιχτών εκδηλώσεων στο πλαίσιο του έργου και συγκεκριμένα, (i) εναρκτήριας συνέντευξης τύπου, (ii) μίας ημερίδας κλεισίματος και (iii) τριών ενημερωτικών εκδηλώσεων (info days) με κεντρικό τίτλο "Πως να σώσεις μία ζωή" και στόχο την ενημέρωση και εκπαίδευση των κατοίκων απομακρυσμένων περιοχών του Ν. Ροδόπης στην αντιμετώπιση επειγόντων ιατρικών περιστατικών. Οι εκδηλώσεις θα λάβουν χώρα στα χωριά Κέχρο, Οργάνη και Νέα Σάντα.
- Επικαιροποίηση της υπάρχουσας ιστοσελίδας του έργου MEDICINET (www.medicinet.eu). Αναβάθμιση της πλατφόρμας σε Joomla έκδοση 3.x, εγκατάσταση νέου responsive template, και εφαρμογή τεχνικών για την υποστήριξη της προσβασιμότητας της ιστοσελίδας σε άτομα με ειδικές ανάγκες, σύμφωνα με τις οδηγίες WCAG 2.0. Νέες δυνατότητες θα προστεθούν όπως σύνδεση με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και online εγγραφή σε εκδηλώσεις.
- Παραγωγή μίας 5λεπτης τηλεοπτικής παραγωγής που θα προωθεί τα παραδοτέα και τα αποτελέσματα του έργου και στις δύο πλευρές των συνόρων.

- Σύνταξη και καταχώρηση τεσσάρων (4) άρθρων 280-350 λέξεων στον τοπικό τύπο για την προώθηση της ιδέας, των δραστηριοτήτων, των αποτελεσμάτων και των παραδοτέων του έργου.
- Παραγωγή ενός ραδιοφωνικού σποτ 60 δευτερολέπτων και προώθησή του μέσω των τοπικών ραδιοφωνικών σταθμών με τουλάχιστον 150 μεταδόσεις με αφορμή την προώθηση των αποτελεσμάτων και της ημερίδας λήξης του έργου.

ΠΕ5: Ανταλλαγή πρακτικών ιατρικής φροντίδας εκατέρωθεν των συνόρων (Sharing healthcare practices across borders)

Η υλοποίηση του παρόντος πακέτου εργασίας αφορά στην υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για το σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων ανταλλαγής πρακτικών μεταξύ των δύο νοσοκομείων που θα εξασφαλίσουν τη συνέχιση της συνεργασίας τους και περιλαμβάνει τις παρακάτω δραστηριότητες:

- Οργάνωση ενός διήμερου κοινού master class σε επείγοντα περιστατικά, στο οποίο θα συμμετέχουν συνολικά είκοσι (20) άτομα και ειδικότερα δέκα (10) ιατροί από το Γ.Ν. Κομοτηνής και δέκα (10) ιατροί του Νοσοκομείου Multi-profile hospital for Active Treatment "Dr. Atanas Dafovski" AD και θα πραγματοποιηθεί στην πόλη της Κομοτηνής.
- Οργάνωση δύο τοπικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων 25 ατόμων/πρόγραμμα, τα οποία θα απευθύνονται στο ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό του Γ.Ν. Κομοτηνής και θα αφορούν στην εκπαίδευσή τους στη διαχείριση επειγόντων περιστατικών, με διάρκεια 20 ώρες έκαστο (5 ημέρες/4 ώρες εκπαίδευσης ημερησίως).
- Εκπόνηση ενός κοινού σχεδίου για την αξιολόγηση των επιπτώσεων και τη βιωσιμότητα του έργου, το οποίο θα αξιολογεί τις επιπτώσεις των δραστηριοτήτων του έργου για τους τελικούς χρήστες και δικαιούχους και επιπλέον θα προτείνει δράσεις που θα διασφαλίζουν τη συνέχιση του έργου.

Αναλυτικά, οι εργασίες που θα αναλάβει να φέρει εις πέρας ο Ανάδοχος, καθώς και τα παραδοτέα που θα κληθεί να υποβάλλει εντός συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, παρουσιάζονται παρακάτω:

Παραδοτέα Πακέτου Εργασίας 1 «Διαχείριση και Συντονισμός Έργου» (Project Management & Coordination)

Π.1.1.2. Αναφορές Προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

Οι εκθέσεις προόδου θα συντάσσονται σύμφωνα με το πρότυπο και τις οδηγίες της Κοινής Γραμματείας του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020» και θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή ως εξής:

Κωδικός Παραδοτέου
Π.1.1.2.α
Περιγραφή Παραδοτέου
5 εξαμηνιαίες Εκθέσεις Προόδου (Progress Reports) για τις κάτωθι περιόδους αναφοράς: (1 ^η) Αύγουστος - Δεκέμβριος 2017 (2 ^η) Ιανουάριος - Ιούνιος 2018 (3 ^η) Ιούλιος - Δεκέμβριος 2018 (4 ^η) Ιανουάριος - Ιούνιος 2019 (5 ^η) Ιούλιος – Αύγουστος 2019 <u>μαζί με την Τελική Έκθεση Έργου</u>
Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης
Εντός 15 ημερών μετά το πέρας κάθε περιόδου αναφοράς με την υποβολή της τελευταίας 10 ημέρες πριν τη λήξη της σύμβασης του Αναδόχου

Κωδικός Παραδοτέου
Π.1.1.2.β
Περιγραφή Παραδοτέου
5 Αιτήματα Πιστοποίησης Δαπανών, τα οποία αντιστοιχούν ενδεικτικά σε ένα ανά εξάμηνο αναφοράς.
Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης
Εντός 15 ημερών μετά το πέρας κάθε περιόδου αναφοράς με την υποβολή της τελευταίας 10 ημέρες πριν τη λήξη της σύμβασης του Αναδόχου

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση παράτασης του έργου και για όσο διάστημα αυτό παραταθεί, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην υποβολή επιπλέον εκθέσεων προόδου χωρίς επιπλέον αμοιβή. Αντίστοιχα, υποχρεούται στην υποβολή επιπλέον των πέντε (5) αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών χωρίς επιπλέον αμοιβή, σε περίπτωση που αυτό κριθεί σκόπιμο από την Αναθέτουσα Αρχή ανάλογα με την πορεία εξέλιξης υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και των πληρωμών στο πλαίσιο του έργου.

Π.1.1.3. Τεχνικές Συναντήσεις Εταίρων

Κωδικός Παραδοτέου
Π.1.1.3.α.
Περιγραφή Παραδοτέου
<p>Διοργάνωση εναρκτήριας (1^{ης}) συνάντησης εταίρων στην Κομοτηνή, που συμπεριλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις παρακάτω εργασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ενοικίαση - διαμόρφωση αίθουσας δυναμικότητας 12 ατόμων ▪ Διαμόρφωση πρόσκλησης και προγράμματος συνάντησης στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα ▪ Προετοιμασία παρουσίασης αναφορικά με την πρόοδο του έργου και τις υποχρεώσεις των εταίρων στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα ▪ Προετοιμασία και διάθεση υλικού για 12 άτομα το οποίο θα περιλαμβάνει folder, μπλοκ σημειώσεων και στυλό ▪ Υπηρεσίες διερμηνείας από την Ελληνική στη Βουλγάρικη γλώσσα και αντίστροφα ▪ Εξασφάλιση coffee-break και lunch break ή γεύματος εργασίας για δώδεκα (12) άτομα για κάθε μία εκ των συναντήσεων. Τα coffee-breaks πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον (α) ζεστά και κρύα ροφήματα καφέ, (β) χυμούς, (γ) νερό, (δ) γλυκά βουτήματα και κέικ/ 3 είδη κατ' ελάχιστο, καθώς και σέρβις. Τα lunch breaks θα πρέπει να περιλαμβάνουν (α) κρύες ή/ και ζεστές σαλάτες/ 3 είδη, (β) επιλογές κρεάτων και ψαριών/ 3 είδη συνολικά, (δ) συνοδευτικά/ 3 είδη, (ε) γλυκίσματα/ 2 είδη, (ζ) αναψυκτικά, (η) νερό. Ανάλογο θα πρέπει να είναι και το μενού σε περίπτωση γεύματος εργασίας. ▪ Τήρηση λίστας συμμετεχόντων. ▪ Λήψη φωτογραφιών και τήρηση φωτογραφικού αρχείου σε ηλεκτρονική μορφή. ▪ Τήρηση και σύνταξη πρακτικών στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.
Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης
<p>Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31.01.2018</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η υποβολή των προσκλήσεων και των προγραμμάτων της συνάντησης προς την Αναθέτουσα Αρχή πραγματοποιείται δύο (2) εβδομάδες πριν την προγραμματισμένη έναρξη της συνάντησης. ▪ Η υποβολή των παρουσιάσεων (ppt) της συνάντησης προς την Αναθέτουσα Αρχή πραγματοποιείται μία (1) εβδομάδα πριν την προγραμματισμένη έναρξη της συνάντησης. <p>Η υποβολή πρακτικών, φωτογραφικού υλικού και λίστας συμμετεχόντων προς την Αναθέτουσα Αρχή πραγματοποιείται δύο (2) εβδομάδες μετά το πέρας της συνάντησης.</p>

Κωδικός Παραδοτέου
Π.1.1.3.β
Περιγραφή Παραδοτέου
<p>Διοργάνωση δεύτερης (2^{ης}) συνάντησης εταίρων στην Κομοτηνή, που συμπεριλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις παρακάτω εργασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ενοικίαση - διαμόρφωση αίθουσας δυναμικότητας 12 ατόμων ▪ Διαμόρφωση πρόσκλησης και προγράμματος συνάντησης στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα ▪ Προετοιμασία παρουσίασης αναφορικά με την πρόοδο του έργου και τις υποχρεώσεις των εταίρων στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα ▪ Προετοιμασία και διάθεση υλικού για 12 άτομα το οποίο θα περιλαμβάνει folder, μπλοκ σημειώσεων και στυλό ▪ Υπηρεσίες διερμηνείας από την Ελληνική στη Βουλγάρικη γλώσσα και αντίστροφα ▪ Εξασφάλιση coffee-break και lunch break ή γεύματος εργασίας για δώδεκα (12) άτομα για κάθε μία εκ των συναντήσεων. Τα coffee-breaks πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον (α) ζεστά και κρύα ροφήματα καφέ, (β) χυμούς, (γ) νερό, (δ) γλυκά βουτήματα και κέικ/ 3 είδη κατ' ελάχιστο, καθώς και σέρβις. Τα lunch breaks θα πρέπει να περιλαμβάνουν (α) κρύες ή/ και ζεστές σαλάτες/ 3 είδη, (β) επιλογές κρεάτων και ψαριών/ 3 είδη συνολικά, (δ) συνοδευτικά/ 3 είδη, (ε) γλυκίσματα/ 2 είδη, (ζ) αναψυκτικά, (η) νερό. Ανάλογο θα πρέπει να είναι και το μενού σε περίπτωση γεύματος εργασίας. ▪ Τήρηση λίστας συμμετεχόντων. ▪ Λήψη φωτογραφιών και τήρηση φωτογραφικού αρχείου σε ηλεκτρονική μορφή. ▪ Τήρηση και σύνταξη πρακτικών στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.
Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης
<p>Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31.10.2018</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η υποβολή των προσκλήσεων και των προγραμμάτων της συνάντησης προς την Αναθέτουσα Αρχή πραγματοποιείται δύο (2) εβδομάδες πριν την προγραμματισμένη έναρξη της συνάντησης. ▪ Η υποβολή των παρουσιάσεων (ppt) της συνάντησης προς την Αναθέτουσα Αρχή πραγματοποιείται μία (1) εβδομάδα πριν την προγραμματισμένη έναρξη της συνάντησης. ▪ Η υποβολή πρακτικών, φωτογραφικού υλικού και λίστας συμμετεχόντων προς την Αναθέτουσα Αρχή πραγματοποιείται δύο (2) εβδομάδες μετά το πέρας της συνάντησης.

Κωδικός Παραδοτέου
Π.1.1.3.γ
Περιγραφή Παραδοτέου
<p>Διοργάνωση τρίτης (3^{ης}) συνάντησης εταίρων στην Κομοτηνή, που συμπεριλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις παρακάτω εργασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ενοικίαση - διαμόρφωση αίθουσας δυναμικότητας 12 ατόμων ▪ Διαμόρφωση πρόσκλησης και προγράμματος συνάντησης στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα ▪ Προετοιμασία παρουσίασης αναφορικά με την πρόοδο του έργου και τις υποχρεώσεις των εταίρων στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα ▪ Προετοιμασία και διάθεση υλικού για 12 άτομα το οποίο θα περιλαμβάνει folder, μπλοκ σημειώσεων και στυλό ▪ Υπηρεσίες διερμηνείας από την Ελληνική στη Βουλγάρικη γλώσσα και αντίστροφα ▪ Εξασφάλιση coffee-break και lunch break ή γεύματος εργασίας για δώδεκα (12) άτομα για κάθε

μία εκ των συναντήσεων. Τα coffee-breaks πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον (α) ζεστά και κρύα ροφήματα καφέ, (β) χυμούς, (γ) νερό, (δ) γλυκά βουτήματα και κέικ/ 3 είδη κατ' ελάχιστο, καθώς και σέρβις. Τα lunch breaks θα πρέπει να περιλαμβάνουν (α) κρύες ή/ και ζεστές σαλάτες/ 3 είδη, (β) επιλογές κρεάτων και ψαριών/ 3 είδη συνολικά, (δ) συνοδευτικά/ 3 είδη, (ε) γλυκίσματα/ 2 είδη, (ζ) αναψυκτικά, (η) νερό. Ανάλογο θα πρέπει να είναι και το μενού σε περίπτωση γεύματος εργασίας.

- Τήρηση λίστας συμμετεχόντων.
- Λήψη φωτογραφιών και τήρηση φωτογραφικού αρχείου σε ηλεκτρονική μορφή.
- Τήρηση και σύνταξη πρακτικών στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Από την υπογραφή της σύμβασης έως **30.06.2019**

- Η υποβολή των προσκλήσεων και των προγραμμάτων της συνάντησης προς την Αναθέτουσα Αρχή πραγματοποιείται δύο (2) εβδομάδες πριν την προγραμματισμένη έναρξη της συνάντησης.
- Η υποβολή των παρουσιάσεων (ppt) της συνάντησης προς την Αναθέτουσα Αρχή πραγματοποιείται μία (1) εβδομάδα πριν την προγραμματισμένη έναρξη της συνάντησης.
- Η υποβολή πρακτικών, φωτογραφικού υλικού και λίστας συμμετεχόντων προς την Αναθέτουσα Αρχή πραγματοποιείται δύο (2) εβδομάδες μετά το πέρας της συνάντησης.

Παραδοτέα Πακέτου Εργασίας 2 «Επικοινωνία και Διάδοση» (Communication and dissemination)

Π.2.1.1. Εγχειρίδιο πληροφόρησης και δημοσιότητας

Κωδικός Παραδοτέου

Π.2.1.1

Περιγραφή Παραδοτέου

Το Εγχειρίδιο Πληροφόρησης και Δημοσιότητας αποτελεί βασικό παραδοτέο για όλα τα έργα που είναι ενταγμένα στο Πρόγραμμα Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020» ως στρατηγικό εργαλείο που αποσκοπεί στην ευρύτερη ενημέρωση και ευαισθητοποίηση αναφορικά με το έργο, καθώς και στη διάδοση των αποτελεσμάτων του. Παράλληλα, συμβάλλει στη διασφάλιση της αποδοτικής επικοινωνίας μεταξύ των εταίρων του έργου. Σύμφωνα με τις προδιαγραφές που τίθενται στις Κατευθυντήριες Γραμμές Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του Προγράμματος, το Εγχειρίδιο Πληροφόρησης και Δημοσιότητας πρέπει να έχει την παρακάτω δομή και περιεχόμενο:

Γενική επικοινωνιακή στρατηγική

Στόχοι

1. Γενικοί επικοινωνιακοί στόχοι
2. Ομάδες στόχοι
 - Στις χώρες του Προγράμματος όπου υλοποιείται το έργο (Ελλάδα – Βουλγαρία)
 - Στην Ευρωπαϊκή Ένωση
3. Εξειδίκευση των στόχων του έργου ανά ομάδα στόχο, λαμβάνοντας υπόψη τη στόχευση σε επίπεδο δράσεων και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου

Δραστηριότητες επικοινωνιακού χαρακτήρα

4. Αναλυτική περιγραφή των δραστηριοτήτων που θα υλοποιηθούν στο χρονικό διάστημα που καλύπτει ο σχεδιασμός του εγχειριδίου, με έμφαση στη φύση των δραστηριοτήτων και την κατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ των εταίρων και λοιπών εμπλεκόμενων για την υλοποίησή τους
5. Προτεινόμενα εργαλεία επικοινωνίας με ειδική τεκμηρίωση των πλεονεκτημάτων

συγκεκριμένων εργαλείων (ΜΜΕ, διαφήμιση, εκδηλώσεις κ.λπ.) σε τοπικό επίπεδο

Δείκτες αποτελέσματος

6. Επίτευξη των επικοινωνιακών στόχων (συμπεριλαμβάνονται και οι δείκτες αποτελέσματος ανά προτεινόμενο εργαλείο επικοινωνίας)
7. Προβλέψεις για ανατροφοδότηση

Πόροι

8. Ανθρώπινοι πόροι
 - Απαιτούμενες ανθρωπομήρες για την υλοποίηση των επικοινωνιακών δραστηριοτήτων
 - Μέλη της Ομάδας Έργου αρμόδια για τις δραστηριότητες επικοινωνίας
9. Οικονομικοί πόροι (απαιτούμενος προϋπολογισμός για την υλοποίηση των δράσεων επικοινωνίας σε απόλυτα νούμερα και ως ποσοστό του συνολικού προϋπολογισμού)

Υποβάλλεται στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα.

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Από την υπογραφή της σύμβασης έως **31.12.2017**

Π.2.1.2. Υλικό πληροφόρησης και δημοσιότητας

Κωδικός Παραδοτέου

Π.2.1.2.α.

Περιγραφή Παραδοτέου

Καρτ-ποσταλς με πληροφορίες για την ιδέα και τις δραστηριότητες του έργου, οι οποίες θα απευθύνονται στον τοπικό πληθυσμό της Ροδόπης.

Ποσότητα: 20.000 τμχ

Διάστασεις: 14,85*21,00εκ

Ποιότητα χαρτιού: velvet 300γρ

Εκτύπωση: δύο όψεις, τετραχρωμία

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Από την υπογραφή της σύμβασης έως **31.01.2018**

Κωδικός Παραδοτέου

Π.2.1.2.β.

Περιγραφή Παραδοτέου

400 πληροφοριακά πακέτα (information kits) αποτελούμενα από:

- 400 φακέλους (22*30εκ, 4χρωμία, velvet 350γρ.)
- 400 μπλοκ σημειώσεων (A4, 40σελιδο και 4χρωμία)
- 400 στυλό με μπλε μελάνι με το λογότυπο του έργου και τη σημαία της Ε.Ε. σε μπλε χρώμα
- 400 δίγλωσσα φυλλάδια (22,50*15,00εκ., velvet 150γρ., τρίπτυχο 2 όψεων, τετραχρωμία)

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Από την υπογραφή της σύμβασης έως **31.01.2018**

Κωδικός Παραδοτέου

Π.2.1.2.γ.

Περιγραφή Παραδοτέου

Δύο (2) banners με πληροφορίες για τις δραστηριότητες του έργου και τους εταίρους σε διάσταση 2*1μ, μουσαμάς, τετραχρωμία, με μηχανισμό roll-up.

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης
Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31.01.2018

Κωδικός Παραδοτέου
Π.2.1.2.δ.
Περιγραφή Παραδοτέου
<p>Τρίγωνο έντυπα αποτελεσμάτων όπου θα παρουσιάζονται τα κύρια παραδοτέα και αποτελέσματα του έργου.</p> <p>Ποσότητα: 1.000 τμχ</p> <p>Αριθμός σελίδων: 16</p> <p>Διάστασεις: 14,85*21,00εκ.</p> <p>Ποιότητα χαρτιού: velvet 200γρ</p> <p>Εκτύπωση: δύο όψεις, τετραχρωμία</p> <p>Τύπος δεσίματος: Καρφίτσα</p>
Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης
Από 01.04.2019 έως 30.06.2019

Π.2.1.3. Ανοιχτές εκδηλώσεις στο πλαίσιο του έργου

Κωδικός Παραδοτέου
Π.2.1.3.α.
Περιγραφή Παραδοτέου
<p>Διοργάνωση μίας (1) συνέντευξης τύπου για την παρουσίαση του έργου MediciNet II στην Κομοτηνή, που συμπεριλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις παρακάτω εργασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Σχεδιασμός, γραφιστική επιμέλεια και αποστολή/ προώθηση 50 προσκλήσεων στα μέσα ενημέρωσης και στους τοπικούς/ περιφερειακούς φορείς, καθώς και σε αντίστοιχους φορείς και ΜΜΕ της Βουλγαρίας (στα ΜΜΕ της Βουλγαρίας θα προωθηθεί η πρόσκληση στη Βουλγάρικη γλώσσα και σε ηλεκτρονική μορφή) - Εξασφάλιση/ διαμόρφωση αίθουσας χωρητικότητας 50 ατόμων σε ξενοδοχείο 3 ή 4 αστέρων στην Κομοτηνή και διάθεση του απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού (μικροφωνικές εγκαταστάσεις, laptop, projector, οθόνη προβολής, μεταφραστικός εξοπλισμός κ.λπ.) σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή - Προετοιμασία του αντίστοιχου υλικού που θα παρουσιαστεί (ελληνικά & αγγλικά) από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής ή/ και θα διανεμηθεί στους συμμετέχοντες - Παροχή κεράσματος υπό μορφή catering/coffee break για 50 άτομα το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον (1) ζεστά και κρύα ροφήματα καφέ, (2) χυμούς, (3) νερό, (4) γλυκά βουτήματα και κέικ/ 3 είδη κατ' ελάχιστο - Παροχή υπηρεσιών διερμηνείας από την Ελληνική στην Βουλγάρικη γλώσσα και αντίστροφα - Γραμματειακή υποστήριξη της συνέντευξης τύπου και τήρηση λίστας συμμετεχόντων - Τήρηση φωτογραφικού αρχείου της εκδήλωσης - Τήρηση αρχείου δημοσιευμάτων και προβολών στα τοπικά ΜΜΕ ως αποτέλεσμα της συνέντευξης τύπου - Σύνταξη έκθεσης υλοποίησης της συνέντευξης τύπου στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα
Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης
Από την υπογραφή της σύμβασης έως 28.02.2018
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η υποβολή της πρόσκλησης της συνέντευξης τύπου προς την Αναθέτουσα Αρχή

πραγματοποιείται δύο (2) εβδομάδες πριν την προγραμματισμένη έναρξη της.

- Η υποβολή των παρουσιάσεων (ppt) της συνέντευξης τύπου προς την Αναθέτουσα Αρχή πραγματοποιείται μία (1) εβδομάδα πριν την προγραμματισμένη έναρξη της.
- Η υποβολή της έκθεσης υλοποίησης, του φωτογραφικού υλικού, της λίστας συμμετεχόντων και του αρχείου δημοσιευμάτων και προβολών στα τοπικά ΜΜΕ προς την Αναθέτουσα Αρχή πραγματοποιείται δύο (2) εβδομάδες μετά το πέρας της συνέντευξης τύπου.

Κωδικός Παραδοτέου
Π.2.1.3.β.
Περιγραφή Παραδοτέου
<p>Διοργάνωση μίας (1) ημερίδας λήξης του έργου MediciNet II στην Κομοτηνή, που συμπεριλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις παρακάτω εργασίες:</p> <ul style="list-style-type: none">- Κατάρτιση του προγράμματος της ημερίδας και την επικοινωνία με τους εισηγητές, σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, συμπεριλαμβανομένης της κάλυψης των εξόδων μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των εισηγητών εκτός Κομοτηνής (έως 4 άτομα)- Σχεδιασμός, γραφιστική επιμέλεια και παραγωγή 150 προκλήσεων - προγραμμάτων (100 στην Ελληνική, 30 στην Βουλγάρικη και 20 στην Αγγλική γλώσσα)- Αποστολή προσκλήσεων - προγραμμάτων σε επιλεγμένους φορείς και επίσημους καλεσμένους της Ελλάδας και της Βουλγαρίας- Εξασφάλιση/ ενοικίαση/ διαμόρφωση του χώρου δυναμικότητας 150 ατόμων σε ξενοδοχείο τριών ή τεσσάρων αστέρων και διάθεση του απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού (μικροφωνικές εγκαταστάσεις, laptop, projector, οθόνη προβολής, μεταφραστικός εξοπλισμός κ.λπ.) σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή- Παροχή υπηρεσιών διερμηνείας από την Ελληνική στη Βουλγάρικη γλώσσα και αντίστροφα- Παροχή κέρασματος υπό μορφή catering/ coffee break για 150 άτομα το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον (α) ζεστά και κρύα ροφήματα καφέ, (β) χυμούς, (γ) νερό και (δ) γλυκά βουτήματα και κέικ/ 3 είδη κατ' ελάχιστο, καθώς και σέρβις- Προετοιμασία του αντίστοιχου υλικού που θα παρουσιαστεί (ελληνικά & αγγλικά) από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής- Μαγνητοφώνηση, φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση της ημερίδας- Γραμματειακή υποστήριξη της ημερίδας- Προβολή της ημερίδας μέσω των τοπικών ΜΜΕ με την σύνταξη και προώθηση τουλάχιστον δύο (2) δελτίων τύπου (1 πριν την έναρξη και ένα μετά τη λήξη της ημερίδας)- Τήρηση αρχείου δημοσιευμάτων και προβολών στα τοπικά ΜΜΕ ως αποτέλεσμα της ημερίδας- Απομαγνητοφώνηση και επιμέλεια πρακτικών της ημερίδας στην Ελληνική και περίληψη αυτών στην Αγγλική γλώσσα- Σύνταξη έκθεσης υλοποίησης της ημερίδας στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα
Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης
<p>Από 01.04.2019 έως 30.06.2019</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Η υποβολή των προσκλήσεων και των προγραμμάτων της ημερίδας προς την Αναθέτουσα Αρχή πραγματοποιείται τέσσερις (4) εβδομάδες πριν την προγραμματισμένη έναρξη της.▪ Η υποβολή των παρουσιάσεων (ppt) της ημερίδας προς την Αναθέτουσα Αρχή πραγματοποιείται μία (1) εβδομάδα πριν την προγραμματισμένη έναρξη της.▪ Η υποβολή της έκθεσης υλοποίησης, των πεπραγμένων, του φωτογραφικού και βιντεοσκοπημένου υλικού, της λίστας συμμετεχόντων και του αρχείου δημοσιευμάτων και προβολών στα τοπικά ΜΜΕ προς την Αναθέτουσα Αρχή πραγματοποιείται δύο (2) εβδομάδες

μετά το πέρας της ημερίδας.

Κωδικός Παραδοτέου
Π.2.1.3.γ.
Περιγραφή Παραδοτέου
<p>Διοργάνωση τριών (3) ενημερωτικών εκδηλώσεων (info-days) με κεντρικό τίτλο "Πως να σώσεις μία ζωή" στον Κέχρο, την Οργάνη και τη Νέα Σάντα αντίστοιχα, κάθε μία από τις οποίες συμπεριλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις παρακάτω εργασίες:</p> <ul style="list-style-type: none">- Κατάρτιση προγράμματος εκδήλωσης και επικοινωνία με τους εισηγητές-εκπαιδευτές, σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή (εξασφάλιση της συμμετοχής τουλάχιστον δύο (2) εισηγητών)- Σχεδιασμός, γραφιστική επιμέλεια και παραγωγή 100 προκλήσεων - προγραμμάτων (90 στην Ελληνική, 10 στην Αγγλική γλώσσα), καθώς και 20 αφισών Α3 τετραχρωμία velvet 250 γρ.- Εξασφάλιση/ ενοικίαση/ διαμόρφωση του χώρου 50 ατόμων και τη διάθεση του απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού (μικροφωνικές εγκαταστάσεις, laptop, projector, οθόνη προβολής κ.λπ.) σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή- Παροχή κεράσματος υπό μορφή catering/ coffee break για 50 άτομα το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον (α) ζεστά και κρύα ροφήματα καφέ, (β) χυμούς, (γ) νερό και (δ) γλυκά βουτήματα και κέικ/ 3 είδη κατ' ελάχιστο- Προετοιμασία του αντίστοιχου υλικού που θα παρουσιαστεί (ελληνικά & αγγλικά) από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής- Τήρηση φωτογραφικού αρχείου της εκδήλωσης- Προβολή της εκδήλωσης μέσω των τοπικών ΜΜΕ με την σύνταξη και προώθηση τουλάχιστον δύο (2) δελτίων τύπου (1 πριν την έναρξη και ένα μετά τη λήξη της κάθε εκδήλωσης)- Τήρηση αρχείου δημοσιευμάτων και προβολών στα τοπικά ΜΜΕ ως αποτέλεσμα της προώθησης της εκδήλωσης- Σύνταξη έκθεσης υλοποίησης της εκδήλωσης στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα
Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης
<p>Από 01.01.2018 έως 31.12.2018</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Η υποβολή των προσκλήσεων, των προγραμμάτων και των αφισών κάθε εκδήλωσης προς την Αναθέτουσα Αρχή πραγματοποιείται τέσσερις (4) εβδομάδες πριν την προγραμματισμένη έναρξη της.▪ Η υποβολή των παρουσιάσεων (ppt) της κάθε εκδήλωσης προς την Αναθέτουσα Αρχή πραγματοποιείται μία (1) εβδομάδα πριν την προγραμματισμένη έναρξη της.▪ Η υποβολή της έκθεσης υλοποίησης, του φωτογραφικού υλικού, της λίστας συμμετεχόντων και του αρχείου δημοσιευμάτων και προβολών στα τοπικά ΜΜΕ προς την Αναθέτουσα Αρχή πραγματοποιείται δύο (2) εβδομάδες μετά το πέρας της κάθε εκδήλωσης.

Π.2.1.4. Ιστοσελίδα και οπτικοακουστικό υλικό έργου

Κωδικός Παραδοτέου
Π.2.1.4.α.
Περιγραφή Παραδοτέου
<p>Αναβάθμιση και επικαιροποίηση της υπάρχουσας ιστοσελίδας www.medicinet.eu, που συμπεριλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις παρακάτω εργασίες:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Αναβάθμιση του Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου CMS (Content Management System)

από την έκδοση Joomla vers. 2.5.24 στην έκδοση Joomla vers. 3.7.3 ή νεότερη.

- Εγκατάσταση και εφαρμογή νέου template που να υποστηρίζει responsive τεχνολογία έτσι ώστε ο ιστότοπος να προσαρμόζει το περιεχόμενο και την απεικόνιση ανάλογα με την ανάλυση οθόνης και τον τύπο της συσκευής του τελικού χρήστη (κινητό, tablet, υπολογιστής κτλ). Το τελικό template που θα εφαρμοστεί θα έχει την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Διατήρηση όλου του υπάρχοντος περιεχομένου (άρθρα, φωτογραφίες, κείμενα, video κ.τ.λ.) και μετάβαση όλων των δεδομένων (data migration) σε ξεχωριστό τμήμα (section) του αναβαθμισμένου ιστοτόπου, προσβάσιμα μέσω του Κεντρικού Μενού, με την ονομασία Medicinet I. Εξασφάλιση ότι όλο το υπάρχον περιεχόμενο θα εμφανίζεται σωστά έπειτα από την αναβάθμιση του CMS και την εγκατάσταση του νέου template.
- Εφαρμογή τεχνικών για την υποστήριξη της προσβασιμότητας της ιστοσελίδας σε άτομα με ειδικές ανάγκες, σύμφωνα με τις οδηγίες WCAG 2.0. Ο αναβαθμισμένος ιστότοπος θα πρέπει να συμμορφώνεται τουλάχιστον με το επίπεδο A (Conformance Level A) των κατευθυντήριων οδηγιών WCAG 2.0.
- Προσθήκη νέων δυνατοτήτων όπως σύνδεση με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και online εγγραφή-αίτηση συμμετοχής στις εκδηλώσεις που θα διοργανωθούν στα πλαίσια του έργου MediciNet II.
- Ανανέωση της κατοχύρωσης του ονόματος της ιστοσελίδας medicinet.eu (domain name registration) για τουλάχιστον δύο έτη μετά το πέρας του έργου (τουλάχιστον έως το 2021).
- Υπηρεσίες Φιλοξενίας της ιστοσελίδας (Web Site Hosting) για τουλάχιστον δύο έτη μετά το πέρας του έργου (τουλάχιστον έως το 2021).

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση και επικαιροποίηση του ιστοτόπου με άρθρα, κείμενα, νέα και άλλο υλικό που θα συλλέγει ο ίδιος ή θα του στέλνει η Αναθέτουσα Αρχή και οι λοιποί εταίροι καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, έτσι ώστε στο τέλος του έργου, ο ιστότοπος να είναι πλήρως ενημερωμένος με τις δράσεις, τα παραδοτέα και τις εκδηλώσεις του έργου MediciNet II.

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

- Παράδοση Αναβαθμισμένου Ιστότοπου έως τις **31.03.2018**
- Συντήρηση και Επικαιροποίηση του περιεχομένου σε τρεις γλώσσες (ελληνικά, αγγλικά, βουλγάρικα) καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και έως τη λήξη της παρούσας σύμβασης.

Κωδικός Παραδοτέου

Π.2.1.4.β.

Περιγραφή Παραδοτέου

5λεπτη τηλεοπτική παραγωγή που θα προωθεί τα παραδοτέα και τα αποτελέσματα του έργου και στις δύο πλευρές των συνόρων.

Η παραγωγή θα περιλαμβάνει Video λήψεις από τις παρεμβάσεις και τις δράσεις του Έργου.

Το υλικό θα είναι σε HD ανάλυση και θα χρησιμοποιηθεί ως υλικό παρουσίασης (παραουσιάσεις, video clip) και για τους προωθητικούς σκοπούς του Έργου.

Το παραδοτέο θα δοθεί σε dvd (αμοντάριστο), αλλά και σε μονταρισμένο υλικό (video clip), διάρκειας 5 λεπτών, με σενάριο, εκφώνηση και μουσική ελεύθερη δικαιωμάτων και ελάχιστα χαρακτηριστικά:

Format: QuickTime Movie (.mov), Apple ProRes 422, 25fps, 1920x1080, Stereo, 48.000kHz σε σκληρό δίσκο, ήχο high definition.

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Από **01.01.2019** έως **31.05.2019**

Π.2.1.5. Καμπάνια MME: τύπος, ραδιόφωνο, τηλεόραση

Κωδικός Παραδοτέου

Π.2.1.5α.
Περιγραφή Παραδοτέου
Τέσσερα (4) άρθρα 280-350 λέξεων στον τοπικό τύπο για την προώθηση της ιδέας, των δραστηριοτήτων, των αποτελεσμάτων και των παραδοτέων του έργου.
Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης
Ένα ανά εξάμηνο έως τις 30.06.2019

Κωδικός Παραδοτέου
Π.2.1.5β.
Περιγραφή Παραδοτέου
Ένα ραδιοφωνικό σποτ 60 δευτερολέπτων και πλάνο μετάδοσής του μέσω των τοπικών ραδιοφωνικών σταθμών με τουλάχιστον 150 μεταδόσεις.
Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης
Από την υπογραφή της σύμβασης έως τις 30.06.2019

Το σύνολο του δράσεων και του υλικού πληροφόρησης και δημοσιότητας πρέπει να πληροί τους κανόνες και τις κατευθυντήριες οδηγίες του Οδηγού Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του Προγράμματος ως προς τη χρήση των λογοτύπων του έργου και του Προγράμματος, τις σημαίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Βουλγαρίας και της Ελλάδας, την αναφορά στην Ευρωπαϊκή συγχρηματοδότηση και τη διάθεση πόρων από τις συμμετέχουσες χώρες, καθώς και τη δήλωση αποποίησης ευθυνών (disclaimer), όταν αυτή απαιτείται.

Παραδοτέα Πακέτου Εργασίας 5 «Ανταλλαγή πρακτικών ιατρικής φροντίδας εκατέρωθεν των συνόρων» (Sharing healthcare practices across borders)

Π.5.1.1. Κοινό master class και επίσκεψη μελέτης

Κωδικός Παραδοτέου
Π.5.1.1
Περιγραφή Παραδοτέου
<p>Οργάνωση ενός διήμερου κοινού master class σε επείγοντα περιστατικά στην Κομοτηνή, που συμπεριλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις παρακάτω εργασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Κατάρτιση του αναλυτικού εκπαιδευτικού προγράμματος και επικοινωνία με τους εκπαιδευτές, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, συμπεριλαμβανομένης της κάλυψης των εξόδων μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των εκπαιδευτών εκτός Κομοτηνής (έως 2 άτομα). Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν τις προτάσεις τους σχετικά με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, καθώς και κατάλληλους εκπαιδευτές, οι οποίες θα αξιολογηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή. ▪ Σχεδιασμός και γραφιστική επιμέλεια ηλεκτρονικής πρόσκλησης και προγράμματος για την εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στην Ελληνική, την Αγγλική και τη Βουλγαρική γλώσσα. ▪ Σχεδιασμός, γραφιστική επιμέλεια και παραγωγή 30 αναλυτικών προγραμμάτων (15 στην Ελληνική και 15 στη Βουλγαρική γλώσσα). ▪ Εξασφάλιση/ ενοικίαση/ διαμόρφωση κατάλληλου χώρου και τη διάθεση του απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού (μικροφωνικές εγκαταστάσεις, laptop, projector, οθόνη

προβολής, μεταφραστικός εξοπλισμός κ.λπ.) σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

- Προετοιμασία και διάθεση 20 εκπαιδευτικών πακέτων αποτελούμενων από τσάντα, μπλοκ σημειώσεων 40 φύλλων, στυλό, usb 4 GB με πληροφοριακό και εκπαιδευτικό υλικό).
- Παροχή υπηρεσιών διερμηνείας από την Ελληνική στη Βουλγάρικη γλώσσα και αντίστροφα.
- Εξασφάλιση 2 coffee-breaks ημερησίως και 1 lunch break ημερησίως για 20 άτομα. Τα coffee-breaks πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον (α) ζεστά και κρύα ροφήματα καφέ, (β) χυμούς, (γ) νερό, (δ) γλυκά βουτήματα και κέικ/ 3 είδη κατ' ελάχιστο, καθώς και σέρβις. Τα lunch breaks θα πρέπει να περιλαμβάνουν (α) κρύες ή/ και ζεστές σαλάτες/ 3 είδη, (β) επιλογές κρεάτων και ψαριών/ 3 είδη συνολικά, (δ) συνοδευτικά/ 3 είδη, (ε) γλυκίσματα/ 2 είδη, (ζ) αναψυκτικά, (η) νερό.
- Τήρηση φωτογραφικού αρχείου.
- Τεχνική και γραμματειακή υποστήριξη του προγράμματος, καθώς και την τήρηση λίστας συμμετεχόντων καθημερινά.
- Έκδοση και διάθεση βεβαιώσεων συμμετοχής στην Ελληνική, την Αγγλική και τη Βουλγάρικη γλώσσα.
- Εκπόνηση έκθεσης υλοποίησης του master class στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα.

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Από **01.07.2018** έως **30.04.2019**

- Η υποβολή αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος, της ηλεκτρονικής πρόσκλησης και του προγράμματος για την εκδήλωση ενδιαφέροντος προς την Αναθέτουσα Αρχή πραγματοποιείται τέσσερις (4) εβδομάδες πριν την προγραμματισμένη έναρξη του master class.
- Η υποβολή των εκτυπωμένων προγραμμάτων, των εκπαιδευτικών πακέτων και των βεβαιώσεων συμμετοχής (υπό μορφή σχεδίου) πραγματοποιείται μία (1) εβδομάδα πριν την προγραμματισμένη έναρξη του master class.
- Η υποβολή της έκθεσης υλοποίησης, του φωτογραφικού υλικού και της λίστας συμμετεχόντων προς την Αναθέτουσα Αρχή πραγματοποιείται δύο (2) εβδομάδες μετά του master class.

Π.5.1.2. Εκπαιδευτικά προγράμματα για ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό

Κωδικός Παραδοτέου

Π.5.1.2

Περιγραφή Παραδοτέου

Οργάνωση δύο Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων στη διαχείριση επειγόντων περιστατικών στην Κομοτηνή, που συμπεριλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις παρακάτω εργασίες:

- Κατάρτιση του αναλυτικού εκπαιδευτικού προγράμματος και επικοινωνία με τους εκπαιδευτές, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, συμπεριλαμβανομένης της κάλυψης των εξόδων μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των εκπαιδευτών εκτός Κομοτηνής (έως 2 άτομα). Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν τις προτάσεις τους σχετικά με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, καθώς κατάλληλους εκπαιδευτές, οι οποίες θα αξιολογηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Σχεδιασμός και γραφιστική επιμέλεια ηλεκτρονικής πρόσκλησης και προγράμματος για την εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στην Ελληνική γλώσσα.
- Σχεδιασμός, γραφιστική επιμέλεια και παραγωγή 30 αναλυτικών προγραμμάτων (25 στην Ελληνική και 5 στην Αγγλική γλώσσα).
- Εξασφάλιση/ ενοικίαση/ διαμόρφωση κατάλληλου χώρου και διάθεση του απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού (μικροφωνικές εγκαταστάσεις, laptop, projector, οθόνη προβολής κ.λπ.) σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Προετοιμασία και διάθεση 25 εκπαιδευτικών πακέτων αποτελούμενων από τσάντα, μπλοκ σημειώσεων 40 φύλλων, στυλό, usb 4 GB με πληροφοριακό και εκπαιδευτικό υλικό).

- Εξασφάλιση 1 coffee-break ημερησίως το οποίο κατ' ελάχιστον θα περιλαμβάνει (α) ζεστά και κρύα ροφήματα καφέ, (β) χυμούς, (γ) νερό, (δ) γλυκά βουτήματα και κέικ/ 3 είδη κατ' ελάχιστο.
- Γραμματειακή υποστήριξη του σεμιναρίου και την τήρηση λίστας συμμετεχόντων καθημερινά.
- Έκδοση και διάθεση βεβαιώσεων συμμετοχής.
- Τήρηση φωτογραφικού αρχείου.
- Εκπόνηση έκθεσης υλοποίησης του εκπαιδευτικού προγράμματος στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα.

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Από **01.07.2018** έως **30.04.2019**

- Η υποβολή αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος, της ηλεκτρονικής πρόσκλησης και του προγράμματος για την εκδήλωση ενδιαφέροντος προς την Αναθέτουσα Αρχή πραγματοποιείται τέσσερις (4) εβδομάδες πριν την προγραμματισμένη έναρξη του εκπαιδευτικού προγράμματος.
- Η υποβολή των εκτυπωμένων προγραμμάτων, των εκπαιδευτικών πακέτων και των βεβαιώσεων συμμετοχής (υπό μορφή σχεδίου) πραγματοποιείται μία (1) εβδομάδα πριν την προγραμματισμένη έναρξη του του εκπαιδευτικού προγράμματος.
- Η υποβολή της έκθεσης υλοποίησης, του φωτογραφικού υλικού και της λίστας συμμετεχόντων προς την Αναθέτουσα Αρχή πραγματοποιείται δύο (2) εβδομάδες μετά το εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

Π.5.1.3. Σχέδιο αξιολόγησης επιπτώσεων και βιωσιμότητας

Κωδικός Παραδοτέου

Π.5.1.3

Περιγραφή Παραδοτέου

Το σχέδιο αξιολόγησης επιπτώσεων και βιωσιμότητας θα καλύπτει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

- Συσχέτιση της υφιστάμενης κατάστασης στο χώρο της υγείας στη διασυνοριακή περιοχή με το Πρόγραμμα Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-2020»
- Εντοπισμός βέλτιστων πρακτικών βιωσιμότητας και κεφαλαιοποίησης Ευρωπαϊκών έργων στο χώρο της υγείας
- Προτάσεις αξιοποίησης αποκτηθείσας τεχνογνωσίας και εμπειρίας από τα δύο νοσοκομεία - εταίρους στο πλαίσιο του εθνικού και Ευρωπαϊκού Σχεδιασμού
- Καταγραφή και ιεράρχηση παρεμβάσεων και δράσεων που πρέπει να υλοποιηθούν από τα δύο νοσοκομεία για την ενίσχυση της θέσης τους και τη βελτιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών τους
- Παρουσίαση χρηματοδοτικών εργαλείων σε εθνικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο και σύνδεσή τους με τις παρεμβάσεις και δράσεις που θα καταγραφούν

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Από **01.03.2019** έως **31.07.2019**

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

Του ν. 4478/2017 «Κύρωση και προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας για τη νομιμοποίηση, ανίχνευση, κατάσχεση και δήμευση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις»

Του ν. 4472/19-5-2017 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις»

Του ν.4456/1-3-2017 «Συμπληρωματικά μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ, ΕΥΡΑΤΟΜ) 1141/2014 περί ευρωπαϊκών πολιτικών κομμάτων και ιδρυμάτων, μέτρα επιτάχυνσης του κυβερνητικού έργου αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις»

του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα.

του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013»,

του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»

του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,

του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

του Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο Σύστημα Υγείας & άλλες διατάξεις»

του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,

του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις»,

του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε και ισχύει με το άρθρο 46 του ν. 3801/2009,

του Ν. 3527/2007 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»

του ν. 3469/2006 (Α' 131) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»

του Ν. 3329/2005 «Εθνικό σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιημένος ισχύει

του Ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών Μονάδων Υγείας και Κέντρων Υγείας και Κέντρων Υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιημένος ισχύει

του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

του ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

του ν. 2121/1993 (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,

Τα Προεδρικά Διατάγματα

του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α'150)

του π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,

του π.δ. 80/2016 (Α'145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”

Τα έγγραφα

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020»

Το Εγχειρίδιο Διαχείρισης και Υλοποίησης Έργων (Programme and Project Implementation Manual) του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020», όπως ισχύει σήμερα

Τον Οδηγό Πληροφόρησης και Δημοσιότητας (Information & Publicity Guide) του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020», όπως ισχύει σήμερα

Το Εγχειρίδιο Οδηγιών Επαληθεύσεων του Ε.Π. «Ελλάδα – Βουλγαρία 2014-2020»

Οι όροι της υπ' αριθμό Β2.9α.01 Σύμβασης Χρηματοδότησης (Subsidy Contract) όπως συμφωνήθηκαν μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-2020» και του Επικεφαλής Εταίρου (Γενικό Νοσοκομείο Κομοτηνής) του παραπάνω εγκεκριμένου έργου

Οι όροι του Συμφώνου Εταιρικής Συνεργασίας των Εταίρων (Partnership Agreement) για την υλοποίηση του έργου MediciNet II

Η εγκεκριμένη φόρμα αίτησης (Application Form) και η φόρμα αιτιολόγησης των δαπανών (Justification of Budget) του έργου MediciNet II

Αποφάσεις

του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών

Την απόφαση 16820/2-9-10 του Υφυπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 1515Β/7-9-2010) «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου» όπως τροποποιήθηκε με τις αποφάσεις 23779 (ΦΕΚ 1996 Β/24-12-2010), 1500 (ΦΕΚ134 Β /9-2-2012) και 7546 (ΦΕΚ 920Β/23-5-2012) , (ΦΕΚ Β1222/20-5-2013), και 13289 (ΦΕΚ 1716/17-8-2015) με τις αποφάσεις 13922, 15278 που την τροποποιούν και ισχύει.

της με αρ. 57654/23-05-2017 (αρ. φύλλου 1781) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας & Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης. »

της με αρ. 56902/215/02-06-2017 (αρ. φύλλου 1924) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας & Ανάπτυξης “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.),

την με αρ. Π1 2380/2012 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων »

την υπ. αριθμ. 158/2016 (ΦΕΚ 3698/Β/16-11-2016) απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σχετικά με την « Έγκριση “Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης” (ΤΕΥΔ) του άρθρου

79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών»

την υπ' αριθμ. 300488/ΥΔ1244 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1099/Β/19-04-2016) «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των προγραμμάτων συνεργασίας του στόχου «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ» (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020)

την Απόφαση της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020, που πραγματοποιήθηκε στο Blagoevgrad στις 16 Μαρτίου του 2017

την υπ' αριθμ. 154/28-03-2016 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αναφορικά με τη συμμετοχή του Γ.Ν. Κομοτηνής «Σισμανόγλειο» στη 2^η Πρόσκληση του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-2020 και ειδικά για την υποβολή της πρότασης έργου MediciNet II

την υπ' αριθμ. 334/13-07-2017 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αναφορικά με την Έγκριση Εκτέλεσης και τον ορισμό Ομάδας Έργου του έργου MEDICINET II

την υπ. αριθμό 441/42^η/05-10-2017 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν. Κομοτηνής «Σισμανόγλειο» για την έγκριση διενέργειας Συνοπτικού Διαγωνισμού χωρίς δημοσίευση με αντικείμενο την Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην υλοποίηση των Πακέτων Εργασίας ΠΕ1 «Διαχείριση και συντονισμός», ΠΕ2 «Επικοινωνία και Δημοσιότητα» και ΠΕ5 «Ανταλλαγή πρακτικών ιατρικής φροντίδας εκατέρωθεν των συνόρων» στο πλαίσιο του έργου «Προάγοντας την υγεία σε επιτυχημένη βάση: Ενισχύοντας τη συνεργασία των νοσοκομείων σε επείγοντα περιστατικά»/ «Promoting health on successful grounds: Enhancing hospitals' cooperation on emergencies» (MediciNet II), καθώς και των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών που αναφέρονται στο κείμενο της υπ' αριθμ. 18/2017 διακήρυξης

Την υπ' αριθ. 19/16-1-2017 (2^η ορθή επανάληψη) Απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου, με την οποία ορίζει επιτροπή για τη διενέργεια και αξιολόγηση των διαγωνισμών του Γενικού Νοσοκομείου για το έτος 2017.

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **Παρασκευή 20/10/2017 και ώρα 14:30.**

1.6 Δημοσιότητα

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://www.komotini-hospital.gr> (Επιλογή: **Προμήθειες - Διαγωνισμοί**), στις **09/10/2017.**

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και

εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, εκτελούνται με τη χρήση έντυπης αλληλογραφίας μέσω τηλεομοιοτυπίας ή και μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Α.Α. ενώ οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν πλήρη γνώση των όσων αναφέρονται στο κείμενο της διακήρυξης από μέσω της Διαδικτυακής πύλης ηλεκτρονικής σελίδας της υπηρεσίας www.komotini-hospital.gr

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται μέσω έντυπης αλληλογραφίας, τηλεομοιοτυπίας ή και μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Α.Α., το αργότερο **6** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα με κάποιον από τους προαναφερθέντες τρόπους το αργότερο **4** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο δεν εξετάζονται ενώ οι οικονομικοί φορείς δεν μπορούν να επικαλεστούν πληροφορίες που δόθηκαν τηλεφωνικά από κάποιον υπάλληλο της υπηρεσίας μας.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε

από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα.... [πχ αγγλική], χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές **Συμμετοχής (παρ.2.2.2) και Καλής Εκτέλεσης (παρ. 4.1)** (συνημμένα **Υποδείγματα του Παραρτήματος V** της παρούσας διακήρυξης) εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται σε ποσό ίσο με το ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας πίστωσης του συνόλου των υπηρεσιών που ζητούνται από το διαγωνισμό μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς (άρθρο 2.4.5 της παρούσας), άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του

Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2.2.3.2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 3, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας .

2.2.3.4. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.5. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της υπηρεσίας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα **επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα** που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να έχουν ολοκληρώσει και να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού **εντός του φακέλου των δικαιολογητικών**:

1.	<p>Να έχουν μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2015, 2014, 2013) ίσο ή μεγαλύτερο με το 100% με τον προϋπολογισμό του υπό ανάθεση Έργου μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 200% του προϋπολογισμού του Έργου μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος έχει ολοκληρώσει το κλείσιμο της διαχειριστικής χρήσης 2016 μπορεί να προσκομίσει τον κύκλο εργασιών για τα έτη 2016, 2015, 2014.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
1.1	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, (2015, 2014, 2013 ή 2016, 2015, 2014 σε περίπτωση που έχει κλείσει η διαχειριστική χρήση 2016) σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.</p>

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να αποδείξουν καταθέτοντας έγγραφα τα οποία θα αναγράφουν υποχρεωτικά την παραπομπή που θα αναφέρει ο ίδιος (ο οικονομικός φορέας) στον παρακάτω πίνακα τον οποίο θα καταθέσει στην προσφορά του μαζί με τα εν λόγω έγγραφα και **επί ποινή αποκλεισμού** ότι πληρούν τους παρακάτω ελάχιστους όρους:

Ποιοτικά κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας:

1.	<p><u>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Τεχνική Προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</u></p>	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
1.1	<p><u>Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με:</u></p> <p>επιχειρηματική δομή - οργανόγραμμα</p> <p>τομείς δραστηριότητας - υπηρεσίες</p> <p>εγκαταστάσεις και τεχνικός εξοπλισμός</p>	
1.2	<p><u>Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων συναφών ολοκληρωμένων έργων,</u> που υλοποιήθηκαν επιτυχώς κατά την τελευταία τριετία (προσμετρούμενη από την ημερομηνία δημοσίευσης του παρόντος διαγωνισμού). Ο κατάλογος έργων πρέπει να περιέχει τις εξής πληροφορίες:</p> <p>A/A έργου</p> <p>Αναθέτουσα Αρχή/ Φορέας</p> <p>Σύντομη περιγραφή του έργου</p> <p>Διάρκεια εκτέλεσης έργου (από - έως)</p> <p>Προϋπολογισμός (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)</p>	

	<p>Ποσοστό συμμετοχής στο έργο</p> <p>Συνοπτική περιγραφή συνεισφοράς στο έργο</p> <p>Στοιχείο τεκμηρίωσης (τύπος και ημερομηνία)</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται αντίγραφο πρωτοκόλλου ή πιστοποιητικού οριστικής παραλαβής του έργου που συντάσσεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή. Σε περίπτωση δεν έχει ολοκληρωθεί η οριστική παραλαβή του έργου, υποβάλλεται η σύμβαση του Προσφέροντος με τον Πελάτη ή/ και πιστοποιητικά προσωρινής παραλαβής (εφόσον υπάρχουν τα δεύτερα). Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικά υποβάλλονται τα ακόλουθα στοιχεία: αντίγραφα συμβάσεων αναθέσεων και στοιχείων τιμολόγησης ή υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου ή του ιδιώτη.</p> <p>Επιπλέον, οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς την τελευταία τριετία <u>ως κύριοι Ανάδοχοι</u> κατ' ελάχιστον:</p> <p><u>A. Τρεις (3) συμβάσεις στο πλαίσιο έργων διασυννοριακής συνεργασίας με θεματική εξειδίκευση στην διασυννοριακή υγεία</u>, οι οποίες να καλύπτουν αθροιστικά δράσεις συντονισμού και διαχείρισης, δράσεις προβολής και δημοσιότητας, διοργάνωση θεματικών εργαστηρίων και επιχειρησιακό σχεδιασμό. Υποχρεωτικά μία εκ των ανωτέρω τριών συμβάσεων πρέπει να αφορά έργο στο οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος ενήργησε ως <u>Τεχνικός Σύμβουλος του «Συντονιστή Εταίρου»</u> (Lead Partner).</p> <p><u>Σημείωση 1.</u> Κύριος Ανάδοχος θεωρείται είτε ο κάθε υποψήφιος διακριτά, είτε ο κάθε υποψήφιος που ήταν μέλος κύριου αναδόχου ένωσης/κοινοπραξίας.</p> <p><u>Σημείωση 2.</u> Αναφορικά με τα έργα που καλύπτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις του σημείου A, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν αναλυτικές εκθέσεις τεκμηρίωσης αναφορικά με την υλοποίηση των εν λόγω συμβάσεων οι οποίες θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνουν (i) αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης, (ii) συνοπτική περιγραφή των σημαντικότερων δράσεων και παραδοτέων, (iii) δείγματα υλικού δημοσιότητας και τυχόν οπτικοακουστικό υλικό που συνδέεται με τις δράσεις δημοσιότητας των εν λόγω έργων, (iv) σημαντικές γνώσεις και εμπειρίες προς αξιοποίηση σε επόμενα έργα (lessons learned).</p>	
<p>1.3</p>	<p>Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο αναγνωρισμένο πρότυπο με πεδίο εφαρμογής:</p> <p>στη διαχείριση και παρακολούθηση έργων διασυννοριακής συνεργασίας</p> <p>στην εκπόνηση μελετών</p> <p>στο σχεδιασμό και την υλοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων</p>	
<p>1.4</p>	<p>Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο φορέα περί της εφαρμογής του προτύπου ΕΛΟΤ 1435 «Υπηρεσίες επικοινωνίας - Απαιτήσεις για παρόχους» κατ' ελάχιστον στα πεδία</p> <p>Διαφημιστικές εταιρίες</p> <p>Εταιρίες προγραμματισμού μέσων και αγοράς χώρου και χρόνου</p> <p>Εταιρίες Δημοσίων Σχέσεων</p>	
<p>2.</p>	<p><u>Επιπλέον, ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να διαθέτει Ομάδα Έργου αποτελούμενη κατ' ελάχιστον από:</u></p> <p>A. Υπεύθυνο Έργου: Κάτοχο τίτλου σπουδών ΑΕΙ και μεταπτυχιακού διπλώματος ή ισοδύναμου αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού με επίσημη πράξη ΔΟΑΤΑΠ, με άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας και χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου, καθώς και οκταετή επαγγελματική εμπειρία ως Υπεύθυνος/Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου στην υλοποίηση δράσεων διαχείρισης και συντονισμού και προβολής και δημοσιότητας, εκπόνηση μελετών κ.λπ. στο πλαίσιο εθνικών και ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων έργων. Θα πρέπει δε να έχει συντονίσει (ως Υπεύθυνος/Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου) κατά την τελευταία τριετία τουλάχιστον οκτώ (8) συμβάσεις έργων διασυννοριακής συνεργασίας, εκ των οποίων τουλάχιστον μία (1) με θεματική εξειδίκευση στη διασυννοριακή υγεία.</p>	

Β. Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου: Κάτοχο τίτλου σπουδών ΑΕΙ και μεταπτυχιακού διπλώματος ή ισοδύναμου αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού με επίσημη πράξη ΔΟΑΤΑΠ, με άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας και χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου, καθώς και τετραετή επαγγελματική εμπειρία ως Υπεύθυνος/ Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου στην υλοποίηση δράσεων διαχείρισης και συντονισμού και προβολής και δημοσιότητας, εκπόνηση μελετών κ.λπ. στο πλαίσιο εθνικών και ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων έργων. Θα πρέπει δε να έχει συντονίσει (ως Υπεύθυνος/ Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου) κατά την τελευταία τριετία τουλάχιστον οκτώ (8) συμβάσεις έργων διασυνοριακής συνεργασίας, εκ των οποίων τουλάχιστον μία (1) με θεματική εξειδίκευση στη διασυνοριακή υγεία.

Τουλάχιστον ένας εκ των δύο (Υπεύθυνος/ Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου) πρέπει να διαθέτει μεταπτυχιακό ή ανώτερο τίτλο σπουδών οικονομικής κατεύθυνσης/ τομέα.

Γ. Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου: Κάτοχο τίτλου σπουδών ΑΕΙ/ ΤΕΙ επιστημών υγείας και μεταπτυχιακού διπλώματος ή ισοδύναμου αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού με επίσημη πράξη ΔΟΑΤΑΠ στη Διαχείριση Επειγουσών Καταστάσεων, καλή γνώση αγγλικής γλώσσας, τουλάχιστον πενταετή διδακτική/ εκπαιδευτική εμπειρία στο επιστημονικό πεδίο της υγείας, καθώς και αποδεδειγμένη εμπειρία στο σχεδιασμό εκπαιδευτικού υλικού/ προγράμματος. Ειδική επαγγελματική εμπειρία στη διασυνοριακή υγεία (συμμετοχή ως μέλος Ομάδας Έργου τουλάχιστον σε ένα έργο διασυνοριακής συνεργασίας στη θεματική της υγείας κατά την τελευταία τριετία).

Δ. Τρία (3) μέλη Ομάδας Έργου:

Κάτοχοι τίτλων σπουδών ΑΕΙ ή ισοδύναμου αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού με επίσημη πράξη ΔΟΑΤΑΠ, με άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας και χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου, οι οποίοι θα πρέπει να έχουν συμμετάσχει κατά την τελευταία τριετία σε τουλάχιστον πέντε (5) συμβάσεις έργων διασυνοριακής συνεργασίας, και οι οποίες στο σύνολο τους αθροιστικά να καλύπτουν δράσεις συντονισμού και διαχείρισης έργων, πληροφόρησης και δημοσιότητας, εκπόνησης μελετών και οργάνωσης σεμιναρίων και λοιπών εκπαιδευτικών δράσεων.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δύνανται να στελεχώσουν την Ομάδα Έργου και με επιπλέον άτομα (πλέον των ελαχίστων που περιγράφονται παραπάνω) με την προϋπόθεση ότι (i) είναι κάτοχοι τίτλων σπουδών ΑΕΙ/ ΤΕΙ ή αντίστοιχων βαθμίδων τίτλων σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού και (ii) εμπειρία συμμετοχής σε τουλάχιστον ένα (1) έργο διασυνοριακής συνεργασίας.

2.1 Πίνακας Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο μέλους	Σχέση (μόνιμο στέλεχος, εξωτερικός συνεργάτης κ.λπ.)	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες/ καθήκοντα

2.2 Βιογραφικά σημειώματα για το σύνολο των μελών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσας διακήρυξης.

2.3 Αντίγραφα τίτλων σπουδών, πιστοποιητικών γλωσσομάθειας, βεβαιώσεις φορέων/ βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή/και συμβάσεις ή/και παραστατικά πληρωμών προς τεκμηρίωση των ελάχιστων απαιτήσεων για τα μέλη της Ομάδας Έργου.

Σημείωση 1. Το επίπεδο γλωσσομάθειας πρέπει να αποδεικνύεται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες του ΑΣΕΠ

Σημείωση 2. Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται είτε με πτυχίο ειδικότητας πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ, είτε άλλο πτυχίο από την αναλυτική βαθμολογία του οποίου να προκύπτει ότι έχει παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ, είτε με πιστοποιητικά που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον

	Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ), π.χ. ICT, ACTA, ECDL, INFOTEST (ανεξαρτήτου του έτους κτήσης) κ.α. είτε βεβαίωση ένωσης επιστημόνων ή εκπαιδευτικών πληροφορικής	
2.4	Τα βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της ομάδας έργου, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 περί της ακρίβειας των στοιχείων που δηλώνονται. Σε περίπτωση που τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του Προσφέροντος, καθένα από αυτά θα πρέπει επίσης να δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της προκήρυξης και δεσμεύεται για τη συνεργασία του με τον Προσφέροντα σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ενώ σε περίπτωση αποχώρησής του οφείλει να ενημερώσει τον Προσφέροντα 30 ημέρες νωρίτερα.	

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται και να προσκομίσουν **με ποινή απόρριψης:**

A) Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο αναγνωρισμένο πρότυπο με πεδίο εφαρμογής δηλαδή:

- στη διαχείριση και παρακολούθηση έργων διασυνοριακής συνεργασίας
- στην εκπόνηση μελετών
- στο σχεδιασμό και την υλοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων.

B) Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο φορέα περί της εφαρμογής του προτύπου ΕΛΟΤ 1435 «Υπηρεσίες επικοινωνίας - Απαιτήσεις για παρόχους» κατ' ελάχιστον στα πεδία

- Διαφημιστικές εταιρίες
- Εταιρίες προγραμματισμού μέσων και αγοράς χώρου και χρόνου
- Εταιρίες Δημοσίων Σχέσεων

2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (B/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα VII, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.7, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς

πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

B.3. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

B.4. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.5. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.6. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κριτηρίων τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας που περιγράφονται στο άρθρο 2.2.6 της διακήρυξης και του πίνακα βαθμολογίας του Παραρτήματος II της παρούσας διακήρυξης.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα προσφορά είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Λ σύμφωνα με τον παρακάτω μαθηματικό τύπο: [που προκύπτει από το συνδυασμό των άρθρων 86 παρ. 13 τελ. εδάφιο, 90 παρ. 4 του ν. 4412/2016 καθώς και του τυποποιημένου εντύπου 2 Παραρτήματος II (Προκήρυξη σύμβασης), παρ. II.2.5 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296) προκύπτει η δυνατότητα στάθμισης/ βαρύτητας μεταξύ τεχνικής (κριτηρίων ποιότητας)- οικονομικής προσφοράς (τιμής-κόστους)]

$$\Lambda_j = 80 \cdot (B_j / B_{\max}) + 20 \cdot (K_{\min} / K_j)$$

όπου :

B_{max}: η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_j: η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς j.

K_{min}: το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_j το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς j

Λ_j το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού υπολογίζει, τις ανηγμένες τιμές σύγκρισης Λ_j των αποδεκτών προσφορών και κατατάσσει τις προσφορές αυτές σε **Συγκριτικό Πίνακα** με φθίνουσα σειρά του Λ_j , στρογγυλοποιώντας στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Σε περίπτωση ισοδύναμων προσφορών (Λ), προκρίνεται η προσφορά με την μεγαλύτερη Συνολική Βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς (B). Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων .

Με βάση την τελική κατάταξη των προσφορών που έχει προκύψει από την παραπάνω διαδικασία, προκρίνεται ως **υποψήφιος Ανάδοχος της προμήθειας** ο πρώτος στην κατάταξη του **Συγκριτικού Πίνακα** που αναφέρεται πιο πάνω.

Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις τεχνικές απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο 2.2.6 της Διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας υπηρεσίας που αναφέρεται στο άρθρο 1.3.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Κάθε προμηθευτής, επί ποινή απόρριψης, συμμετέχει με μια μόνο προσφορά για ένα ή περισσότερα από τα προς προμήθεια είδη παρούσας διακήρυξης.

Γίνονται δεκτές προσφορές που αφορούν το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται στο άρθρο 1.3. της Διακήρυξης. Προσφορές για μέρος της προκηρυχθείσας υπηρεσίας απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της

συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Χρόνος και τρόπος υποβολής Προσφορών

Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στην διαδικασία του διαγωνισμού θα πρέπει να υποβάλλουν την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο Τμήμα Γραμματείας του Νοσοκομείου (στη διεύθυνση Γ.Ν. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ», Σισμάνογλου 45, Τ.Κ. 69100, τηλ. Επικ. 2531351551, fax 2531351535) μέχρι και **την Παρασκευή 20/10/2017 και ώρα 14:30.**

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία , είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **Δευτέρα 23-10-2017 και ώρα 10:00 π.μ.** στον χώρο του Γραφείου Διαγωνισμών από την αρμόδια επιτροπή.

Επί ποινή απόρριψης, οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους , μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει τις κάτωθι ενδείξεις:

- Τη φράση «Προσφορά για διαγωνισμό»
- Την επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής: Γενικό Νοσοκομείο Κομοτηνής «Σισμανόγλειο»
- Τον τίτλο της διακήρυξης
- Τον αριθμός της διακήρυξης
- Την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών
- Τα στοιχεία του αποστολέα

2.4.2.2. Γενικές επισημάνσεις που αφορούν τις προσφορές

Στο αντίτυπο που ορίζεται ως πρωτότυπο πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» σε κάθε σελίδα του, η οποία μονογράφεται από τον προσφέροντα. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από το αντίγραφο, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών.

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι (ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ) καθώς και οι φάκελοι των πιθανών ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, θα είναι σφραγισμένοι και θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή σε περίπτωση νομικών προσώπων από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπο τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητάς πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξάσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

Η προσφορά **απορρίπτεται** όταν αυτή περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωση της σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» στον οποίο περιλαμβάνονται εις διπλούν ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα το άρθρο 2.4.3.1. της παρούσας.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται εις διπλούν ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ τα απαιτούμενα η τεχνική προσφορά σύμφωνα το άρθρο 2.4.3.2. της παρούσας.

(γ) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται εις διπλούν ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα σύμφωνα με το άρθρο 2.4.4..

Από τον προσφέροντα σημαίνονται τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.3.1 Περιεχόμενα Φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Τα στοιχεία και **δικαιολογητικά για την συμμετοχή** των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (**Παράρτημα VII**),

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, το ΤΕΥΔ **υπογράφουν** :

- 1) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε. ,Ε.Ε., Ε.Π.Ε.
- 2) ο Διευθύνων Σύμβουλος καθώς και ο Πρόεδρος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε
- 3) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

γ) **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75)** (υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής), όπως εκάστοτε ισχύει όπου να δηλώνεται ότι:

1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης
2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
3. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της προμήθειας ή να διευκρινίζεται σε ποια είδη επί του συνόλου υποβάλλεται η προσφορά.
4. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
5. Παιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση - ματαίωση του διαγωνισμού.
6. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

δ) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως :

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

ε) Τα δικαιολογητικά που ζητούνται από το άρθρο 2.2.5 της παρούσας επί ποινή αποκλεισμού, προκειμένου να αποδειχθεί η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκειά του

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η **τεχνική προσφορά** θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το **άρθρο 1.3 "Συνοπτική και αναλυτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του προκηρυσσόμενου έργου της σύμβασης"** περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω και του **Παράρτηματος Ι** της Διακήρυξης «Υπόδειγμα Φύλλου Συμμόρφωσης»:

Για το λόγο αυτό οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να καταθέσουν τα ακόλουθα:

- α) Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο τον Πίνακα Συμμόρφωσης όπως αναφέρεται αναλυτικά στο **Παράρτημα Ι** της παρούσης διακήρυξης, με ένα προς ένα όλα τα αναγραφόμενα και με την ίδια σειρά.
- β) όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά που αναφέρονται στο **άρθρο 2.2.6** «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα», «Ποιοτικά κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας»

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **Παράρτημα ΙV** της διακήρυξης:

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια και να δίνεται σε ευρώ.

Η προσφερόμενη τιμή με τον αναλογούντα Φ.Π.Α. **επί ποινή αποκλεισμού** δεν ξεπερνά τον προϋπολογισμό του διαγωνισμού στο σύνολο αλλά και ανά παραδοτέο.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της διακήρυξης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή **στο Παράρτημα IV** της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 12 μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές για το ίδιο είδος.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών

Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του Διαγωνισμού και την ανάθεση της Σύμβασης σύμφωνα με την παράγρ. 3 του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Όσοι από τους προσφέροντες το επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών κατά την κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς την απομάκρυνσή τους από το χώρο του Γραφείου Προμηθειών. Για εξέταση προσφορών των άλλων οικονομικών φορέων σε άλλη ημερομηνία όχι πέραν των πέντε ημερών μετά την ημερομηνία διανέργειας, θα γίνει μετά από συνεννόηση με την αρμόδια για το διαγωνισμό υπάλληλο και αφού υπάρξει έγγραφη ενημέρωση από τον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Τα επιμέρους στάδια της διαδικασίας αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών έχουν ως εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο.

Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης. Τα ανωτέρω υπό στοιχεία α και β στάδια μπορεί να γίνονται και ενιαία.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται που ορίζεται από την ειδική πρόσκληση του Αρμοδίου οργάνου.

Το αρμόδιο όργανο μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινήσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν.4412/2016

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 117 ν. 4412.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Κριτήρια αξιολόγησης τεχνικής προσφοράς (Παράρτημα II)

A/A	ΕΙΔΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α	ΠΡΟΤΑΣΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ – ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	70%
1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου - Ενσωμάτωση των ιδιαιτεροτήτων αυτών στην προσέγγιση του έργου	20%
2	Μεθοδολογία Προσέγγισης και υλοποίησης του έργου: οργάνωση, προτεινόμενες μεθοδολογίες και εργαλεία κ.λπ.	10%
3	Ανάλυση σχεδίου υλοποίησης έργου, πακέτων εργασίας, δραστηριοτήτων και παραδοτέων, δημιουργικές προτάσεις, πρόταση περιεχομένων μελέτης και εκπαιδευτικού προγράμματος, πρόσθετες υπηρεσίες	40%
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β	ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΕΡΓΟΥ	30%
1	Πληρότητα και επάρκεια σχήματος οργάνωσης ομάδας έργου και κατανομής εργασιών	30%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση/αποφάσεις του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια της αναθέτουσας αρχής στους προσφέροντες.

Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί ένσταση σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο εντός προθεσμίας, **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.8.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 -2.2.7 αυτής.

Αν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.7 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.7 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την ειδοποίηση προσκόμισης των δικαιολογητικών, ή ελλείψει αυτού ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους –μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν

καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα παρακάτω πρόσωπα:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε., Ε.Ε.) κατατίθεται και για τους διαχειριστές. |
| <ul style="list-style-type: none">• Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) κατατίθεται για τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και για όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. |

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

3. Πιστοποιητικό το οποίο εκδίδεται από τη αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης. **από το οποίο να προκύπτει ότι:**

Δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

Αν το κράτος –μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

4. Υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του στην οποία να αναφέρει τα παρακάτω :

(α) δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

5. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

6. πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις

χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά υποχρεούνται να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε ανάδοχο που συμμετέχει στην Ένωση

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.8.2..

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται, ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Οι οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της ένστασης μέσω από την αναθέτουσα αρχή μέσω τηλεομοιοτυπίας ή μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, την απόφαση 44/09-06-2017 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (κατευθυντήρια οδηγία 22) και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου

4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.5.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Ο Ανάδοχος δεν έχει σε καμία περίπτωση δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης. Μόνο η Α.Α. έχει δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά με την ολοκλήρωση και την παράδοση κάθε παραδοτέου ή τμήματος παραδοτέου όταν αποτελεί ανεξάρτητο επιμέρους παραδοτέο.

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) **Κράτηση 0,06%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) **Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) **Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών** (αρ.347 Ν.4412/16) επί της αξίας της σύμβασης, προ φόρων και κρατήσεων, και παρακρατείται από κάθε πληρωμή (αρ.350 παρ.3 Ν.4412/16)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού. (άρθρο 64 Ν. 4172/2013)

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016

β) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση τις κείμενες διατάξεις

εφόσον δεν εκπληρώσει τα παραδοτέα ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και το άρθρο **1.3.2 «Αναλυτική περιγραφή έργου»**

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση

β) δεν έχουν εκτελεστεί τα παραδοτέα του άρθρου **1.3.2** της παρούσας με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί

τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων και προχωρά σε ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης υπηρεσιών

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τα παραδοτέα του άρθρου **1.3.2** της παρούσας στους χρόνους που προβλέπονται στους πίνακες του άρθρου **1.3.2**.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των παραδοτέων μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών υποχρεώσεων επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υπηρεσιών

6.2.1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων του άρθρου **1.3.2** της παρούσας γίνεται από την επιτροπή που συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 221 του Ν.4412/16. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 219 του ως άνω νόμου.

6.2.2. Κατά τα λοιπά όσον αφορά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών ισχύουν τα όσα ορίζονται στο άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.

6.4 Απόρριψη παραδοτέου – Αντικατάσταση

6.4.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.4.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε πάροχος υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Υπόδειγμα Φύλλου Συμμόρφωσης Τεχνικής Προσφοράς

A/A	Προδιαγραφές		Στοιχεία Προσφοράς	
	Περιγραφή Προδιαγραφής	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
A	<i>Αντίληψη και μεθοδολογία υλοποίησης έργου</i>			
A.1	Διατύπωση της αντίληψης του υποψηφίου για το περιβάλλον και το αντικείμενο του έργου	NAI		
A.2	Διατύπωση της γενικής μεθοδολογικής προσέγγισης για την υλοποίηση του έργου	NAI		
A.3	Αναλυτική παρουσίαση το σχεδίου υλοποίησης έργου και ανάλυση του έργου σε πακέτα εργασίας, δραστηριότητες και παραδοτέα	NAI		
	Συμμόρφωση τουλάχιστον με τις ελάχιστες απαιτήσεις της τεχνικής περιγραφής του ΠΕ1 «Διαχείριση και Συντονισμός Έργου (Project Management & Coordination)» και των Παραδοτέων Π.1.1.2 (α & β) και Π.1.1.3 (α, β & γ) όπως αναλυτικά προσδιορίζονται στη διακήρυξη	NAI		
	Συμμόρφωση τουλάχιστον με τις ελάχιστες απαιτήσεις της τεχνικής περιγραφής του ΠΕ2 «Επικοινωνία και Διάδοση (Communication and dissemination)» και των Παραδοτέων Π.2.1.1, Π.2.1.2 (α, β, γ & δ), Π.2.1.3 (α, β & γ), Π.2.1.4 (α & β) και Π.2.1.5 (α & β), όπως αναλυτικά προσδιορίζονται στη διακήρυξη	NAI		
	Παρουσίαση δημιουργικών προτάσεων αναφορικά με τις εργασίες που προβλέπονται στο ΠΕ2	NAI		
	Συμμόρφωση τουλάχιστον με τις ελάχιστες απαιτήσεις της τεχνικής περιγραφής του ΠΕ5 «Ανταλλαγή πρακτικών ιατρικής φροντίδας εκατέρωθεν των συνόρων (Sharing healthcare practices across borders)» και των Παραδοτέων Π.5.1.1, Π.5.1.2 και Π.5.1.3, όπως αναλυτικά προσδιορίζονται στη διακήρυξη	NAI		
	Παρουσίαση των περιεχομένων του εκπαιδευτικού προγράμματος αναφορικά με τα Π.5.1.1 & Π.5.1.2	NAI		
	Παρουσίαση των περιεχομένων της μελέτης αναφορικά με το Π.5.1.3			
A.4	Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου	NAI		
B	<i>Δομή και Οργάνωση της Ομάδας Έργου</i>			
B.1	Αναλυτικό Οργανωτικό Σχήμα της Ομάδας Έργου	NAI		

B.2	Πρόταση του συστήματος διοίκησης του Έργου	ΝΑΙ		
B.3	Περιγραφή των ρόλων που θα επιτελέσουν τα μέλη της Ομάδας Έργου στο πλαίσιο του προτεινόμενου οργανωτικού σχήματος	ΝΑΙ		
B.4	Πίνακας με τα αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης της Ομάδας Έργου με σαφή σύνδεσή τους με την υλοποίηση συγκεκριμένων εργασιών ή την παραγωγή των επί μέρους παραδοτέων του έργου, κατά το πρότυπο της διακήρυξης	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς

Κριτήρια αξιολόγησης τεχνικής προσφοράς

A/A	ΕΙΔΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α	ΠΡΟΤΑΣΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ – ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	70%
1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου - Ενσωμάτωση των ιδιαιτεροτήτων αυτών στην προσέγγιση του έργου	20%
2	Μεθοδολογία Προσέγγισης και υλοποίησης του έργου: οργάνωση, προτεινόμενες μεθοδολογίες και εργαλεία κ.λπ.	10%
3	Ανάλυση σχεδίου υλοποίησης έργου, πακέτων εργασίας, δραστηριοτήτων και παραδοτέων, δημιουργικές προτάσεις, πρόταση περιεχομένων μελέτης και εκπαιδευτικού προγράμματος, πρόσθετες υπηρεσίες	40%
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β	ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΕΡΓΟΥ	30%
1	Πληρότητα και επάρκεια σχήματος οργάνωσης ομάδας έργου και κατανομής εργασιών	30%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

Υποβολή Βιογραφικού Σημειώματος στο πλαίσιο του έργου	
Θέση στην Ομάδα έργου:	
Όνοματεπώνυμο:	
Επιστημονική ειδικότητα:	

Α. Προσωπικά στοιχεία - Στοιχεία επικοινωνίας

Επώνυμο:		Όνομα:	
Όνομα πατρός:		Όνομα μητρός:	
Ημερομηνία γέννησης:		Τόπος γέννησης:	
Τηλέφωνο:		Τηλεομοιοτυπία:	
Διεύθυνση επικοινωνίας:			
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:			

Β. Επιστημονική γνώση και εξειδίκευση - γνώσεις - δεξιότητες

Επιστημονική εξειδίκευση:			
Όνομασία Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Έτος κτήσης πτυχίου

Ξένες γλώσσες:		Βαθμολόγηση από 1 έως 5 για την ικανότητα, όπου 5 = άριστη		
Γλώσσα	Τίτλος πτυχίου	Αντίληψη	Προφορικός Λόγος	Γραπτός Λόγος

Λοιπές γνώσεις (χρήση ΤΠΕ, συμμετοχή σε συνέδρια/ σεμινάρια, μετεκπαιδεύσεις, πιστοποιήσεις κ.λπ.):

Γ. Επαγγελματική εμπειρία

Γενική επαγγελματική εμπειρία/ προϋπηρεσία:	
Επωνυμία φορέα:	
Έτη απασχόλησης (από - έως):	
Τόπος εργασίας (πόλη, χώρα):	
Θέση στο φορέα:	
Περιγραφή βασικών καθηκόντων - αρμοδιοτήτων:	

Ειδική επαγγελματική εμπειρία:			
Έργο/ Φορέας	Αναθέτουσα Αρχή/ Εργοδότης	Θέση και καθήκοντα στο έργο/ φορέα	Απασχόληση στο έργο/ φορέα (Από – Έως)

Συμμετοχή σε επαγγελματικές οργανώσεις/ επιμελητήρια κ.λπ.:

Δ. Στοιχεία τεκμηρίωσης γνώσεων και εμπειρίας:

Υποβαλλόμενα έγγραφα προς τεκμηρίωση των παραπάνω (σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης):

Τόπος, Ημερομηνία
Ονοματεπώνυμο
Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV –Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Η συνολική οικονομική προσφορά αναλύεται ανά Πακέτο Εργασίας και Παραδοτέο σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				
ΠΕ1: Διαχείριση και Συντονισμός Έργου				
A/A	Παραδοτέα	Ποσότητα	Προϋπολογισθείσα τιμή με ΦΠΑ	Προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ
Π.1.1.2	Αναφορές Προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου		19.000,00 €	
Π.1.1.2.α	Εξαμηνιαίες Εκθέσεις Προόδου (Progress Reports)	5	5 x 1.900,00€ = 9.500,00€	
Π.1.1.2.β	Αιτήματα Πιστοποίησης Δαπανών	5	5 x 1.900,00€ = 9.500,00€	
Π.1.1.3	Τεχνικές Συναντήσεις Εταίρων		1.800,00 €	
Π.1.1.3.α	Διοργάνωση εναρκτήριας (1ης) συνάντησης εταίρων	1	600,00 €	
Π.1.1.3.β	Διοργάνωση 2ης συνάντησης εταίρων	1	600,00 €	
Π.1.1.3.γ	Διοργάνωση 3ης συνάντησης εταίρων	1	600,00 €	
Μερικό Σύνολο ΠΕ1			20.800,00 €	
ΠΕ2. Επικοινωνία και Διάδοση				
A/A	Παραδοτέα	Ποσότητα	Προϋπολογισθείσα τιμή με ΦΠΑ	Προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ
Π.2.1.1	Εγχειρίδιο πληροφόρησης και δημοσιότητας		1.500,00 €	
Π.2.1.2	Υλικό πληροφόρησης και δημοσιότητας		6.859,80 €	
Π.2.1.2.α	Καρτ-ποσταλς		3.000,00 €	
Π.2.1.2.β	Πληροφοριακά Πακέτα (information kits)		1.600,00 €	
Π.2.1.2.γ	Banners		259,80 €	
Π.2.1.2.δ	Τρίγλωσσα έντυπα αποτελεσμάτων		2.000,00 €	
Π.2.1.3	Ανοιχτές εκδηλώσεις στο πλαίσιο του έργου		12.000,00 €	
Π.2.1.3.α	Διοργάνωση Συνέντευξης Τύπου	1	1.000,00 €	
Π.2.1.3.β	Διοργάνωση Ημερίδας Λήξης	1	5.000,00 €	
Π.2.1.3.γ	Διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων (info-days)	3	3 x 2.000,00€ = 6.000,00€	
Π.2.1.4	Ιστοσελίδα και οπτικοακουστικό υλικό έργου		9.000,00 €	
Π.2.1.4.α	Αναβάθμιση ιστοσελίδας www.medicinet.eu	1	2.000,00 €	
Π.2.1.4.β	5λεπτη τηλεοπτική παραγωγή	1	7.000,00 €	
Π.2.1.5	Καμπάνια ΜΜΕ: τύπος, ραδιόφωνο, τηλεόραση		3.400,00 €	
Π.2.1.5.α	Άρθρα στον τοπικό τύπο	4	4 x 500,00€ = 2.000,00€	

Π.2.1.5.β	Ραδιοφωνικό σποτ	1	1.400,00 €	
Μερικό Σύνολο ΠΕ2			32.759,80 €	
ΠΕ5: Ανταλλαγή πρακτικών ιατρικής φροντίδας εκατέρωθεν των συνόρων				
A/A	Παραδοτέα	Ποσότητα	Προϋπολογισθείσα τιμή με ΦΠΑ	Προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ
Π.5.1.1	Κοινό master class και επίσκεψη μελέτης	1	5.000,00 €	
Π.5.1.2	Εκπαιδευτικά προγράμματα για ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό	2	2 x 3.000,00€ = 6.000,00€	
Π.5.1.3	Σχέδιο αξιολόγησης επιπτώσεων και βιωσιμότητας	1	2.000,00 €	
Μερικό Σύνολο ΠΕ5			13.000,00 €	
Συνολική προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ (αριθμητικά)		€	
Συνολική προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ (ολογράφως)		ευρώ

..../.../2017

.....
(επωνυμία προσφέροντος)

.....
(σφραγίδα φορέα και ονοματεπώνυμο, ιδιότητα και υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα, Τηλέφωνο επικοινωνίας, fax) :

Ημερομηνία έκδοσης :

Προς την (Πλήρη στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής) :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

1. Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού τωνευρώ και ολογράφως.....υπέρ της εταιρείας..... ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β).....κλπ, ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την συμμετοχή τους στον διαγωνισμό της Υπηρεσίας σας της...../...../....., για την ανάδειξη αναδόχου για το Έργο : «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**», σύμφωνα με την υπ' αρ. .../..... διακήρυξη σας.

2. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας/ Εταιρειών καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

3. Παιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματα μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

4. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η (εταιρεία).....δεν εκπλήρωσε την υποχρέωση της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Η καταβολή του ποσού γίνεται με μόνη τη δήλωση σας.

5. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (εταιρείας).....ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

6. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας έχει ισχύ μέχρι τις/...../..... οπότε και θα επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι απαλλάσσετε την Τράπεζα μας από την υπόψη εγγύηση και κάθε σχετική υποχρέωση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

7. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

8. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2
ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα, Τηλέφωνο επικοινωνίας, fax) :

Ημερομηνία έκδοσης :

Προς την (Πλήρη στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής) :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

1. Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των ευρώ..... και ολογράφως υπέρ της εταιρείαςή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β)..... ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση των όρων της από σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό της Υπηρεσίας σας της...../...../..... με αντικείμενο το Έργο : «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**», σύμφωνα με την υπ' αρ. διακήρυξη σας ΣΥΜΒΑΣΗ :

2. Παιριτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η (εταιρεία) δεν εκπλήρωσε την υποχρέωση της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.

4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (εταιρείας)..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

7. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Σχέδιο Σύμβασης (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ Συμβατικού Ποσού € (με ΦΠΑ)

Στην Κομοτηνή σήμερα την μεταξύ του κ., Διοικητή του νοσοκομείου, που εκπροσωπεί νόμιμα το Γ.Ν. Κομοτηνής και ενεργεί με εντολή και για λογαριασμό του Ιδρύματος αυτού και του κ....., νομίμου εκπροσώπου της εταιρίας (Α.Φ.Μ.), ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:, ΤΚΤΗΛΕΦΩΝΟ:, FAX:.....συμφωνήθηκαν τα παρακάτω:

Ύστερα από την υπ' αριθμ..... διακήρυξη διενεργήθηκε Διαγωνισμός για την ανάθεση της ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΚΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕ1. Διαχείριση και συντονισμός έργου, ΠΕ2. Επικοινωνία και διάδοση, ΠΕ5. Ανταλλαγή πρακτικών ιατρικής φροντίδας εκατέρωθεν των συνόρων

στον οποίο συμμετείχε και αναδείχθηκε μειοδότης ο δεύτερος από τους συμβαλλόμενους με την υπ' αριθμ. απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

Με την παρούσα σύμβαση ο πρώτος των συμβαλλομένων, με την ιδιότητα με την οποία παρίσταται και ενεργεί, αναθέτει στην επιχείρηση που χάριν συντομίας θα ονομάζεται «ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ», την παροχή υπηρεσιών της υποστήριξης του Γ.Ν. Κομοτηνής για την υλοποίηση των πακέτων εργασίας ΠΕ1 ΠΕ2, και ΠΕ5, αντί του ποσού των€, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντα Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 1 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ Γ.Ν. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΚΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕ1. Διαχείριση και συντονισμός έργου, ΠΕ2. Επικοινωνία και διάδοση, ΠΕ5. Ανταλλαγή πρακτικών ιατρικής φροντίδας εκατέρωθεν των συνόρων

Το έργο «Promoting health on successful grounds: Enhancing hospitals' cooperation on emergencies»/ «Προάγοντας την υγεία σε επιτυχημένη βάση: Ενισχύοντας τη συνεργασία των νοσοκομείων σε επείγοντα περιστατικά» και ακρωνύμιο MediciNet II, διάρκειας 24 μηνών και συνολικού προϋπολογισμού 1.336.407,94€, σχεδιάστηκε και υλοποιείται στο πλαίσιο της 2^{ης} Πρόσκλησης Προτάσεων του Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας «INTERREG V-A Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020» (Αξονας Προτεραιότητας 4, Θεματικός Στόχος 09, Επενδυτική Προτεραιότητα 9α).

Πρόκειται για ένα συγχρηματοδοτούμενο έργο κατά 85% από την Ευρωπαϊκή Ένωση και κατά 15% από εθνικούς πόρους των δύο συμμετεχουσών χωρών.

Το έργο MediciNet II αποτελεί τη συνέχεια του επιτυχημένου διασυνοριακού έργου MediciNet «Enhancement of cooperation between Komotini's and Kardjali's hospitals and medical staff for their best response in case of emergency issues focusing on car accidents» (Ενθάρρυνση της συνεργασίας μεταξύ των Νοσοκομείων Κομοτηνής και Kardjali για την καλύτερη αντίδρασή τους στην αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών με έμφαση στα αυτοκινητιστικά ατυχήματα), το οποίο υλοποιήθηκε στο πλαίσιο της 2^{ης} Πρόσκλησης Προτάσεων του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013».

Το έργο διαρθρώνεται σε πέντε πακέτα εργασίας, καθένα από τα οποία περιλαμβάνει δύο ή και περισσότερες δράσεις.

Αναλυτικά, το κομμάτι του έργου το οποίο αφορά ο αριθ διαγωνισμός, διαρθρώνεται σε 3 πακέτα εργασίας, καθένα από τα οποία περιλαμβάνει τις παρακάτω δράσεις :

Πακέτα Εργασίας (ΠΕ)	Παραδοτέα (Π)
ΠΕ1. Διαχείριση και συντονισμός έργου	1.1.2. Αναφορές προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου έργου
	1.1.3. Τεχνικές συναντήσεις εταιρών
ΠΕ2. Επικοινωνία και διάδοση	2.1.1. Εγχειρίδιο πληροφόρησης και δημοσιότητας
	2.1.2. Υλικό πληροφόρησης και δημοσιότητας
	2.1.3. Ανοιχτές εκδηλώσεις στο πλαίσιο του έργου
	2.1.4. Ιστοσελίδα και οπτικοακουστικό υλικό έργου
	2.1.5. Καμπάνια ΜΜΕ: τύπος, ραδιόφωνο, τηλεόραση
ΠΕ5. Ανταλλαγή πρακτικών ιατρικής φροντίδας εκατέρωθεν των συνόρων	5.1.1. Κοινό master class και επίσκεψη μελέτης
	5.1.2. Εκπαιδευτικά προγράμματα για ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό
	5.1.3. Σχέδιο αξιολόγησης επιπτώσεων και βιωσιμότητας

ΑΡΘΡΟ 2 : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αναλυτική παρουσίαση των παραδοτέων σε πίνακα σύμφωνα με την προσφορά του τελικού αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα προϊόντα (υλικά και πνευματικά) που προκύπτουν από την υλοποίηση του έργου αποτελούν περιουσία του κάθε εταιρικού σχήματος στο σύνολό του. Η Διαχειριστική Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να τα χρησιμοποιήσει για δράσεις επικοινωνίας και ενημέρωσης αναφορικά με το πρόγραμμα.

Η Ομάδα Έργου του έργου θα θεσπίσει τις διαδικασίες για τη διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου, σε συνεννόηση με τη Διαχειριστική Αρχή. Ειδικότερα, η Διαχειριστική Αρχή πρέπει να είναι ενήμερη για οποιαδήποτε περίπτωση εμπορικής εκμετάλλευσης των προϊόντων του έργου, καθώς αυτό μπορεί να φέρει έσοδα στο έργο. Σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανόνα 2 του Κανονισμού 448/2004, τα έσοδα μειώνουν τη συμμετοχή των Διαρθρωτικών Ταμείων και θα αφαιρεθούν από τις επιλέξιμες δαπάνες του έργου (ανάλογα με το αν προέκυψαν μερικώς ή εξ ολοκλήρου από τη συγχρηματοδοτούμενη πράξη).

ΑΡΘΡΟ 4: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 24 μήνες ή σε περίπτωση παράτασης του έργου «Promoting health on successful grounds: Enhancing hospitals' cooperation on emergencies» (ακρωνύμιο MediciNet II), έως το τέλος του έργου και για όσο διάστημα αυτό παραταθεί.

Η διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παραταθεί μετά από έγκριση του αρμοδίου οργάνου του νοσοκομείου και ανάλογα με την εξέλιξη του έργου.

ΑΡΘΡΟ 5: ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η καταβολή του τιμήματος θα γίνει σε Ευρώ (€) και με βάση τις νόμιμες διαδικασίες του Γενικού Νοσοκομείου Κομοτηνής «Σισμανόγλειο».

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά με την ολοκλήρωση και την παράδοση κάθε παραδοτέου ή τμήματος παραδοτέου όταν αποτελεί ανεξάρτητο επιμέρους παραδοτέο.

Αναλυτικά το κόστος κάθε πακέτου εργασίας ανά δράση φαίνεται στον παρακάτω πίνακα. Τα ποσά του πίνακα θα διαμορφωθούν ανάλογα με την προσφορά του τελικού αναδόχου:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ					
ΠΕ1: Διαχείριση και Συντονισμός Έργου					
A/A	Παραδοτέα	Ποσότητα	Προϋπολογισθείσα τιμή με ΦΠΑ	Προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ	
Π.1.1.2	Αναφορές Προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου		19.000,00 €		
Π.1.1.2.α	Εξαμηνιαίες Εκθέσεις Προόδου (Progress Reports)	5	5 x 1.900,00€ = 9.500,00€		
Π.1.1.2.β	Αιτήματα Πιστοποίησης Δαπανών	5	5 x 1.900,00€ = 9.500,00€		
Π.1.1.3	Τεχνικές Συναντήσεις Εταίρων		1.800,00 €		
Π.1.1.3.α	Διοργάνωση εναρκτήριας (1ης) συνάντησης εταίρων	1	600,00 €		
Π.1.1.3.β	Διοργάνωση 2ης συνάντησης εταίρων	1	600,00 €		
Π.1.1.3.γ	Διοργάνωση 3ης συνάντησης εταίρων	1	600,00 €		
Μερικό Σύνολο ΠΕ1			20.800,00 €		
ΠΕ2. Επικοινωνία και Διάδοση					
A/A	Παραδοτέα	Ποσότητα	Προϋπολογισθείσα τιμή με ΦΠΑ	Προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ	
Π.2.1.1	Εγχειρίδιο πληροφόρησης και δημοσιότητας		1.500,00 €		
Π.2.1.2	Υλικό πληροφόρησης και δημοσιότητας		6.859,80 €		
Π.2.1.2.α	Καρτ-ποσταλς		3.000,00 €		
Π.2.1.2.β	Πληροφοριακά Πακέτα (information kits)		1.600,00 €		
Π.2.1.2.γ	Banners		259,80 €		
Π.2.1.2.δ	Τρίγλωσσα έντυπα αποτελεσμάτων		2.000,00 €		

Π.2.1.3	Ανοιχτές εκδηλώσεις στο πλαίσιο του έργου		12.000,00 €	
Π.2.1.3.α	Διοργάνωση Συνέντευξης Τύπου	1	1.000,00 €	
Π.2.1.3.β	Διοργάνωση Ημερίδας Λήξης	1	5.000,00 €	
Π.2.1.3.γ	Διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων (info-days)	3	3 x 2.000,00€ = 6.000,00€	
Π.2.1.4	Ιστοσελίδα και οπτικοακουστικό υλικό έργου		9.000,00 €	
Π.2.1.4.α	Αναβάθμιση ιστοσελίδας www.medicinet.eu	1	2.000,00 €	
Π.2.1.4.β	5λεπτη τηλεοπτική παραγωγή	1	7.000,00 €	
Π.2.1.5	Καμπάνια ΜΜΕ: τύπος, ραδιόφωνο, τηλεόραση		3.400,00 €	
Π.2.1.5.α	Άρθρα στον τοπικό τύπο	4	4 x 500,00€ = 2.000,00€	
Π.2.1.5.β	Ραδιοφωνικό σποτ	1	1.400,00 €	
Μερικό Σύνολο ΠΕ2			32.759,80 €	
ΠΕ5: Ανταλλαγή πρακτικών ιατρικής φροντίδας εκατέρωθεν των συνόρων				
A/A	Παραδοτέα	Ποσότητα	Προϋπολογισθείσα τιμή με ΦΠΑ	Προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ
Π.5.1.1	Κοινό master class και επίσκεψη μελέτης	1	5.000,00 €	
Π.5.1.2	Εκπαιδευτικά προγράμματα για ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό	2	2 x 3.000,00€ = 6.000,00€	
Π.5.1.3	Σχέδιο αξιολόγησης επιπτώσεων και βιωσιμότητας	1	2.000,00 €	
Μερικό Σύνολο ΠΕ5			13.000,00 €	
Συνολική προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ (αριθμητικά)		€	
Συνολική προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ (ολογράφως)		ευρώ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) **Κράτηση 0,06%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) **Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) **Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών** (αρ.347 Ν.4412/16) επί της αξίας της σύμβασης, προ φόρων και κρατήσεων, και παρακρατείται από κάθε πληρωμή (αρ.350 παρ.3 Ν.4412/16)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση και επιβάρυνση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο μας.

ΑΡΘΡΟ 6 : ΠΑΡΑΔΟΣΗ -ΠΑΡΑΛΑΒΗ

A. Παράδοση

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τα όσα αναφέρονται στα πακέτα εργασίας ως παραδοτέα στον χρόνο που αναφέρεται στον πίνακα του άρθρου 1.3.2.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών υποχρεώσεων επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

B. Παραλαβή

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων του άρθρου **1.3.2** της παρούσας γίνεται από την επιτροπή που συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 221 του Ν.4412/16. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 219 του ως άνω νόμου.

Κατά τα λοιπά όσον αφορά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών ισχύουν τα όσα ορίζονται στο άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η προμηθεύτρια κατέθεσε την υπ' αριθμ..... εγγυητική επιστολή της ποσού € , για την καλή εκτέλεση της παρούσης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης έχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί στην προμηθεύτρια μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της παρούσας συμβάσεως.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης των, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

ΑΡΘΡΟ 8: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, την απόφαση 44/09-06-2017 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (κατευθυντήρια οδηγία 22) και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 9: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις (άρθρο 133/ν.4412/2016), να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Ο Ανάδοχος δεν έχει σε καμία περίπτωση δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης. Μόνο η Α.Α. έχει δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10: ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος¹ από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

- α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016
- β) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση τις κείμενες διατάξεις

εφόσον δεν εκπληρώσει τα παραδοτέα ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και το άρθρο **1.3.2 «Αναλυτική περιγραφή έργου»**

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση
- β) δεν έχουν εκτελεστεί τα παραδοτέα του άρθρου **1.3.2** της παρούσας με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
- β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

¹ Άρθρο 203 του ν. 4412/2016

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων και προχωρά σε ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 11: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε πάροχος υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 12. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η εκχώρηση των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων του προμηθευτή σε τρίτους απαγορεύεται.

ΑΡΘΡΟ 13. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Ανάδοχος και το Γενικό Νοσοκομείο ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δυο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 16 : ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Για όλο τα λοιπά θέματα της παρούσης ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», σε συνδυασμό με τους όρους της Δ/ξης της υπ' αριθμ. /..... κατακυρωτικής απόφασης του Δ.Σ του Γ.Ν.ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ. και της υπ' αριθμ 0000 οριστικής ανακοίνωσης και της προσφοράς της εταιρείας.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ Γ. Ν. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII –ΤΕΥΔ

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [99221921]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΟΥ 45 ΚΟΜΟΤΗΝΗ 69100]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Κουρνιώτη Αικατερίνη]
- Τηλέφωνο: [2531351551]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [promithies@komotini-hospital.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο: [www.komotini-hospital.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV72224000-1): [επιλογή αναδόχου για την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην υλοποίηση των Πακέτων Εργασίας

ΠΕ1 «Διαχείριση & Συντονισμός έργου»,

ΠΕ2 «Επικοινωνία και διάδοση»

ΠΕ5 «Ανταλλαγή πρακτικών ιατρικής φροντίδας εκατέρωθεν των συνόρων»

«Promoting health on successful grounds: Enhancing hospitals' cooperation on emergencies»/ «Προάγοντας την υγεία σε επιτυχημένη βάση: Ενισχύοντας τη συνεργασία των νοσοκομείων σε επείγοντα περιστατικά» και ακρωνύμιο MediciNet II

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε υπηρεσίες : [Παροχής υποστήριξης στην Αναθέτουσα Αρχή για την υλοποίηση των Πακέτων Εργασίας 1, 2 και 5 για το έργο «Promoting health on successful grounds: Enhancing hospitals' cooperation on emergencies»/ «Προάγοντας την υγεία σε επιτυχημένη βάση: Ενισχύοντας τη συνεργασία των νοσοκομείων σε επείγοντα περιστατικά» και ακρωνύμιο MediciNet II]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή:[18/2017]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [...]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισodύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση; β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ^v ; δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης: ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) [] Ναι [] Όχι ε) [] Ναι [] Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]

Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ^{vi} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης	[.....]
εφόσον απαιτείται:	
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{viii}.
2. δωροδοκία^{ix,x}.
3. απάτη^{xi}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xii}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiii}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xiv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xvi}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xvii} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xviii}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (« αυτοκάθαρση ») ^{xix} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xx} :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης^{xxi}, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους^{xxii};</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α) [.....]. β) [.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - [.....]. - [.....]. γ.2) [.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....].</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α) [.....]. β) [.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - [.....]. - [.....]. γ.2) [.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....].</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων)^{xxiii} [.....][.....][.....]</p>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxiv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxv}:</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις^{xxvi}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxvii};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα 2 ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λουπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxviii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxix}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ⁱ Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ⁱⁱ Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

ⁱⁱⁱ Βλέπε **σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36)**. Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

^{iv} Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

^v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

^{vi} Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

^{vii} Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

^{viii} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

^{ix} Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

^x Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

^{xi} Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

^{xii} Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

^{xiii} Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "**Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις**".

^{xiv} **Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".**

^{xv} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

^{xvi} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xix} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

^{xx} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xxi} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxiii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxiv} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xxv} . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxvi} Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xxvii} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

^{xxviii} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xxix} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ. Ν. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

ΦΙΛΙΠΠΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ