



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4^η Δ.Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
«ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1/2017
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΘΕΜΑ
“Παροχή Υπηρεσιών Λογιστικής Διαχειριστικού ελέγχου και Φορολογικών Υπηρεσιών (Ορκωτοί)για τις ανάγκες του Γ.Ν. Κομοτηνής”

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	« Παροχή Υπηρεσιών Λογιστικής Διαχειριστικού ελέγχου και Φορολογικών Υπηρεσιών (Ορκωτοί)για τις ανάγκες του Γ.Ν. Κομοτηνής »
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	CPV 79200000-6
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ 4 ^{ΗΣ} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ.
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ/ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	7.000,00 € Συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. /5.320,00€ χωρίς Φ.Π.Α.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΓΕΝ.ΝΟΣ.ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»-ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΟΠΩΣ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΟΠΩΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΟΠΩΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΑΔΑ	7ΦΙ34690ΒΑ-ΛΡΧ
ΑΔΑΜ	17PROC005680171
ΑΔΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	7ΧΘΧ4690ΒΑ-0ΒΟ

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν.4238/2014 με τις οποίες τα Κέντρα Υγείας και οι λοιπές Μονάδες παροχής υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας των Δ.Υ.Πε. αποτελούν δημόσιες δομές παροχής υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας του Π.Ε.Δ.Υ. 1.7.Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 4238/2014 με τις οποίες οι οικείες Υγειονομικές Περιφέρειες αναλαμβάνουν από 1ης -1-2015 της πάσης φύσεως λειτουργικές δαπάνες των Κέντρων Υγείας και Περιφερειακών Ιατρείων αυτών, καθώς και των Μονάδων Παροχής Υπηρεσιών της Π.Φ.Υ.
3. του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
4. του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81/4-4-2005), όπως τροποποιημένος ισχύει.
5. Του Νόμου 3918 /2011 Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα
6. Του Ν. 3886/2010 ΦΕΚ Α' 173/30.9.2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων»
7. του Ν. 3868/2010 (Φ.Ε.Κ. Α' 129/3.8.2010) «Αναβάθμιση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης»
8. του Ν.3861/2010 Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
9. του Ν 3580/2007 « Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
10. του Ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 256/2-11-2001), όπως τροποποιημένος ισχύει.
11. Του Ν. 2469/1997 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις»
12. Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 247/27-11-1995), όπως τροποποιήθηκε ισχύει με τον Ν.3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και ευθύνη.
13. του Π.Δ 113/10 «Ανάληψη υποχρεώσεων από Διατάκτες»
14. Τις λοιπές ισχύουσες διατάξεις κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του Διαγωνισμού.
15. Το ΠΔ 166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.06.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ 138/Α' /05.06.2003).
16. Του Π.Δ. 146/21-5-2003(ΦΕΚ 122/τ.Α') περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δ.Μ.Υ.
17. Το Νόμο 3599/2007 άρθρο 27 σχετικά με τη σύνταξη ετησίων οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης.
18. Το Νόμο 3697/2008 άρθρο 11 σχετικά με την τήρηση διπλογραφικού λογιστικού συστήματος.
19. Το Ν. 3730/2008, άρθρο 10 (ΦΕΚ Α' 262/23-12-2008) σχετικά με την ανάθεση της τήρησης των λογιστικών βιβλίων για την εφαρμογή της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής.
20. Την Κ.Υ.Α. Αριθμ. 62008/ΕΓΔΕΚΟ 1992 (ΦΕΚ Β' 2657/30.12.2008) σχετικά με την ανάθεση παροχής υπηρεσιών λειτουργίας του διπλογραφικού συστήματος
21. Την υπ' αριθμ. 94064/1.10.2012 Εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας σχετικά με την αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών πόρων των Δημόσιων Μονάδων Υγείας (Δ.Μ.Υ.)
22. Την υπ' αριθμ. 53560/5.6.2013 Εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας σχετικά με την υλοποίηση εργασιών για πλήρη ανάπτυξη και εφαρμογή του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος
23. Τον Ν. 2515/1997
24. Το Π.Δ. 340/1998

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Την υπ. αρ. Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ 3400/Β/20.12.2012) ΚΥΑ «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
2. Την υπ. αριθ. 4658/2016 (ΦΕΚ 2937/15-9-2016, τ. Β') Κοινή Απόφαση του Υφυπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και του Υπουργού Οικονομικών περί: «Έγκρισης Προγράμματος Προμηθειών, υπηρεσιών και Φαρμάκων των Μονάδων Υγείας και Εποπτευόμενων Φορέων, έτους 2015(Πιστώσεις 2016-2017), με χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, τις λοιπές πηγές».
3. Το υπ. αριθμ. 32223/12-10-2016 έγγραφο της 4^{ης} ΔΥΠΕ με θέμα « Απάντηση ΕΠΥ επι του ερωτήματος για ορισμό φορέων διενέργειας για την υλοποίηση του προγράμματος προμηθειών, υπηρεσιών και φαρμάκων υγείας (ΠΠΥΦΥ) έτους 2015, πιστώσεις 2016-2016.
4. Την υπ' αριθμ. 199/5-4-2016 Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, με την οποία ορίζει τριμελή επιτροπή για τη διενέργεια και αξιολόγηση συνοπτικών διαγωνισμών προμήθειας ειδών, ανάθεσης εργασιών και υπηρεσιών του Γενικού Νοσοκομείου Κομοτηνής.
5. Την υπ' αριθμ. 45/22-01-2016 Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, με την οποία ορίζει πενταμελή επιτροπή Ενστάσεων-Προσφυγών για κάθε είδους διαγωνισμό προμήθειας ειδών, ανάθεσης εργασιών και υπηρεσιών του Γενικού Νοσοκομείου Κομοτηνής.
6. Την υπ' αριθμ. 79/17-02-2016 απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου βάσει της οποίας εγκρίνονται οι τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού.
7. Τα υπ. αριθμ. Πρωτ.30119/6-10-2016 και 33499/1-11-2016 έγγραφα της 4^{ης} ΔΥΠΕ με θέμα: «Εκκρεμότητες εγκρίσεων τεχνικών προδιαγραφών».
8. Την υπ' αριθμ. 203/1-12-2016 Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, με την οποία εγκρίθηκε το κείμενο της διακήρυξης για Παροχή Υπηρεσιών Λογιστικής, Διαχειριστικού Ελέγχου και Φορολογικές Υπηρεσίες (ΟΡΚΩΤΟΙ) για τις ανάγκες του Ν. Κομοτηνής με την διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 117 του Ν. 4412/2016

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Συνοπτικό Διαγωνισμό με γραπτές σφραγισμένες προσφορές για την «**Παροχή Υπηρεσιών Λογιστικής, Διαχειριστικού Ελέγχου και Φορολογικές Υπηρεσίες (ΟΡΚΩΤΟΙ)**» για τις ανάγκες του Ν. Κομοτηνής, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της προσφερόμενης τιμής.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ύστερα από προθεσμία **δώδεκα (12)** τουλάχιστον ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων.

1. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ/ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	23-1-2017 Ώρα: 14:30μ.μ.	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	24-1-2017 Ώρα: 10.00 π.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του τμήματος Προμηθειών της Αναθέτουσας αρχής

2. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες στο διαγωνισμό ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών, που απαραίτητα θα πρέπει να έχουν νόμιμο παραστατικό εκπροσώπησης.

3. Αναθέτουσα αρχή είναι το Γενικό Νοσοκομείο Κομοτηνής «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ» (στο εξής Νοσοκομείο)

Η διεύθυνση της Αναθέτουσας αρχής είναι

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ : Σισμάνογλου 45 ΤΚ 69100, ΚΟΜΟΤΗΝΗ ΕΛΛΑΔΑ

Τηλέφωνο : 25313 51351-551 (Γραφείο Διαγωνισμών)

Τηλέφωνο :25313 51546 (Πρωτόκολλο)

FAX :25313 51535 (Γραφείο Διαγωνισμών)

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο : promithies@komotini-hospital.gr

Δικτυακός Τόπος (URL) : <http://www.komotini-hospital.gr>

4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι οικονομικοί φορείς, όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 2, παρ.1. (11) του Ν. 4412/2016 ήτοι, κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρουν στην αγορά το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης. Επιπλέον το δικαίωμα συμμετοχής υποψηφίων καθορίζεται από τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Ν. 4412/2016. Για τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς υπό μορφή ενώσεων ή προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται αυτοί να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, για την υποβολή προσφοράς (άρθρο 19 παρ. 2, Ν. 4412/2016). Εφόσον όμως η ανάθεση της σύμβασης γίνει σε ένωση ή σύμπραξη οικονομικών φορέων, αυτή υποχρεούται να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης (άρθρο 19 παρ. 3, Ν. 4412/2016). Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης (άρθρο 19 παρ. 3, Ν. 4412/2016).

5. Το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης είναι αναρτημένο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής: <http://www.komotini-hospital.gr> καθώς και στην ιστοσελίδα της Διαύγειας και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων του ΕΣΗΔΗΣ.

6. Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα συνημμένα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Επί ποινή απόρριψης, οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει τις κάτωθι ενδείξεις:

- Τη λέξη προσφορά
- Την επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής: Γενικό Νοσοκομείο Κομοτηνής «Σισμανόγλειο»
- Τον τίτλο της διακήρυξης
- Τον αριθμό της διακήρυξης
- Την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών
- Τα στοιχεία του αποστολέα

2. Μέσα στον κλειστό κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται:

- Κλειστός υποφάκελος με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**», στον οποίο θα εσωκλείονται, **ΣΕ ΔΥΟ ΑΝΤΙΤΥΠΑ (πρωτότυπο και αντίγραφο)** τα δικαιολογητικά συμμετοχής που αναφέρονται στο άρθρο 2 παράγραφος 1^η της παρούσας διακήρυξης,
 - Κλειστός υποφάκελος με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», στον οποίο τοποθετούνται **ΣΕ ΔΥΟ ΑΝΤΙΤΥΠΑ (πρωτότυπο και αντίγραφο)** τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, ομαδοποιημένα όπως αναφέρονται στο άρθρο 2 παράγραφος 2^η της παρούσας διακήρυξης
 - Κλειστός υποφάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», στον οποίο τοποθετούνται, **ΣΕ ΔΥΟ ΑΝΤΙΤΥΠΑ (πρωτότυπο και αντίγραφο)** τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς που αναφέρονται στο άρθρο 2 παράγραφος 3^η της παρούσας διακήρυξης .
3. Στο αντίτυπο που ορίζεται ως πρωτότυπο πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» σε κάθε σελίδα του, η οποία μονογράφεται από τον προσφέροντα. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από το αντίγραφο, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών.
 4. Όλοι οι επιμέρους φάκελοι (ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ) καθώς και οι φάκελοι των πιθανών ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, θα είναι σφραγισμένοι και θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
 5. Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή σε περίπτωση νομικών προσώπων από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.
 6. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπο τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.
 7. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των υπηρεσιών της παρούσας Διακήρυξης.
 8. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.
 9. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.
 10. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξάσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
 11. Η προσφορά **απορρίπτεται** όταν αυτή περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωση της σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.
 12. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΩΝ ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΩΝ

1.ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» θα περιλαμβάνονται, επί ποινή απόρριψης, σε πρωτότυπο και αντίγραφο τα ακόλουθα δικαιολογητικά :

(1) Ενημερωμένη Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/86, σύμφωνα με την περ. (αα) του εδ.(β) του άρθρου 93 του Ν 4412/2016, η οποία πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ και στην οποία :

(α) να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

(β) να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημερομηνία έκδοσής της:

1. Δεν υπάρχει εις βάρος τους **τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα** από τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016,
2. **Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι** ως προς τις υποχρεώσεις του συμφώνως παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016,
3. **Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες καταστάσεις** στην παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016
4. **Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο** σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 75 του Ν. 4412/2016.
5. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση, εφόσον απαιτηθεί από την Αναθέτουσα Υπηρεσία για την έγκαιρη και προσηκούσα προσκόμιση των δικαιολογητικών-αποδεικτικών μέσων όπως ορίζεται στο άρθρο 14 της παρούσης διακήρυξης.
6. Να ορίζεται ο χρόνος ισχύος προσφορών όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 της παρούσης διακήρυξης.

(2) Αποδεικτικό έγγραφο νομιμοποίησης του προσφέροντος (παραστατικό /έγγραφο σύστασης εταιρείας) σύμφωνα με την περ. (γγ) του εδ. (β)του άρθρου 93 του Ν.4412/2016.

(3) Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπο τους σύμφωνα με την περ. (δδ) του εδ. (β) του άρθρου 93 του Ν 4412/2016.

Στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε., Ε.Ε.) κατατίθεται η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 και για τους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) κατατίθεται η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 για τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και για όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση

2.ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στον φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τοποθετούνται **ΣΕ ΔΥΟ ΑΝΤΙΤΥΠΑ (ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΚΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ), τα παρακάτω τεχνικά στοιχεία:**

Επί ποινή απόρριψης ζητούνται:

- i. **Οι προσφερόμενες υπηρεσίες και τα τεχνικά χαρακτηριστικά** όπως αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β της παρούσης διακήρυξης, με πλήρη αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών και των τεχνικών περιγραφών αυτών, σε ανταπόκριση - παραπομπή και αντιστοιχία (ανά κεφάλαιο και παράγραφο), με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της διακήρυξης.
- ii. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο τον Πίνακα Συμμόρφωσης όπως αναφέρεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β της παρούσης διακήρυξης, με ένα προς ένα όλα τα αναγραφόμενα και με την ίδια σειρά.
- iii. Στην τεχνική προσφορά κάθε προσφέρων πρέπει να προσκομίσει τουλάχιστον τρεις υπογεγραμμένους ισολογισμούς σε δημόσιους φορείς, από τον καθένα ορισμένο στην προσφορά του ως υπεύθυνο για τον έλεγχο.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσχευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής

3.ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή απόρριψης, συμπληρωμένο τον πίνακα οικονομικής προσφοράς **ΣΕ ΔΥΟ ΑΝΤΙΤΥΠΑ (ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΚΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ)** σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ της παρούσας διακήρυξης.

Οι οικονομικές προσφορές δίδονται επί ποινή αποκλεισμού αποκλειστικά σε ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία.

Υπηρεσία η οποία αξιολογήθηκε κατά την Τεχνική Προσφορά και δεν αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά ή αναφέρεται χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια του χρόνου ισχύος της.

Ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές δύναται να απορριφθούν από την Αναθέτουσα Αρχή μόνο εάν τα παρεχόμενα στοιχεία, εκ μέρους του συμμετέχοντα Οικονομικού Φορέα, δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής, λαμβανομένων υπόψη των στοιχείων που παρατίθενται στην παράγραφο 2 του άρθρου 88 του ν. 4412/16.

Κατ' εφαρμογή του άρθρου 13 του Ν.3918/2011όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ.1 του άρθρου 14 του Ν. 4052/2012, θα γίνει σύγκριση των τιμών των οικονομικών προσφορών με αυτές του Παρατηρητηρίου Τιμών, όπως καταγράφηκαν κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Τα δημόσια έγγραφα της προσφοράς μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 & 3 του ν. 4250/2014). Οι υπεύθυνες δηλώσεις δεν χρειάζονται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής και φέρουν ημερομηνία σύνταξης εντός του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

ΑΡΘΡΟ 3: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του Διαγωνισμού.

Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί εγγράφως και εγκαίρως από την Αναθέτουσα Αρχή και πάντως πριν από τη λήξη ισχύος των, κατ' ανώτατο όριο, για χρονικό διάστημα ίσο με την αρχική διάρκεια ισχύος των προσφορών.

Μετά την λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα με την τιμή προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 4 ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές, τα δικαιολογητικά συμμετοχής, οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές και εν γένει όλα τα υποβαλλόμενα στο διαγωνισμό δικαιολογητικά, εκτός των προσπέκτους αλλοδαπών κατασκευαστικών οίκων των προσφερόμενων υπηρεσιών που αυτά και μόνο αυτά δύναται να είναι στην Αγγλική γλώσσα, θα είναι συνταγμένα επί ποινή αποκλεισμού στην Ελληνική Γλώσσα ή θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στα Ελληνικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες επικρατεί η ελληνική έκδοση. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961 που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α' 188).

ΑΡΘΡΟ 5 ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ-ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες

ΑΡΘΡΟ 6 ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ - ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Κατά την διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του ν.4412/2016

ΑΡΘΡΟ 7 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Εγγύηση συμμετοχής δεν απαιτείται.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται το αργότερο με την υπογραφή της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι τουλάχιστον δύο μήνες μεγαλύτερος του συμβατικού χρόνου.

ΑΡΘΡΟ 8 ΠΛΗΡΩΜΗ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η δαπάνη για την «Παροχή Υπηρεσιών Λογιστικής, Διαχειριστικού Ελέγχου και Φορολογικές Υπηρεσίες (ΔΛΠ-ΔΠΧΠ) για τις ανάγκες του Γ.Ν. Κομοτηνής.» θα καλυφθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του Γ.Ν. Κομοτηνής.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ με ΦΠΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ χωρίς ΦΠΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
7.000,00 €	5.320,00 €

Η πληρωμή του αναδόχου για την παρεχόμενη υπηρεσία θα γίνει μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Φόροι, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση, ως και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, εκτός από τον αναλογούντα ΦΠΑ επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η πληρωμή του προμηθευτή, θα γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το άρθρο 200 του ν. 4412/2016 μετά από την έκδοση χρηματικού εντάλματος.

ΑΡΘΡΟ 9 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, σε ευρώ και η κατακύρωση γίνεται τελικά στον ανάδοχο με τη χαμηλότερη τιμή, εκ των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τους όρους της διακήρυξης και τις υποχρεώσεις του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 10 ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αναθέτουσα αρχή μετά από σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα:

Να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού μετά από αιτιολογημένη απόφασή της σύμφωνα με το άρθρο 106 του ν. 4412/2016.

Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της διακήρυξης σύμφωνα με το άρθρο 106 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών δηλαδή προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

ΑΡΘΡΟ 11 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κάτω των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης **κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής**, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Για την άσκηση ένστασης **κατά της διακήρυξης**, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/16, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο.

Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

ΑΡΘΡΟ 12 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Τα επιμέρους στάδια της διαδικασίας αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών έχουν ως εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο.
Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε Πρακτικό, το οποίο υπογράφεται επίσης από τα μέλη του οργάνου.
Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την ειδική πρόσκληση του Αρμοδίου οργάνου.
- β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης

Το αρμόδιο όργανο μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινήσεις από τους διαγωνιζόμενους επί των υποβληθέντων στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν.4412/2016

- γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται έπειτα από την ειδική πρόσκληση του Αρμοδίου οργάνου και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 117 ν. 4412.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες .

ΑΡΘΡΟ 13 ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ανάδοχος της προμήθειας θα ανακηρυχθεί εκείνος που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής . Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 14 ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ «ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»

Μετά και την αποσφράγιση των Οικονομικών προσφορών των οικονομικών φορέων που έγιναν αποδεκτοί σε όλα τα προηγούμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης και την ολοκλήρωση αξιολόγησης των προσφορών, ανακηρύσσεται μετά από σχετική απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου περί έγκρισης των επιμέρους σταδίων του διαγωνισμού, ο "Προσωρινός Ανάδοχος" της δημόσιας σύμβασης . Η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον "Προσωρινό Ανάδοχο" να υποβάλλει εντός **είκοσι ημερών (20)** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν 4250/2014 όλων των παρακάτω δικαιολογητικών ως αποδεικτικά μέσα για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού.

Τα δικαιολογητικά ως αποδεικτικά μέσα προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης και είναι τα εξής:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους –μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016
Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα παρακάτω πρόσωπα:
 - Στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε., Ε.Ε.) κατατίθεται και για τους διαχειριστές.
 - Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) κατατίθεται για τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και για όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή ΓΕΜΗ με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του οικονομικού φορέα σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, το οποίο θα είναι εν ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
3. Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια Οικονομική Εφορία της διοικητικής περιφέρειας εγκατάστασής του ή ηλεκτρονικά από το taxis net, όπου θα φαίνεται ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις ή ότι έχει υπαχθεί σε ρύθμιση και η οποία είναι εν ισχύ κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση διοικητική Αρχή, από το οποίο θα προκύπτει ότι ο συμμετέχων είναι ενήμερος κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας ή επικουρικής ασφάλισης για όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση του συμμετέχοντος με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και για τους εργοδότες του οικονομικού φορέα.

Αν το κράτος –μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει χαμηλότερης τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται ομοίως στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει χαμηλότερης τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας, είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του από το αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 15 ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ- ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Υπογράφεται και από τα δύο αντισυμβαλλόμενα μέρη, περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- γ. Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα.
- δ. Την προσφερόμενη τιμή.
- ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υπηρεσιών.
- στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υπηρεσιών.
- ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις και ρήτρες.
- η. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.

θ. Τον τρόπο πληρωμής

ι. Τις σχετικές διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε (άρθρο 202 ν. 4412/16) όταν:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή εάν αυτή που παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού υλικού, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από την επιτροπή αξιολόγησης ως ασήμαντο.

β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

ΑΡΘΡΟ 16 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 132 του ν. 4412/2016 ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου όπως ορίζει το άρθρο 201 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 17 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανώτερα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανώτερα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 18 ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου όταν συντρέχουν μία ή περισσότερες περιπτώσεις οι οποίες προβλέπονται από τα άρθρα 203, 217, 218 & 220 του ν. 4412/2016

ΑΡΘΡΟ 19 ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ-ΠΑΡΑΤΑΣΗ

Η παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης των υπηρεσιών θα γίνεται μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης παροχής των υπηρεσιών μπορεί να παρατείνεται υπό τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 217 του ν.4412/2016

Η παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής των υπηρεσιών γίνεται από τις επιτροπές της παραγράφου 5 του άρθρου 219 του ν.4412/2016.

Η διαδικασία παραλαβής των υπηρεσιών διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν.4412/2016.

Ο χρόνος παραλαβής καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν.4412/2016.

Η παρακολούθηση της σύμβασης παροχής των υπηρεσιών θα γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 216 του ν.4412/2016.

Η απόρριψη των συμβατικών υπηρεσιών καθώς και η αντικατάστασή τους ορίζεται από το άρθρο 220 του ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 20 ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό της προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις να καταγγείλει μονομερώς μια δημόσια σύμβαση κατά την διάρκεια της εκτέλεσής της εφόσον συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται στο άρθρο 133 του ν. 4412/2016.

Ποινικές ρήτρες εις βάρος του αναδόχου επιβάλλονται και υπολογίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 218 του ν. 4412/2016.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ -ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

«ΕΛΕΓΧΟΣ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016 ΤΟΥ ΓΝ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ ΑΠΟ ΟΡΚΩΤΟΥΣ ΛΟΓΙΣΤΕΣ»

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ 2016

A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ ΟΡΚΩΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	ΩΡΕΣ
1	Οι ορκωτοί λογιστές συμμετέχουν στις φυσικές απογραφές που διεξάγονται στο τέλος της χρήσης. Η συμμετοχή τους αφορά <u>στο δειγματοληπτικό έλεγχο</u> των απογραφόμενων υλικών, απαιτήσεων και υποχρεώσεων στα πλαίσια πάντοτε του επιστημονικού AUDITING και της άσκησης των καθηκόντων τους.	
2	Ο <u>δειγματοληπτικός έλεγχος</u> διεξάγεται τόσο <u>στις κεντρικές αποθήκες</u> όσο και <u>στα Τμήματα</u> . Μετά το τέλος των απογραφών ελέγχουν εάν οι καταστάσεις απογραφής είναι υπογεγραμμένες από τις επιτροπές απογραφής, εάν αναγράφεται η ημερομηνία και ο χρόνος διεξαγωγής-έναρξη και λήξη- της καταμέτρησης. Υπογράφουν τις καταστάσεις απογραφής κάτω από τις υπογραφές της επιτροπής.	
3	Μετά τον προσδιορισμό των διαφορών απογραφής -που γίνεται με το κατάλληλο λογισμικό -προχωρούν στον έλεγχο των περιπτώσεων όπου παρουσιάζονται σημαντικές διαφορές προκειμένου να διορθωθούν τα ανθρώπινα λάθη που προέρχονται από πιθανές λανθασμένες καταχωρήσεις. Οι περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε ανθρώπινο λάθος επισημαίνονται.	
4	Μετά την έγκριση των διαφορών απογραφής από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου ελέγχουν αν έχει γίνει -με το κατάλληλο λογισμικό - η σωστή καταχώρηση των διαφορών απογραφής στις διαχειρίσεις και η προσαρμογή των λογιστικών υπολοίπων προς τα φυσικώς καταμετρημένα.	
5	Ελέγχουν την ορθή εφαρμογή των κανόνων αποτίμησης των αποθεμάτων και του προσδιορισμού της τελικής αξίας των αποθεμάτων.	
6	Ελέγχουν την ορθή μεταφορά των υπολοίπων από τη μια χρήση στην άλλη. (άνοιγμα των λογαριασμών)	
7	Ελέγχουν σε μηνιαία βάση <u>δειγματοληπτικά</u> την ορθή τήρηση των διαδικασιών ως προς τις αγορές, τις ενταλματοποιήσεις, τις πληρωμές , τη βεβαίωση και την είσπραξη των νοσηλίων.	
8	Ελέγχουν σε μηνιαία βάση τις οικονομικές καταστάσεις (ισοζύγια και λογ/μούς) και ειδικότερα <u>των κρίσιμων λογαριασμών</u> που έχουν σχέση με τη διαμόρφωση του κόστους και των εσόδων.	
9	Ελέγχουν τις Οικονομικές καταστάσεις όπως αυτές συντάσσονται με βάση το Π.Δ. 146 /2003 και τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης όπως προβλέπεται από το Ν 3599 άρθρο 27 2007, το Ν.3697 άρθρο 11 2008. Εκδίδουν και υπογράφουν τις εκθέσεις ελέγχου και τα πιστοποιητικά.	

	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ	

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΕΛΕΓΧΟΣ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016 ΤΟΥ ΓΝ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ ΑΠΟ ΟΡΚΩΤΟΥΣ ΛΟΓΙΣΤΕΣ				
<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ 2016</u>				
	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ ΟΡΚΩΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	ΩΡΕΣ		
1	Οι ορκωτοί λογιστές συμμετέχουν στις φυσικές απογραφές που διεξάγονται στο τέλος της χρήσης. Η συμμετοχή τους αφορά <u>στο δειγματοληπτικό έλεγχο</u> των απογραφόμενων υλικών, απαιτήσεων και υποχρεώσεων στα πλαίσια πάντοτε του επιστημονικού AUDITING και της άσκησης των καθηκόντων τους.			
2	Ο <u>δειγματοληπτικός έλεγχος</u> διεξάγεται τόσο <u>στις κεντρικές αποθήκες</u> όσο και <u>στα Τμήματα</u> . Μετά το τέλος των απογραφών ελέγχουν εάν οι καταστάσεις απογραφής είναι υπογεγραμμένες από τις επιτροπές απογραφής, εάν αναγράφεται η ημερομηνία και ο χρόνος διεξαγωγής-έναρξη και λήξης- της καταμέτρησης. Υπογράφουν τις καταστάσεις απογραφής κάτω από τις υπογραφές της επιτροπής.			
3	Μετά τον προσδιορισμό των διαφορών απογραφής -που γίνεται με το κατάλληλο λογισμικό -προχωρούν στον έλεγχο των περιπτώσεων όπου παρουσιάζονται σημαντικές διαφορές προκειμένου να διορθωθούν τα ανθρώπινα λάθη που προέρχονται από πιθανές λανθασμένες καταχωρήσεις. Οι περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε ανθρώπινο λάθος επισημαίνονται.			
4	Μετά την έγκριση των διαφορών απογραφής από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου ελέγχουν αν έχει γίνει -με το κατάλληλο λογισμικό - η σωστή καταχώρηση των διαφορών απογραφής στις διαχειρίσεις και η προσαρμογή των λογιστικών υπολοίπων προς τα φυσικώς καταμετρημένα.			

5	Ελέγχουν την ορθή εφαρμογή των κανόνων αποτίμησης των αποθεμάτων και του προσδιορισμού της τελικής αξίας των αποθεμάτων.			
6	Ελέγχουν την ορθή μεταφορά των υπολοίπων από τη μια χρήση στην άλλη. (άνοιγμα των λογαριασμών)			
7	Ελέγχουν σε μηνιαία βάση δειγματοληπτικά την ορθή τήρηση των διαδικασιών ως προς τις αγορές, τις ενταλματοποιήσεις, τις πληρωμές , τη βεβαίωση και την είσπραξη των νοσηλίων.			
8	Ελέγχουν σε μηνιαία βάση τις οικονομικές καταστάσεις (ισοζύγια και λογ/μούς) και ειδικότερα <u>των κρίσιμων λογαριασμών</u> που έχουν σχέση με τη διαμόρφωση του κόστους και των εσόδων.			
9	Ελέγχουν τις Οικονομικές καταστάσεις όπως αυτές συντάσσονται με βάση το Π.Δ. 146 /2003 και τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης όπως προβλέπεται από το Ν 3599 άρθρο 27 2007, το Ν.3697 άρθρο 11 2008. Εκδίδουν και υπογράφουν τις εκθέσεις ελέγχου και τα πιστοποιητικά.			
	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ			

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στη στήλη «ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια , ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος των Πινάκων Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΤΟΥ Γ.Ν. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

ΦΙΛΙΠΠΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ